

Toruń, dn.27.08.2024

Urząd Miasta Torunia  
**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Ul. Wały gen. Sikorskiego 10**  
e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)  
BPI.271.43.2024

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

**Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł**  
**nr BPI/3400/58/2024**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem nr 247 PMT z dnia 22.09.2021 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia, zmienionym zarządzeniem nr 92 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23.05.2024r.

**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Wały gen. Sikorskiego 10**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na wsparcie techniczne dla:

- Zimbra Collaboration Suite – Professional Edition (per mailbox, perpetual – Standard Support, 250 – 2,499 Mailboxes) Numer licencji: ZCSPE-T2-SSUP-G – **250 szt.**
- Zimbra Collaboration Suite – Standard Edition (per mailbox, perpetual – Standard Support, 250 – 2,499 Mailboxes) Numer licencji: ZCSSE2-T2-SSUP-G – **500 szt.**
- Zimbra Outlook for Mac functionality – capable of being used for any edition. Standard support. Numer licencji: ZCS-EWS-SSUP-C – **25 szt.**

**Zakup dodatkowych licencji wraz ze wsparciem technicznym:**

- Zimbra Collaboration Suite – Standard Edition (per mailbox, perpetual – Standard Support, 250 – 2,499 Mailboxes) Numer licencji: ZCSSE2-T2-SSUP-G – **100 szt.**

**Zamawiający oczekuje wyrównania okresów zakończenia wsparcia technicznego, w sposób aby w 2025r. wsparcie dla wszystkich licencji kończył się 30.09.2025**

**Zamawiający oczekuje aby wsparcie techniczne świadczone było w języku polskim telefonicznie oraz drogą e-mail na wskazy adres, w godzinach pracy urzędu tj. od 8:00 do 16:00, możliwość pobrania nowych wersji oraz poprawek oprogramowania,**

Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę Wsparcia świadczoną w trybie 8 x 5 (osiem godzin dziennie, w Dni Robocze) polegającą na świadczeniu następujących usług:

1. wsparciu przy usuwaniu Błędów Systemu w Gwarantowanym Czasie Naprawy i kontaktach z producentem oprogramowania w przypadku wystąpienia wad oprogramowania wymagających uzyskania wsparcia producenta;
2. instalowaniu Aktualizacji Systemu, w ramach licencji przysługującej Zamawiającemu;

3. wsparciu przy instalowaniu i konfigurowaniu nowych funkcjonalności Systemu, w ramach licencji przysługującej Zamawiającemu;
4. zapewnieniu wsparcia technicznego w zakresie usuwania Problemów technicznych oraz problemów występujących podczas odtwarzania Systemu po Awarii Systemu albo Usterce Systemu lub po migracji Systemu.

Usługa Wsparcia świadczona będzie za pomocą Sesji Zdalnej albo – gdy nie jest możliwa Sesja Zdalna – w siedzibie Zamawiającego

W ramach Usługi Wsparcia Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę doradztwa technicznego. Usługa doradztwa technicznego będzie polegała na telefonicznych konsultacjach z zakresu administrowania Systemem, rozwiązywania problemów z oprogramowaniem oraz ewentualnych problemów z synchronizacją urządzeń mobilnych z Systemem. Usługa doradztwa technicznego będzie świadczona w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, za pośrednictwem telefonów osób do kontaktów Zamawiającego i Wykonawcy. Usługa świadczona będzie w języku polskim.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca zakupi i dostarczy zamawiającemu potwierdzenie pochodzące od producenta systemu o przedłużeniu okresu standardowego wsparcia producenta do 30.09.2025r. Wykupione wsparcie musi obejmować możliwość instalowania poprawek i nowych wersji systemu oraz dostęp do portalu serwisowego producenta umożliwiającego zgłaszanie usterek oprogramowania w trakcie okresu objętego wsparciem.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**.
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
4. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie nie później niż do 30.09.2024
5. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
  - a) Kryterium 1: Cena – 100%
 Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a)  
 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 10 pok. 23, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF):  
[zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
7. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.
8. Termin składania ofert: do **03.09.2024r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. Wymagania i warunki Zamawiającego:



- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
  - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
  - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
  - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Biura Projektów Informatycznych

  
Mariusz Szefera

**Załącznik 1**

<p><b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b></p>	<p>Licencje wsparcia technicznego Zimbra          .....</p>
<p><b>ZAMAWIAJĄCY</b></p>	<p>Gmina Miasta Toruń          - wydział prowadzący –          Biuro Projektów Informatycznych UMT          .....</p>
<p><b>WYKONAWCA</b>          Adres          Numer telefonu / fax          Internet http: //          e-mail</p>	
<p><b>Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO /          BRUTTO</b>          (z obowiązującym podatkiem VAT)</p>	<p>Cyfrowo netto: .....</p> <p>Cyfrowo brutto: .....</p> <p>Słownie brutto:          .....</p>
<p><b>Osoba uprawniona do podpisania umowy</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>Adres e-mail służący do zgłaszania reklamacji</b></p>	<p>.....</p>
<p>Data</p> <p><b>Podpis</b></p>	