

Opis przedmiotu zamówienia

Instalacja, wdrożenie i uruchomienie oraz dostarczenie licencji wieczystej do systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w Urzędzie Miasta Torunia (zwanym dalej Zamawiającym)

Wymagane licencje : licencja wieczysta na oprogramowanie RCP, oraz wszelkie oprogramowanie niezbędne do działania systemu

Wymagana liczba rejestratorów LAN: 17 szt.

Wykaz lokalizacji budynków UMT	Liczba punktów
ul. Wały gen. Sikorskiego 25,	1
Wału gen. Sikorskiego 8	1
Wały gen. Sikorskiego 10	1
Wały gen. Sikorskiego 12	1
ul. Batorego 38/40	1
ul. Grudziądzka 126b,	2
ul. Fałata 39,	1
ul. Bydgoska 5,	1
ul. Podmurna 2/2a,	1
ul. Legionów 220	1
ul. Legionów 70/76	2
ul. Młodzieżowa 31	1
ul. Curie-Skłodowskiej	1
rezerwa	2
suma	17

Wymagana liczba kart: 550 szt.

Średnia odległość podłączenia (do gniazda zasilania oraz LAN) wynosi 20 m.

Minimalne wymagania dla Systemu Rejestracji Czasu Pracy/Ewidencji Osób

- 1) System RCP musi rejestrować wszystkie zdarzenia dotyczące wejść i wyjść pracowników oraz osób zewnętrznych (służby utrzymania obiektu, gości)
- 2) System RCP ma umożliwić bezpośrednią integrację z Active Directory (AD) wraz z synchronizacją struktury organizacyjnej i użytkowników
- 3) System RCP w ramach integracji z AD daje możliwość aktywacji następujących funkcjonalności w odniesieniu do pracownika lub grup pracowników:
 - Jeżeli pracownik nie zautoryzuje się na czytniku kontroli dostępu do pomieszczenia to nie będzie mógł zalogować się do swojego konta w AD – mechanizm parametryzowany na poziomie AD poprzez określenie grupy do której zostanie przypisany użytkownik,
 - Jeżeli nie wyloguje się z AD to po autoryzacji na czytniku kontroli dostępu na wyjście system automatycznie wyloguje tego użytkownika z AD,
 - System musi mieć funkcję lokalnego oraz globalnego Anti-Pass Back z podziałem na strefy. Oznacza to możliwość ustawienia systemu w sposób np. osoba, która nie odbiła się na czytniku kontroli dostępu np. na wejściu głównym nie zostanie wpuszczona przez czytnik do serwerowni.

- 4) System RCP Jest rozwiązaniem opartym na centralnym serwerze aplikacyjnym zainstalowanym na serwerze zamawiającego oraz rozproszonej strukturze elementów kontrolnych, działającym w trybie klient/serwer, wykorzystującą standardowe łącza okablowania strukturalnego opartej na protokole TCP/IP.
- 5) System RCP musi współpracować z Kontrolerem zarządzającym IP, który obsługuje czytniki kontroli dostępu.
- 6) System RCP umożliwia współpracę z bazą danych SQL
- 7) System RCP nie posiada żadnego limitu w zakresie obsługi osób oraz urządzeń.
- 8) System RCP winien obsługiwać kilka metod autoryzacji w tym co najmniej autoryzację za pomocą:
 - kodu PIN,
 - karty (wymagana obsługa kart mifare desfire oraz mifare plus),
 - klucza mobilnego Bluetooth.
- 9) Metody autoryzacji mogą być wykorzystane pojedynczo lub razem w wybranym połączeniu.
- 10) System RCP umożliwia kreowanie dowolnych reguł kontroli dostępu.
- 11) System RCP umożliwia działanie w dwóch trybach offline i online (jeżeli awarii ulegnie serwer lub zasilanie to system nadal funkcjonuje i czytniki pozwalają wejść do pomieszczeń).
- 12) System RCP powinien umożliwiać integrację z czytnikami firm trzecich.
- 13) System RCP umożliwia zaprogramowanie przedziału czasowego, w którym użytkownik jest uprawniony do korzystania z czytnika (dla każdego użytkownika z osobna).
- 14) System RCP umożliwia ustawienie harmonogramu pracy systemu - programowanie stanu terminala (otwarty, zamknięty) dla odpowiedniego przedziału czasu i dni. Oznacza to automatyczne odblokowanie określonych drzwi w odpowiednim czasie i automatyczne zablokowanie po upływie tego terminu.
- 15) System RCP umożliwia wymianę danych z terminalem według ustawionych interwałów czasowych - system daje możliwość ustawienia harmonogramu wymiany danych o użytkownikach pomiędzy terminalem a serwerem.
- 16) System RCP umożliwia rejestrację nowych użytkowników z poziomu serwera oraz terminala. System daje możliwość zarejestrowania użytkownika z poziomu terminala oraz pozwala na pełną integrację z domeną AD. W przypadku rejestracji nadzorowanej z poziomu serwera istnieje możliwość przesłania zarejestrowanych numerów kart zbliżeniowych do odpowiednich terminali.
- 17) System RCP umożliwia wprowadzenie użytkownika Gość (użytkownik ten ma dostęp czasowy i jest możliwe zapisanie go na stałe jako rezydenta i wielokrotne używanie w przyszłości).
- 18) System RCP musi udostępniać w trybie rzeczywistym informacje na temat osób przebywających w serwerowni lub w innym miejscu gdzie będą zamontowane czytniki kontroli dostępu na potrzeby: ewakuacji, służb BHP, Straży Pożarnej, Policji.
- 19) System RCP musi umożliwiać publikację komunikatów tekstowych na ekranie dla grupy użytkowników lub pojedynczych użytkowników.
- 20) Możliwość wygenerowania raportu sumy czasu przebywania określonych użytkowników w pomieszczeniu.
- 21) System RCP musi umożliwiać bieżące monitorowanie systemu - operator systemu ma możliwość ciągłego podglądu zdarzeń w systemie: rejestracji/ autoryzacji użytkowników, działań administracyjnych oraz stanów połączeń pomiędzy czytnikami w systemie. System automatycznie wysyła powiadomienia e-mail w przypadku awarii/ braku połączeń rejestratorów z serwerem.
- 22) System RCP musi umożliwiać filtrowanie dziennika zdarzeń według różnych kryteriów, z rozróżnieniem pozytywnych jak i negatywnych zdarzeń.

Kryteria filtrowania:

 - wg grup,
 - wg rejestratora,
 - wg użytkownika,
 - wg rodzaju zdarzenia,
 - wg czasu zdarzenia.
- 23) System RCP musi umożliwiać wygenerowania raportu sumy czasu przebywania określonych

- użytkowników w pomieszczeniu.
- 24) System RCP musi umożliwiać eksport danych do plików o formacie: XLS, CSV – system ma zaimplementowane mechanizmy eksportu do plików o w/w formatach
 - 25) System RCP musi umożliwiać raportowanie wizyt gości wg. kryteriów czasowych.
 - 26) System RCP musi umożliwiać projektowanie i wydruk formularzy (przepustek, identyfikatorów).
 - 27) System RCP umożliwia ewidencję danych pracowników wraz z numerem pochodzącym z systemu kadrowego
 - 28) System RCP umożliwia ewidencje dostosowaną do struktury organizacyjnej Zamawiającego z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i wydziały
 - 29) System RCP umożliwia określenie odrębnych godzin pracy dla poszczególnych komórek organizacyjnych, jak również indywidualnie dla pracowników definiowanie dni wolnych od pracy oraz sobót roboczych
 - 30) System RCP umożliwia odnotowywanie wszystkich planowanych nieobecności, pracy zdalnej/telepracy
 - 31) System RCP umożliwia definiowanie okresów/cyklów rozliczeniowych dowolnej długości czasowej
 - 32) System RCP umożliwia ewidencję pracowników, dla których nie jest ustawiony godzinowy czas pracy
 - 33) System RCP umożliwia stosowanie ruchomego czasu pracy dla wszystkich pracowników, grup albo indywidualnie dla pracownika (np. rozpoczęcie pracy w przedziale godzinowym 6:00-9:00, zakończenie pracy w przedziale 14:00-17:00)
 - 34) System RCP umożliwia stosowanie harmonogramów czasu pracy dla grup i indywidualnie dla pracownika (np. poniedziałek: rozpoczęcie 6:00-8:00, zakończenie 14:00-16:00 wtorek: rozpoczęcie 9:00-10:00, zakończenie 17:00-18:00)
 - 35) System RCP daje możliwość wykorzystania wszystkich możliwych opcji przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy, w tym w szczególności przewidujących systemy czasu pracy (np. system zadaniowy, skrócony system czasu pracy)
 - 36) System RCP uwzględnia rozliczanie usprawiedliwionych przerw w czasie pracy (np. przerwa dla matki karmiącej) oraz skróconego czasu pracy dot. osób niepełnosprawnych
 - 37) System RCP uwzględnia rozliczanie czasu pracy kierowców
 - 38) System RCP umożliwia raportowanie (wyświetlanie na ekranie / wydruk / export do: pdf, xls, csv)
 - generowanie kart czasu pracy: z okresów i cykli rozliczeniowych z automatycznym podsumowaniem
 - tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, spóźnień, itp.
 - możliwość generowania raportów o przebywających pracownikach w siedzibie Zamawiającego w chwili generowania raportu z podziałem według komórki organizacyjnej (lista ewakuacyjna)
 - możliwość generowania raportów np. o udzielonych urloпах, liczbie pracowników skierowanych na pracę zdalną, liczbie zwolnień lekarskich itp. w danym okresie (od dnia do dnia)
 - możliwość zapisania wzorców/szablonów raportów do późniejszego wykorzystania.
 - generowanie dowolnego pliku tekstowego zawierającego:
 - numer karty
 - datę zdarzenia (rok, miesiąc, dzień)
 - godzinę zdarzenia format: hh24:mi:ss)
 - rodzaj zdarzenia (wejście/wyjście: służbowe/ prywatne)
 - numer czytelnika
 - 39) System RCP posiada portal z dostępem dla wszystkich pracowników, zapewniający:
 - kontrolę własnego czasu pracy - dostęp dla każdego pracownika w oparciu o logowanie domenowe AD,
 - możliwość potwierdzania rozpoczęcia pracy/zakończenia pracy/wyjścia służbowego/zmiany lokalizacji – osobne uprawnienie nadawane w systemie,
 - dostęp kierowników do podległych pracowników - raportowanie,
 - Indeks Pracowników - wyszukiwarka pracowników wyświetlająca podstawowe dane, tj.

- numer telefonu służbowego, numer pokoju, obecny/nieobecny.
 - możliwość nadawania uprawnień do portalu oraz poszczególnych ról
- 40) Funkcjonalności czytników:
- wejście – rozpoczęcie pracy
 - wyjście – zakończenie pracy
 - wyjście służbowe – opuszczenie Urzędu w celu świadczenia pracy poza jego siedzibą
 - zmiana lokalizacji – opuszczenie budynku w celu przemieszczenia się do innej lokalizacji
 - możliwość rozbudowania słownika o kolejne kategorie wejść/wyjść

Specyfikacja techniczna terminali dla Systemu Rejestracji Czasu Pracy

- 1) Rejestrator musi posiadać wbudowaną kamerę oraz wbudowaną lampę błyskową.
- 2) Rejestrator musi umożliwiać wykonanie zdjęcia osobie, dokonującej autoryzacji na terminalu.
- 3) Kamera i lampa nie mogą być urządzeniami zewnętrznymi, muszą stanowić integralną część rejestratora.
- 4) W razie awarii połączenia, sieci, serwera rejestrator musi działać i zapamiętywać zdarzenia rozpoczęcia i zakończenia pracy w pamięci rejestratora.
- 5) Rejestrator musi posiadać wbudowane komunikaty tekstowe dla pracowników - administrator (operator) terminala musi mieć możliwość wpisania w oprogramowaniu terminala spersonalizowanego komunikatu dla pracownika oraz dla wszystkich pracowników.
- 6) Rejestrator po autoryzacji przez pracownika wyświetla spersonalizowany komunikat na ekranie.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZENIA

Ekran	Kolorowy LCD min.4" (min.480x800), dotykowy
Procesor	CPU 1 GHZ
Porty komunikacyjne	TCP/IP (10/100 Mbps), RS485, RS232, Bluetooth, Wireless LAN (opcjonalnie),
Pamięć	512MB RAM
Transfer danych	Możliwość przeniesienia danych na pamięć zewnętrzną USB
Czujnik zmiernych	Zintegrowany z urządzeniem
Mikrofon	Zintegrowany z urządzeniem
Głośnik	Zintegrowany z urządzeniem
Kamera	Zintegrowana z urządzeniem
Środowisko pracy	od (-20°C) do (+60°C) wilgotność względna poniżej 90%
Pojemność zdarzeń	1.000.000
Wymagane certyfikaty	RoHS, CE
Inne funkcjonalności	Menu w wielu językach Obsługa VOIP Obsługa kart RFID

Dodatkowe wymagania dla wykonawców

- a. Wykonawca musi zapewnić pełne wsparcie techniczne oraz obsługę serwisową systemu w okresie 12 miesięcy od wdrożenia Systemu RCP.
- b. W przypadku zgłoszenia błędu przez Zamawiającego dotyczącego urządzenia lub oprogramowania czas reakcji Wykonawcy na podjęcie niezbędnych działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowego działania Systemu RCP od momentu zgłoszenia wynosi:
 - a. usunięcie błędu lub dostarczenie Rozwiązania Tymczasowego dla błędów krytycznego nastąpi nie później niż w ciągu 12 godzin w następnym dniu roboczym licząc od pełnej godziny dokonania zgłoszenia,
 - b. usunięcie błędu lub dostarczenie rozwiązania tymczasowego dla błędów niekrytycznego – nie później niż 3 dni robocze licząc od dnia dokonania zgłoszenia,
- c. Zgłoszenia serwisowe świadczone będą w dni robocze w godzinach 8:00 a 15:00
- d. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia co najmniej 5 osób
- e. Termin, listę osób oraz miejsce szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy.
- f. Wykonawca jest zobowiązany przez okres wsparcia do dostarczania najnowszych wersji oprogramowania dla Systemu RCP (w tym oprogramowania terminali).

