**Zarządzenie Nr 260**

**Prezydenta Miasta Torunia**

**z dnia 04.10. 2024 roku**

**w sprawie powołania na rok 2025 komisji do oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)[[1]](#footnote-1) i § 10 uchwały nr 952/18 Rady Miasta Torunia z dnia 18 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2023 r., poz. 4722)[[2]](#footnote-2) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia[[3]](#footnote-3), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń w składzie:

1. Pan Emanuel Okoń – Miejski Konserwator Zabytków, dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – Przewodniczący;
2. Członkowie:
3. Magdalena Piernik – zastępca dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa,
4. Agnieszka Woźniak – główny specjalista, Biuro Rewitalizacji,
5. Katarzyna Wojnowska – główny specjalista, Biuro Toruńskiego Centrum Miasta,
6. Anna Niedziałkowska – główny specjalista, Wydział Środowiska i Ekologii,
7. Anna Wiencek-Kałucka – główny specjalista, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
8. Agata Cyrek – starszy specjalista, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – sekretarz Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. zapoznanie się z wnioskami o dotacje;
2. ocena wniosków pod względem merytorycznym;
3. przygotowanie zestawienia wniosków wraz z ich oceną;
4. przedłożenie zestawienia wniosków wraz z ich oceną Prezydentowi Miasta Torunia;
5. poinformowanie wnioskodawców o ocenie złożonych wniosków wraz z uzasadnieniem
(po zakończeniu ich rozpatrywania).

§ 3. Komisja działa w trybie posiedzeń, w oparciu o Regulamin Pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za sprawny i terminowy przebieg pracy Komisji jest.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków, dyrektorowi Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia nr 260

 Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 04.10.2024 r.

**Regulamin Pracy** **Komisji do spraw oceny wniosków**

**o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń**

§ 1. Pracami Komisji do spraw oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń*,* zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący na dzień przypadający w ciągu 40 dni roboczych po upływie terminu na złożenie wniosku o dotację, które mają być udzielone w 2025 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków o udzielenie dotacji na prace lub roboty dla ratowania zabytków zniszczonych wskutek klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych – niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.

§ 3. W posiedzeniach Komisji powinno uczestniczyć co najmniej 5/7 składu Komisji.
W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji, posiedzenie zwołuje i obradom przewodniczy inny członek Komisji, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, które:

1. ubiegają się o udzielenie dotacji;
2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, ubiegającym się o udzielenie dotacji;
3. przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
4. pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia, udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

3. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.

§ 5.1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. inicjowanie, organizowanie i koordynowanie prac Komisji;
2. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
3. ustalanie porządku posiedzenia
4. zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji;
5. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
6. przedkładanie Prezydentowi Miasta Torunia zestawienia oceny wniosków o dotacje, dokonanej przez Komisję.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

1) osobisty udział w posiedzeniach Komisji;

2) ocena wniosków o dotację.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

1) zawiadamianie członków Komisji o terminie posiedzenia;

2) przygotowanie materiału na posiedzenia i ich dystrybucja wśród członków Komisji;

3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;

4) przechowywanie dokumentacji prac Komisji.

§ 6. Przedmiotem pracy Komisji jest ocena wniosków o dotacje, które zostały zweryfikowane przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków jako spełniające wymogi formalne oraz propozycja wysokości dotacji i ich rekomendacja Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 7. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

§ 8. Dla ustalenia wagi wniosku, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny, którym przyporządkowuje punktację w skali od 0 do 10 pkt:

1. dostępność efektu konserwatorskiego dla ogółu społeczeństwa oraz znaczenie
w kreowaniu wizerunku miasta (maksymalnie 10 punktów), zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Forma dostępności i znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta: | Punktacja: |
| dostęp bez ograniczeń, działania priorytetowe dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (np. prace lub roboty przy fasadzie lub elewacjach frontowych budynku, w tym stolarce okiennej i drzwiowej) | 10 |
| dostęp bez ograniczeń, działania istotne dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (np. prace przy pokryciach dachowych, elewacjach bocznych lub tylnych budynku) | 5 |
| dostęp w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie, działania mało istotne dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (wewnętrzne przestrzenie ogólnodostępne budynku, np. klatki schodowe, sienie, przejazdy bramne) | 2 |
| efekt niedostępny, działania nieistotne dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (prace na terenie zamkniętym, wewnątrz budynku prywatnego, elementy konstrukcyjne obiektu np. fundamenty, stropy, więźby dachowe lub wystrój wnętrz; sporządzenie ekspertyz, programów, projektów lub dokumentacji) | 1 |

1. ratowanie obiektu, w tym znaczenie planowanych prac dla zachowania zabytku
i wyeksponowania jego wartości zabytkowych (maksymalnie 10 pkt.), zgodnie
z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Znaczenie wnioskowanych prac dla zachowania zabytku: | Punktacja: |
| drewnianego lub wzniesionego w konstrukcji szkieletowej z uwagi na znaczenie tego rodzaju obiektów dla dziedzictwa kulturowego miasta (minimum 50% ścian zewnętrznych budynku wzniesionych w konstrukcji szkieletowej lub z tzw. muru pruskiego) | 10 |
| zahamowanie dalszej destrukcji, prace o znaczeniu priorytetowym dla ratowania zabytku | 5 |
| zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku | 2 |
| podniesienie walorów estetycznych | 1 |

1. znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe obiektu dla miasta Torunia,
w szczególności dla obszaru uznanego za „Pomnik Historii” (maksymalnie 3 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Znaczenie obiektu | Punktacja: |
| wysokie (w skali historycznej zabudowy miasta, zwłaszcza dla obszaru uznanego za „Pomnik Historii”) | 3 |
| średnie (w skali historycznego zespołu urbanistycznego, zespołu zabudowy lub budynków, stanowiące lokalne akcenty lub dominanty przestrzenne) | 2 |
| niewielkie (pojedynczej budynki czy budowle nie tworzące akcentów lub dominant architektonicznych w pierzejach ulic czy placów) | 1 |

1. kompletność efektu konserwatorskiego (maksymalnie 3 pkt.) rozumiany jako skala zakresu planowanych prac i ich wpływu na stan ogólny obiektu, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Kompletność efektu konserwatorskiego: | Punktacja: |
| efekt kompletny (np. całościowy remont konserwatorski budynku czy elewacji frontowej lub ostatni etap przeprowadzonych wcześniej prac) | 3 |
| efekt częściowy (np. fragment elewacji frontowej, kolejny etap wcześniejszych prac czy odtworzenie stolarki okiennej w partii jednej kondygnacji) | 2 |
| efekt o niewielkim znaczeniu (np. odtworzenie stolarki okiennej w pojedynczym lokalu) | 1 |

1. udziału środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót wg wartości kosztorysowej zadania (maksymalnie 4 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Udział środków własnych lub środków otrzymanych od innych organów w % | Punktacja |
| od 70,01 | 4 |
| 50,01–70,00 | 3 |
| 20,01–50,00 | 2 |
| 00,01–20,00 | 1 |
| brak wkładu własnego(wniosek o 100% możliwej dotacji) | 0 |

§ 9. Punktacja podawana jest przez każdego z członków Komisji w liczbach całkowitych.

§ 10. Wniosek może otrzymać maksymalnie 30 punktów od każdego członka Komisji.

§ 11. Ostateczna ocena wniosku obliczana jest jako średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 12. Wnioski, które uzyskały najwyższą punktację, będą podlegały rekomendacji Prezydentowi Miasta Torunia celem przedłożenia prezydenckiego projektu uchwały na kolejnej sesji Rady Miasta Torunia.

§ 13. Z prac Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Do protokołu dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu. Protokół stanowić będzie załącznik do wniosku Miejskiego Konserwatora Zabytków, dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków do Prezydenta Miasta Torunia
w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń.

§ 14. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 15. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

|  |
| --- |
| **Załącznik** do Regulaminu Pracy Komisji do spraw oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr ………… Prezydenta Miasta Torunia z dnia ……………………… 2024 r. |

Oświadczenie1):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczącego Komisji |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Członka Komisji |

Imię (imiona) : …………………………………………..

Nazwisko : ……………………………………………

Oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie dotacji;
3. przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
4. nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Toruń dnia ……..………. r.

........................................................

*(podpis)*

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ......2), podlegam wyłączeniu
z udziału w pracach Komisji.

[[4]](#footnote-4)....................................................................... dnia ……......…. r.

........................................................

1. Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 721. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały ogłoszono w Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r. poz. 3456, poz. 4464 i poz. 5153. [↑](#footnote-ref-2)
3. # Zmiany wymienionego zarządzenia wprowadzono zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021r., nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 7 z dnia 13 stycznia 2022 r., nr 39 z dnia 24 lutego 2022 r., nr 62 z dnia 10 marca 2022 r., nr 180 z 23 maja 2022 r., nr 192 z dnia 1 czerwca 2022 r., nr 220 z dnia 29 czerwca 2022 r., nr 3 z dnia 12 stycznia 2024 r., nr 78 z dnia 9 maja 2024 r. oraz nr 105 z dnia 3 czerwca 2024 r.

 [↑](#footnote-ref-3)
4. 1) Zaznaczyć właściwe.

2) Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)