

## Zapytanie ofertowe

Urząd Miasta Torunia i Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na przeprowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, przeciwdziałaniu stresowi w pracy, zarządzania konfliktami w pracy oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji. Szkolenia przeprowadzone będą w ramach projektu „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027, Priorytet 8 „Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”, Działanie 8.8. „Wsparcie w obszarze zdrowia”.

### Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia opisany został w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego.

### Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi cenę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego. Ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

### Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **9 września 2024 r. do godziny 12.00**, osobiście w Biurze Obsługi Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, p. 60, na adres e-mail: [m.kiczorowski@um.torun.pl](mailto:m.kiczorowski@um.torun.pl) lub przesłać na adres Urząd Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, kierując się następującymi kryteriami:
  - I. Cena: 90 %
  - II. Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń (okres podany w pełnych latach): 10 %

Ad. I Cena: Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 90, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:



Cena oferty najtańszej

..... x 90 % x 100

Cena oferty rozpatrywanej

Ad. II Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń (okres podany w pełnych latach): Oferta z najdłuższym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

Doświadczenie wskazane w ofercie rozpatrywanej

..... x 10 % x 100

Najdłuższe doświadczenie spośród wszystkich ofert

**Maksymalny okres doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń, podlegający ocenie: 5 lat. Jeżeli zostanie wskazany dłuższy okres doświadczenia, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że doświadczenie wynosi 5 lat.**

**Minimalny okres doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń, podlegający ocenie: 1 rok. Oferty, w których wskazany zostanie krótszy okres doświadczenia zostaną odrzucone.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - która w oparciu o powyższe kryteria otrzyma największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl).
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**

#### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego**

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Malwina Chojnicka e-mail: [m.chojnicka@um.torun.pl](mailto:m.chojnicka@um.torun.pl)  
Marcin Kiczorowski e-mail: [m.kiczorowski@um.torun.pl](mailto:m.kiczorowski@um.torun.pl)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Urzędu  
*Przemysław Czechowski*