Toruń, dnia 09.10.2024 r.

WRIPE.271.1.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie oferty cenowej na przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu.

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

79632000 – szkolenia pracowników

80500000 – usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia dwudniowego szkolenia (16 h) dla
30 pracowników Urzędu Miasta Torunia z zakresu problematyki zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, w tym przygotowania do realizacji projektów realizowanych w ramach polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027.
2. Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu na każdym etapie wdrażania projektów współfinansowanych z UE w perspektywie finansowej 2021-2027.
3. W celu jak najlepszego przeprowadzenia szkolenia, dopuszcza się możliwość zaproponowania modyfikacji zakresu merytorycznego. Wymagane minimum tematyczne określone w punkcie 2 musi zostać omówione podczas szkolenia.
4. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy w formie elektronicznej materiały dotyczące tematyki szkolenia, służące utrwaleniu wiedzy i wykorzystaniu jej w praktyce (przesłane mailem na adres wripe@um.torun.pl) 3 dni przed terminem szkolenia.
5. Zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia, cateringu oraz poinformowania uczestników o terminie szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

**2. Zagadnienia i elementy, które muszą znaleźć się w scenariuszu szkolenia (minimum)**

1. Polityka i zasady: zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu w kontekście aplikowania o środki w ramach polityki spójności w perspektywie 2021-2027 oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności),
2. Poprawne wypełnienie wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie
w zakresie zgodności projektu z przepisami w dot. ochrony środowiska i przyrody:
* formularza w zakresie oceny oddziaływania na środowisko w procedurze aplikowania o wsparcia w ramach programu FEdKP 2021-2027,
* formularza " Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska " oraz "Oświadczenia o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu", w programie FEnIKS 2021-2027.
1. Definicja i cele zasady DNSH oraz wymagania dotyczące stosowania zasady DNSH we wnioskach o dofinansowanie:
	* wymagania dotyczące stosowania zasady DNSH,
	* ocena zgodności projektu z zasadą DNSH.
2. Ćwiczenia praktyczne połączone z dyskusją:
	* ocena zgodności projektu z zasadą DNSH,
	* opracowanie planu wdrożenia zasady DNSH do projektu,
	* omówienie przykładowych projektów.
3. Wykonawca będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pytania i wątpliwości pojawiające się w trakcie i po odbytym szkoleniu.

**3. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.
2. W przypadku, gdy Oferent dołączy kopię określonego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych**.

## 4. Termin realizacji zamówienia

## Planowany termin 2-3.12.2024 r. uzależniony jest od dostępności Sali.

## 5. Warunki obligatoryjne udziału w postepowaniu

1. W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci posiadali udokumentowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty doświadczenie w zakresie prowadzenia co najmniej 5 szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu.
2. Udokumentowane doświadczenie należy złożyć w formie tabeli wskazującej nazwę i termin przeprowadzonego szkolenia.
3. Do wskazanych w tabeli szkoleń należy przedstawić co najmniej 5 referencji (listów polecających lub dokumentów równoważnych) potwierdzających przeprowadzenie szkoleń w przedmiotowym zakresie z należytą starannością i prawidłowo ukończonych.
4. Niespełnienie ww. warunków powoduje odrzucenie oferty.

## 6. Oferta cenowa

## Oferta cenowa powinna zawierać koszt całkowity przeprowadzenia szkolenia z zakresu problematyki zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu.

## 7. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto – 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena oferty najtańszej | x 60 % x 100 |
| Cena oferty rozpatrywanej |

1. Ilość przeprowadzonych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, potwierdzonych referencjami - 40 %.

Od 5 do 9 szkoleń – 10 pkt

od 10 do 14 szkoleń – 20 pkt

od 15 do 19 szkoleń – 30 pkt

20 szkoleń – 40 pkt

Maksymalna ilość przeprowadzonych szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, podlegająca ocenie: 20 szkoleń. Jeżeli zostanie wykazana większa ilość szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że doświadczenie Oferenta w przeprowadzonych szkoleniach z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu wynosi – 20 szkoleń.

**8.** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych (ważnych), która w oparciu o powyższe kryteria otrzyma największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku przyznania złożonym ofertom takiej samej liczby punktów o wyborze Wykonawcy decyduje liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl). **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
7. **Płatność**

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 10. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę cenową należy składać w sekretariacie Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń (pokój 200), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.10.2024 r. do godz. 10:30** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres:wripe@um.torun.pl.

1. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego**
2. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Oferenci będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są: p. Tomasz Kruszyński, tel.: (56)  611 85 55, e-mail: t.kruszynski@um.torun.pl oraz p. Beata Rulewska, tel.: (56) 611 84 16, e-mail: b.rulewska@um.torun.pl.

(-)Anna Głuszek

Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego