

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie oferty cenowej na przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

79632000 – szkolenia pracowników  
80500000 – usługi szkoleniowe

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (8h) dla 30 pracowników Urzędu Miasta Torunia celem pozyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu skutecznego spełniania standardów dostępności wymaganych na każdym etapie wdrażania projektów współfinansowanych z EFS +, EFRR i FS realizowanych w ramach polityki spójności w perspektywie 2021-2027 oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności).
- 2) Dzięki szkoleniu uczestnicy dowiedzą się jakie działania są niezbędne do spełnienia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami na etapie przygotowania, realizacji, rozliczenia, monitorowania i kontroli projektów, w szczególności na mocy obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów załącznika nr 2 do Wytycznych – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W szkoleniu należy także uwzględnić planowane do wprowadzenia zmiany w powyższych Wytycznych będące przedmiotem konsultacji społecznych prowadzonych do dnia 6 września 2024 r. przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 3) Uczestnikom przedstawione zostaną źródła prawa i wytyczne opisujące konkretne potrzeby oraz konieczne zapisy, które należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie, a także w składanych wnioskach o płatność oraz dokumentach rozliczających projekty. Duży nacisk położony zostanie na praktyczną stronę pracy, aby dzięki pokazanym źródłom, przykładowym zapisom i omówionym dobrym praktykom uczestnik mógł samodzielnie opracować, a następnie realizować działania w zakresie wskazanej dostępności w projektach.
- 4) W celu jak najlepszego przeprowadzenia szkolenia, dopuszcza się możliwość zaproponowania modyfikacji zakresu merytorycznego. Wymagane minimum tematyczne określone w punkcie 2 musi zostać omówione podczas szkolenia.
- 5) Zamawiający otrzyma od Wykonawcy w formie elektronicznej materiały dotyczące tematyki szkolenia, służące utrwaleniu wiedzy i wykorzystaniu jej w praktyce (przesłane mailem na adres [wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl)) 3 dni przed terminem szkolenia.
- 6) Zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia, cateringu oraz poinformowania uczestników o terminie szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

## **2. Zagadnienia i elementy, które muszą znaleźć się w scenariuszu szkolenia (minimum)**

- 1) Zasady horyzontalne obowiązujące w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027.
- 2) Podstawy prawne i wytyczne dotyczące realizacji standardów dostępności w projektach współfinansowanych z EFS +, EFRR, FS oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
- 3) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie spełniającego standardy dostępności - jakie zapisy wniosku potwierdzają spełnienie standardów dostępności (opis projektu, zadania, wskaźniki, zarządzanie projektem, informacja i promocja, budżet). Przedstawienie dobrych praktyk.
- 4) Przygotowanie wniosku o płatność - jakie zapisy powinien zawierać każdy wniosek o płatność, aby spełnione zostały standardy dostępności. Przedstawienie dobrych praktyk.
- 5) Spełnienie standardu informacyjno-promocyjnego, cyfrowego, transportowego, architektonicznego oraz szkoleniowego na etapie realizacji projektu m.in. dokumenty rekrutacyjne, dokumenty projektowe, realizacja zadań, potwierdzanie dostępności na miejscu realizacji projektu.
- 6) Omówienie mechanizmu racjonalnych usprawnień z przykładami.
- 7) Omówienie zasady uniwersalnego projektowania z przykładami.
- 8) Kontrole standardów dostępności. Jakie dane należy pokazać podczas kontroli spełnienia standardów dostępności w projekcie.
- 9) Sankcje za niestosowanie standardów dostępności w projektach.
- 10) Potencjalne kary finansowe i jak ich uniknąć.
- 11) Źródła informacji przydatnych do napisania wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz sprawozdań. Wskazanie błędów w przykładowych dokumentach, omówienie ich istoty oraz wskazanie prawidłowych rozwiązań i dobrych praktyk - warsztaty, ćwiczenia połączone z dyskusją.
- 12) Wykonawca będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pytania i wątpliwości pojawiające się w trakcie i po odbytym szkoleniu.

## **3. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) W przypadku, gdy Oferent dołączy kopię określonego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 3) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
- 5) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.**

## **4. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin 22.11.2024 r. uzależniony jest od dostępności sali.

## **5. Warunki obligatoryjne udziału w postępowaniu**

- 1) W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci posiadali udokumentowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 5 szkoleń z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 2) Udokumentowane doświadczenie należy złożyć w formie tabeli wskazującej nazwę i termin przeprowadzonego szkolenia.

- 3) Do wskazanych w tabeli szkoleń należy przedstawić co najmniej 5 referencji (listów polecających lub dokumentów równoważnych) potwierdzających przeprowadzenie szkoleń w przedmiotowym zakresie z należytą starannością i prawidłowo ukończonych.
- 4) Niespełnienie ww. warunków powoduje odrzucenie oferty.

## 6. Oferta cenowa

Oferta cenowa powinna zawierać koszt całkowity przeprowadzenia szkolenia z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

## 7. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena brutto – 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \% \times 100$$

- 2) Ilość przeprowadzonych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty szkoleń z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, potwierdzonych referencjami - 40 %.

Od 5 do 9 szkoleń – 10 pkt  
od 10 do 14 szkoleń – 20 pkt  
od 15 do 19 szkoleń – 30 pkt  
20 szkoleń – 40 pkt

Maksymalna ilość przeprowadzonych szkoleń w zakresie realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, podlegająca ocenie: 20 szkoleń. Jeżeli zostanie wykazana większa ilość szkoleń z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że doświadczenie Oferenta w przeprowadzonych szkoleniach z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027 wynosi – 20 szkoleń.

## 8. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych (ważnych), która w oparciu o powyższe kryteria otrzyma największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku przyznania złożonym ofertom takiej samej liczby punktów o wyborze Wykonawcy decyduje liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl).  
**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**
- 4) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 10 nie będą rozpatrywane.
- 5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

## 9. Płatność


Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 10. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę cenową należy składać w sekretariacie Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń (pokój 200), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.10.2024 r. do godz. 10:30** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl)

## Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

- 1) Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Oferenci będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest p. Magdalena Ślęzak, tel.: 56 611 87 32, e-mail: [m.slezak@um.torun.pl](mailto:m.slezak@um.torun.pl) lub p. Dorota Knut, tel.: 56 611 85 51, e-mail: [d.knut@um.torun.pl](mailto:d.knut@um.torun.pl)

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju  
Programowania Europejskiego  
  
Anna Głuszek