

**Wypełnia Biuro Miejskiego Konserwatora
Zabytków UMT**

Numer rejestru wniosków:

Data wpływu do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UMT

....., dnia 20..... r.



**URZĄD MIASTA TORUNIA
BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW**

**WNIOSEK¹⁾
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU 20.....
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

- INDYWIDUALNIE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
lub
 ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW²⁾

I. INFORMACJA O ZABYTKU

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA:

2. ADRES / SIEDZIBA / ADRES DO KORESPONDENCJI:

ulica i numer domu

nr kodu, miejscowość

tel.

faks

e-mail

¹⁾ Wniosek należy wypełnić czytelnie, wszystkie pola powinny być wypełnione. W polach, których wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: „nie dotyczy”.

²⁾ Właściwe zakreślić.

3. INNE DANE:

1) FORMA PRAWNA:

--

2) NAZWA I NR REJESTRU / EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (jeżeli dotyczy):

--

3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

--

4) Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Nr REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6) CZY WNIOSKODAWCA JEST ZALICZANY DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH:

TAK NIE

7) NR KONTA WNIOSKODAWCY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) OSOBA/-Y UPOWAŻNIONA/-E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY I PODPISYWANIA UMOWY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

imię i nazwisko	funkcja	nr telefonu, faksu i e-mail

9) OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z BIUREM MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW:

imię i nazwisko	nr telefonu, faksu i e-mail

B. DANE O ZABYTKU

1. NAZWA ZABYTKU:

--

2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:

--

3. REJESTR ZABYTKÓW / GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW:

nr w rejestrze zabytków („A” lub „B”):

nr identyfikacyjny w gminnej ewidencji

--	--

C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

--

Nr księgi wieczystej

(w przypadku braku księgi wieczystej) inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zabytku:

--	--

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

A. NAZWA ZADANIA³⁾:

--

³⁾ Nazwa zadania – zakres prac lub robót będących przedmiotem wniosku powinien uwzględniać rodzaj nakładów koniecznych.

B. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

--

C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT⁴⁾:

--

D. OBECNA I ZAKŁADANA PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU:

dostępny bez ograniczeń (np. świątynia, instytucja użyteczności publicznej w zabytku, nagrobek na cmentarzu itp.)	
dostępny w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie (np. ze względu na pobieranie opłat za wstęp bądź funkcjonowanie okresowe – świątynia filialna lub udostępniany sporadycznie – np. kaplica cmentarna)	
dostępny wyłącznie z zewnątrz (np. dom prywatny, kamienica mieszkalna, klasztor klauzurowy)	
niedostępny (obiekt na terenie zamkniętym, np. teren wojskowy)	

⁴⁾ Należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta Torunia.

E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Kwota (w zł) ⁵	Udział w całości kosztów (w %)
Wnioskowana kwota dotacji ze środków Gminy Miasta Toruń		
Udział środków własnych		
<u>Udział środków pozyskanych od :</u> Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego		
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Inne źródła (wskazać jakie):		
OGÓŁEM:		

⁵ Jeżeli dla podmiotu podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

F. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZY ZABYTKU, KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ, Z PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki Kwota ogółem (w zł)	Wydatki własne (wysokość w zł)	Dotacje ze środków GMT ⁶⁾ (wysokość w zł)	Dotacje ze środków publicznych u innych podmiotów (wysokość w zł; źródło)
RAZEM:					

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z załączoną Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane;
- 2) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 3) dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku wpisanym do rejestru, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) jest podatnikiem, któremu przysługuje / nie przysługuje⁷⁾ prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego;
- 5) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się:
 - a) do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji;
 - b) do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi/

⁶⁾ GMT = Gmina Miasta Toruń.

⁷⁾ Właściwie podkreślić.

IV. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI UWAGA! Kopie wszystkich załączników muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania „za zgodność z oryginałem”.

Lp.	Treść załącznika	szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (<i>np. aktualny odpis z księgi wieczystej lub aktualny wypis z rejestru gruntów lub akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego</i>). W przypadku zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków, oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do tegoż zabytku.	
3.	Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację: <ul style="list-style-type: none"> – aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (<i>dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą</i>); – zaświadczenie z właściwego Urzędu Wojewódzkiego lub Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy (<i>w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych</i>); – kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu (<i>w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych</i>); – Statut (<i>w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu</i>). 	
4.	Kopia pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru w zakresie rzeczowym, zgodnym z wnioskiem.	
5.	Kopia uzgodnienia właściwego organu ochrony zabytków programu prac lub robót przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w zakresie rzeczowym, zgodnym z wnioskiem.	
6.	Kopia pozwolenia na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót lub kopia zaświadczenia, jeżeli charakter prowadzonych prac lub robót nie wymaga pozwolenia na budowę. W przypadku, gdy pozwolenie jest starsze niż 3 lata od daty, kiedy decyzja stała się ostateczna, należy dołączyć kopię dziennika budowy w celu wykazania ciągłości prac.	
7.	Szczegółowy kosztorys przewidywanych prac lub robót, sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, przy czym w przypadku braku odpowiedniej normy w tych katalogach dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów-Restauratorów Dóbr Kultury (netto, brutto), podpisany przez uprawnione osoby.	
8.	Harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji zadania, przeprowadzania prac lub robót przy zabytku.	
9.	Oświadczenie o prowadzeniu (<i>lub nieprowadzeniu</i>) działalności gospodarczej na terenie zabytku.	
10.	Dokumentacja fotograficzna w kolorze, oddająca aktualny stan zabytku, na nośniku elektronicznym (<i> płyta CD, DVD lub USB – pendrive; wersja edytowalna w pliku o rozszerzeniu jpg* o rozdzielczości od 75 do 300 DPI, całość o rozmiarze nie większym niż 20 MB</i>) i na papierze	
11.	W przypadku przedsiębiorcy: <ol style="list-style-type: none"> a) w wypadku ubiegania się o pomoc de minimis: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, przyznanej w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) w wypadku ubiegania się o pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, przyznanej w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810). 	

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna

Rozpatrzone będą tylko wnioski kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane. Wniosek zawierający braki formalne, po bezskutecznym wezwaniu do jego uzupełnienia lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Przyjęcie przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Nie gwarantuje się również przyznania dofinansowania w oczekiwanej przez wnioskodawcę wysokości.