Toruń, dnia 18.09.2024 r.

MZD.DO.2111.14.2024

# Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu

ul. Grudziądzka 159

ogłasza nabór ofert na wolne stanowisko pracy:

**Archiwista**

1. **Wymagania niezbędne:**

- co najmniej wykształcenie średnie i przeszkolenie archiwalne (minimum kurs archiwalny I stopnia);

- przynajmniej 2 letni staż pracy;

- umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office;

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust.1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530).

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
2. Przejmowanie dokumentacji papierowej, a także w każdej innej postaci;
3. Przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
4. Porządkowanie przechowywanej dokumentacji, przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym;
5. Udostępnianie przechowywanej dokumentacji;
6. Inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
7. Wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej;
8. Przygotowanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego Archiwum Państwowego;
9. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym;
10. Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postepowania z dokumentacją;
11. Przeprowadzanie instruktażu dla pracowników MZD w zakresie archiwizowania dokumentacji.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
5. kserokopie dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje  
   i umiejętności,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust.1 oraz ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530)- załącznik nr 1,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną - załącznik nr 2,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych związana realizacją procesu rekrutacji - załącznik nr 3.

**5**. **Warunki zatrudnienia:**

W Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

1. pierwsza i druga umowa o prace zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt. 5;
2. pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530);
3. czas trwania pierwszej umowy o pracę dla osób, które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
4. czas trwania drugiej umowy na czas określony będzie ustalony po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
5. postanowień pkt. 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530).

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy,

2) czas pracy: 0,5 etatu; przeciętnie 20 godz. tygodniowo,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZD w sierpniu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń - **w terminie do dnia 30 września 2024r. do godz. 1500**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. MZD. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: „Archiwisty”.**

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www. mzd.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Grudziądzkiej 159.

*„Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, z siedzibą 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie* [*http://mzd.torun.pl/*](http://mzd.torun.pl/) *w zakładce RODO.”*