

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87 – 100 Toruń

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartość zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prace remontowe w 7 pomieszczeniach Urzędu Miasta Torunia polegające na:

- przygotowaniu, gruntowaniu i malowaniu ścian,

1. Techniczne cechy równoważności:

Farba emulsyjna - klasa odporności farby emulsyjnej na szorowanie wg. PN-EN 13300

Wewnętrzna farba emulsyjna przeznaczona do malowania ścian i sufitów wewnątrz budynków (tynki cementowe i cementowo-wapienne, gipsowe, płyty kartonowo-gipsowe, tapety).

Zamawiający ustala maksymalną możliwą do zaoferowania przez wykonawcę klasę na poziomie 3. Przez "klasę odporności" zamawiający rozumie: ubytek grubości powłoki, po określonej liczbie cykli szorowania, adekwatny do danej klasy (klasa I $<5 \mu\text{m}$ po 200 cyklach szorowania, klasa II $\geq 5 \mu\text{m}$ i $<20 \mu\text{m}$ po 200 cyklach szorowania, klasa III $\geq 20 \mu\text{m}$ i $<70 \mu\text{m}$ po 200 cyklach szorowania, klasa IV $<70 \mu\text{m}$ po 40 cyklach szorowania, klasa V $\geq 70 \mu\text{m}$ po 40 cyklach szorowania).

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Cena ofertowa zadania (cena netto + VAT) powinna zawierać:
 - wartość robót wynikających z przedmiarów robót opisu przedmiotu zamówienia,
 - koszty wszystkich robót nieuwjętych w w/w dokumentach, a bez których robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Atesty na zastosowane produkty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 30.09.2024 r.

- Na wykonane prace wymagane jest udzielenie min. 24 miesięcznej gwarancji.

VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 – kancelaria (pok. 1), do dnia 30 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00 z zaznaczeniem „Oferta na: **prace remontowe w 7 pomieszczeniach Urzędu Miasta Torunia**” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: bou@um.torun.pl w tytule wpisując „Oferta – prace remontowe w pomieszczeniach Urzędu Miasta Torunia”.
2. W przypadku złożenia oferty e - mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną pisemnie po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz pełen zakres robót, usług określonych w zapytaniu. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kryterium oceny ofert:
CENA: 100 %

najniższa cena brutto z badanych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przelew nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie nie zawierającego uwag protokołu odbioru robót.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i wyboru oferty jako najkorzystniejszej, oferent zostanie poproszony o złożenie dokumentów w formie papierowej, co stanowi warunek zawarcia umowy z oferentem.
6. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylenie się od jej podpisania. Zamawiający wybierze wówczas kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności w przedmiarze robót) występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, czy pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) - należy przyjąć, że służy to określeniu parametrów technicznych, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
8. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, lub inne dokumenty zawierające dane techniczne produktów równoważnych.
9. Przedmiar ma charakter pomocniczy.

W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest – Marcin Sobólski – Starszy Inspektor, tel. 56 6118 685, e-mail: m.sobolski@um.torun.pl lub Przemysław Czechowski – Dyrektor, tel. 56 6118 694, e – mail: p.czechowski@um.torun.pl

Załączniki:

- formularz ofertowy
- przedmiar robót


DIREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Przemysław Czechowski