Toruń, dnia 02.10.2024 r.

MZD.DO.2111.16.2024

Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu

ul. Grudziądzka 159

ogłasza nabór ofert na wolne stanowisko pracy:

**Specjalista ds. utrzymania dróg**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne budowlane (preferowane drogowe)

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,

- prawo jazdy kat. B.

**2**. **Wymagania dodatkowe:**

* doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych,
* umiejętność pracy w zespole,
* umiejętność pracy pod presją czasu, terminowość,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie przeglądów bieżących i okresowych dróg, ulic, placów i parkingów w zakresie stanu technicznego nawierzchni jezdni i chodników,
2. Zapewnienie prawidłowego stanu technicznego nadzorowanych nawierzchni: typowanie, wycena, kontrolowanie i rozliczanie zleconych robót remontowych,
3. Opracowywanie rocznych harmonogramów przeglądów podstawowych i rozszerzonych, zlecanie tych przeglądów, sporządzanie z nich dokumentacji dla celów przygotowywania planu bieżącego utrzymania obiektów mostowych,
4. Dostarczanie informacji o stanie obiektów mostowych niezbędne do opracowania wieloletniego planu remontów i przebudów, analizowanie oraz wnioskowanie o wykonanie niezbędnych czynności na podstawie protokołów przeglądów bieżących drogowych obiektów inżynierskich, przygotowywanie dokumentacji przetargowych,
5. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej oraz udział w komisjach przetargowych, odbiorowych, naradach z gestorami sieci podziemnych, spotkaniach z organizacjami społecznymi w sprawach dróg,
6. Informowanie inspektorów odpowiedzialnych za oczyszczanie zimowe i letnie, urządzenia kanalizacji deszczowej oraz za oznakowanie poziome i pionowe o zauważonych nieprawidłowościach,
7. Przekazywanie wykonawcy placu budowy w zakresie prac remontowych jezdni i chodników przy udziale gestorów instalacji podziemnych,
8. Kontrola stanu technicznego wykonanych robót w zakresie odbiorów częściowych i końcowych remontów kapitalnych nawierzchni jezdni i chodników,
9. Prowadzenie dzienników objazdu dróg oraz wykonywanie prac inwentaryzacyjnych,
10. Przekazywanie na bieżąco, pracownikowi odpowiedzialnemu za ewidencję dróg, danych do prowadzenia książki drogi,
11. Prowadzenie ewidencji postulatów, wniosków, notatek prasowych, badanie w terenie zasadności wniosków, udzielanie odpowiedzi zainteresowanym, sporządzanie sprawozdań zbiorowych,
12. Merytoryczne sprawdzanie protokołów odbioru i opiniowanie wystawionych przez wykonawcę faktur do zapłacenia,
13. Kompletowanie i przekazywanie do archiwum akt dotyczących spraw załatwionych z podziałem na poszczególne ulice miasta,
14. Prowadzenie spraw związanych ze szkodami komunikacyjnymi w porozumieniu z ubezpieczycielem,
15. Kontrola pasów dróg publicznych w zakresie realizacji zjazdów bez zezwolenia Miejskiego Zarządu Dróg oraz przekazywanie informacji o zauważonych nowo wybudowanych zjazdach do pracownika zajmującego się wydawaniem zezwoleń na ich lokalizację.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
5. kserokopie dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje
i umiejętności,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust.1 oraz ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) - załącznik nr 1,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną - załącznik nr 2,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych związana realizacją procesu rekrutacji - załącznik nr 3.

**5**. **Warunki zatrudnienia:**

W Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

1. pierwsza i druga umowa o prace zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt. 5;
2. pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
3. czas trwania pierwszej umowy o pracę dla osób, które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
4. czas trwania drugiej umowy na czas określony będzie ustalony po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
5. postanowień pkt. 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy,

2) czas pracy: pełen wymiar; przeciętnie 40 godz. tygodniowo,

3) praca w terenie, praca związana ze stresem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZD we wrześniu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń - **w terminie do dnia 15 października 2024 r. do godz. 1500**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. MZD. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: „Specjalista ds. utrzymania dróg”.**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www. mzd.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Grudziądzkiej 159.

*„Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, z siedzibą 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie* [*http://mzd.torun.pl/*](http://mzd.torun.pl/) *w zakładce RODO.”*