

Załącznik Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, przeciwdziałaniu stresowi w pracy, zarządzania konfliktami w pracy oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji. Szkolenia przeprowadzone będą w ramach projektu „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027, Priorytet 8 „Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”, Działanie 8.8. „Wsparcie w obszarze zdrowia”.**
 2. **Okres realizacji zamówienia:**
Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku
 3. W ramach zadania planuje się przeprowadzenie szkoleń **on-line w czasie rzeczywistym dla 100 osób** biorących udział w projekcie w zakresie:
 - Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu – 4 grupy po 25 osób każda, czas szkolenia dla każdej z grup - 4 godziny (razem 16 godzin szkolenia)
 - Przeciwdziałanie stresowi w pracy – 4 grupy po 25 osób każda, czas szkolenia dla każdej z grup - 4 godziny (razem 16 godzin szkolenia)
 - Zarządzanie konfliktami w pracy – 4 grupy po 25 osób każda, czas szkolenia dla każdej z grup - 4 godziny (razem 16 godzin szkolenia)
 - Przeciwdziałanie dyskryminacji – 4 grupy po 25 osób każda, czas szkolenia dla każdej z grup - 4 godziny (razem 16 godzin szkolenia).
 4. **Szkolenia on-line z zakresu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, przeciwdziałaniu stresowi w pracy, zarządzania konfliktami w pracy oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji realizowane będą w 4 grupach po 25 osób każda. Czas trwania szkolenia to 16 godzin. Każda grupa odbędzie 4 spotkania szkoleniowe, trwające 4 godziny.**
- Całkowity czas szkolenia dla wszystkich 4 grup z 4 w/w tematów to 64 godziny.**
5. Wymagane kwalifikacje trenera prowadzącego szkolenia: osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, socjologia lub dziedzin pokrewnych, posiadająca doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, radzenia sobie ze stresem, zarządzania konfliktami w pracy i przeciwdziałaniu dyskryminacji.
 6. Celem finalnym szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez 100 uczestników projektu, co zostanie potwierdzone stosownymi zaświadczeniami otrzymanymi po zaliczeniu testu końcowego (online). Fakt ten będzie weryfikowany zgodnie z zał. Nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów na lata 2021 – 2027. Kompetencje kluczowe należy rozumieć jak w Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, kompetencje podstawowe zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, natomiast kompetencje społeczne czy społeczno – emocjonalne należy rozumieć jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna).



7. Każdy uczestnik projektu otrzyma od **Zamawiającego** szkolenia materiały pomocnicze w postaci notesu i długopisu oraz od **Wykonawcy** szkoleń materiały dotyczące tematyki szkoleń, służące utrwaleniu wiedzy i wykorzystaniu jej w praktyce.

Obsługa administracyjno – organizacyjna, czyli informowanie uczestników o terminach szkoleń jest po stronie Zamawiającego (harmonogram szkoleń po uprzedniej konsultacji i uzgodnieniu z Wykonawcą). Zapewnienie sprzętu IT dla uczestników projektu jest również po stronie Zamawiającego.

Główny Specjalista

Marcin Kiczorowski