

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie oferty cenowej na przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

79632000 – szkolenia pracowników

80500000 – usługi szkoleniowe

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia dwudniowego szkolenia (16 h) dla 30 pracowników Urzędu Miasta Torunia z zakresu problematyki zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, w tym przygotowania do realizacji projektów realizowanych w ramach polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027.
- 2) Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu na każdym etapie wdrażania projektów współfinansowanych z UE w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 3) W celu jak najlepszego przeprowadzenia szkolenia, dopuszcza się możliwość zaproponowania modyfikacji zakresu merytorycznego. Wymagane minimum tematyczne określone w punkcie 2 musi zostać omówione podczas szkolenia.
- 4) Zamawiający otrzyma od Wykonawcy w formie elektronicznej materiały dotyczące tematyki szkolenia, służące utrwaleniu wiedzy i wykorzystaniu jej w praktyce (przesłane mailem na adres [wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl)) 3 dni przed terminem szkolenia.
- 5) Zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia, cateringu oraz poinformowania uczestników o terminie szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

### 2. Zagadnienia i elementy, które muszą znaleźć się w scenariuszu szkolenia (minimum)

- 1) Polityka i zasady: zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu w kontekście aplikowania o środki w ramach polityki spójności w perspektywie 2021-2027 oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności),
- 2) Poprawne wypełnienie wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie w zakresie zgodności projektu z przepisami w dot. ochrony środowiska i przyrody:
  - formularza w zakresie oceny oddziaływania na środowisko w procedurze aplikowania o wsparcia w ramach programu FEdKP 2021-2027,
  - formularza "Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska" oraz "Oświadczenia o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu", w programie FEnIKS 2021-2027.
- 3) Definicja i cele zasady DNSH oraz wymagania dotyczące stosowania zasady DNSH we wnioskach o dofinansowanie:
  - wymagania dotyczące stosowania zasady DNSH,
  - ocena zgodności projektu z zasadą DNSH.
- 4) Ćwiczenia praktyczne połączone z dyskusją:
  - ocena zgodności projektu z zasadą DNSH,

- opracowanie planu wdrożenia zasady DNSH do projektu,
  - omówienie przykładowych projektów.
- 5) Wykonawca będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pytania i wątpliwości pojawiające się w trakcie i po odbytym szkoleniu.

### **3. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) W przypadku, gdy Oferent dołączy kopię określonego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 3) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
- 5) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.**

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin 2-3.12.2024 r. uzależniony jest od dostępności Sali.

### **5. Warunki obligatoryjne udziału w postępowaniu**

- 1) W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci posiadali udokumentowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty doświadczenie w zakresie prowadzenia co najmniej 5 szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu.
- 2) Udokumentowane doświadczenie należy złożyć w formie tabeli wskazującej nazwę i termin przeprowadzonego szkolenia.
- 3) Do wskazanych w tabeli szkoleń należy przedstawić co najmniej 5 referencji (listów polecających lub dokumentów równoważnych) potwierdzających przeprowadzenie szkoleń w przedmiotowym zakresie z należytą starannością i prawidłowo ukończonych.
- 4) Niespełnienie ww. warunków powoduje odrzucenie oferty.

### **6. Oferta cenowa**

Oferta cenowa powinna zawierać koszt całkowity przeprowadzenia szkolenia z zakresu problematyki zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu.

### **7. Kryteria oceny ofert**

- 1) Cena brutto – 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \% \times 100$$

- 2) Ilość przeprowadzonych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, potwierdzonych referencjami - 40 %.

Od 5 do 9 szkoleń – 10 pkt

od 10 do 14 szkoleń – 20 pkt

od 15 do 19 szkoleń – 30 pkt

20 szkoleń – 40 pkt

Maksymalna ilość przeprowadzonych szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, podlegająca ocenie: 20 szkoleń. Jeżeli zostanie wykazana większa ilość szkoleń z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że doświadczenie Oferenta w przeprowadzonych szkoleniach z zakresu zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, przyrody i klimatu wynosi – 20 szkoleń.

#### **8. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych (ważnych), która w oparciu o powyższe kryteria otrzyma największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku przyznania złożonym ofertom takiej samej liczby punktów o wyborze Wykonawcy decyduje liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl).  
**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

#### **9. Płatność**

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **10. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę cenową należy składać w sekretariacie Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń (pokój 200), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.10.2024 r. do godz. 10:30** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl).

#### **11. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego**

- 1) Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Oferenci będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
- 2) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są: p. Tomasz Kruszyński, tel.: (56) 611 85 55, e-mail: [t.kruszynski@um.torun.pl](mailto:t.kruszynski@um.torun.pl) oraz p. Beata Rulewska, tel.: (56) 611 84 16, e-mail: [b.rulewska@um.torun.pl](mailto:b.rulewska@um.torun.pl).

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju  
i Programowania Europejskiego  
*Anna Głuszek*  
Anna Głuszek