Toruń, dnia 03.10.2024r.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

 **w Toruniu ul. Młodzieżowa 31**

**ogłasza nabór ofert na stanowisko**

 **Starszy Specjalista ds. technicznych**

**1.Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie średnie techniczne (technik budowlany/technik inżynierii sanitarnej) lub wyższe w zakresie budowlanym/sanitarnym;

b) staż pracy:3-letni staż pracy /wykształcenie wyższe,

 5-letni staż pracy /wykształcenie średnie.

c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera;

d) znajomość katalogu KNR;

e) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;

f) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r.

 o pracownikach samorządowych / DZ. U. 2024.1135./.

**2. Wymagania dodatkowe:**

 a) znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego;

 b) mile widziany staż pracy w budownictwie;

 c) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie

 sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez

 ograniczeń lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy

 instalacji i urządzeń sanitarnych w obiektach budowlanych z wyjątkiem budowy skomplikowanych

 instalacji i urządzeń sanitarnych;

 d) świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania prac na stanowisku dozoru oraz eksploatacji w zakresie

 obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci

 gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa

 gazowe (Grupa 3) w zakresie min. urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa,

 e) świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania prac na stanowisku dozoru oraz eksploatacji w zakresie

 obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci

 wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz inne urządzenia

 energetyczne (Grupa 2) w zakresie min.;

● kotły wodne o temperaturze do 100°C na paliwo stałe, płynne i gazowe o mocy powyżej 50kW wraz z urządzeniami pomocniczymi,

● instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50kW,

● aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej,

f) obsługa programu kosztorysowego NORMA;

 g) umiejętność pracy w zespole; odporność na stres;

 h) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.

**3.** **Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

 a) prowadzenie całokształtu spraw związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego węzłów,

 rozdzielni c.o. i c.w.u., wewnętrznych instalacji sanitarnych, gazowych oraz grzewczych (c.o. i c.w.u.)

 wraz z przynależnymi do nich układami pomiarowo–rozliczeniowymi w budynkach administrowanych

 przez ZGM w Toruniu;

 b) udział w przeglądach technicznych, odbiorach robót;

 c) sporządzanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich robót remontowych;

 d) sprawdzanie i odbiór branżowych dokumentacji technicznych oraz projektów opracowanych przez

 podmioty zewnętrzne.

**4.** **Wymagane dokumenty:**

 a) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego

 wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy - opatrzony klauzulą:

 *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb*

 *niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31”*

 b) list motywacyjny – odręcznie podpisany,

 c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

 d) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny, wymagany staż pracy;

 e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia

 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024.1135).

 f) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawarta w ogłoszeniu.

 g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024.1135) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**:

 a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy; schody, winda,

 b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 09/2024r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń, pok. 14 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM, z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko:* ***„Starszy specjalista ds. technicznych”*** *w terminie* ***do dn. 14.10.2024r.*** *Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.*

**7**. **Dodatkowe informacje:**

a) miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Młodzieżowa 31, Toruń,

 b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;

 c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (życiorys, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.

 d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.zgm.torun.pl](http://www.bip.zgm.torun.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31.

 e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

 **8. Klauzula informacyjna:**

 W zawiązku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym zatrudnienia na stanowisko St. specjalisty ds. technicznych i złożonymi przez Panią/Pana w tym zakresie dokumentami aplikacyjnymi informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, z siedzibą przy ulicy Młodzieżowej 31. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacyjnym dotyczącym oferty pracy z dnia 03.10.2024r. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii i ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych nie objętych zakresem wskazanym w art. 221 Kodeksu pracy (imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, etc.) jest dobrowolne.

 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl lub umówić się na rozmowę dzwoniąc pod numer 56 657-75-00.

 Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, z którym Dyrektor tut. Zakładu zawrze umowę o pracę zostaną dołączone do jego akt osobowych, a pozostałych kandydatów będą trwale zniszczone po upływie okresu 3 miesięcy od chwili zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko pracy. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacyjnym, a podające dane wykraczające poza ich podstawowy, wymagany zakres, prosimy o zamieszczanie w swoich dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „a” i/lub art. 9 ust. 2 lit. „a”\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.***

***\*-niepotrzebne skreślić***

*Uwaga – art. 9 RODO dotyczy danych należących do tzw. szczególnej kategorii, tj. danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, danych biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.*