

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty dotyczącej wykonania przyłącza elektroenergetycznego do budynku administracyjnego – biurowego przy ul. Legionów 220.

### I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie przyłącza energetycznego od skrzynki przyłączeniowej znajdującej się na terenie parkingu, do budynku administracyjno – biurowego. Konieczne jest wykonanie wykopów (kostka), ułożenie kabla, wykonanie przyłączy i przełączenia budynku na nowe zasilanie. Wymagana długość kabla – ok. 63 m.

#### 1. ZAKRES PRAC:

- 1) Budowa przyłącza kablem YAKXS 4x70 mm<sup>2</sup>,
- 2) Wykop i zasypanie rowu kablowego,
- 3) Demontaż i ponowny montaż kostki,
- 4) Wprowadzenie i podłączenie kabla w złączu pomiarowym,
- 5) Wprowadzenie i przełączenie kabla w istniejącym, złączu przy budynku,
- 6) Wykonanie pomiarów.

#### 2. OGÓLNE WARUNKI I WYMAGANIA:

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.
- 2) Wykonawcy zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi, w momencie wykonywania usługi, przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą dysponować osobą pełniącą obowiązki kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- 4) Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie całości sprzętu niezbędnego do wykonania usługi. Utylizacja wszelkich odpadów powstałych w trakcie prowadzonych prac jest po stronie Wykonawcy.

Wykonawca musi dokonać zgłoszenia, do Energa Operator, o gotowości instalacji do podania napięcia.

- 5) Przełączenia należy dokonać po zamontowaniu przez Energa Operator licznika pomiarowego, gotowości podania przez Energa Operator napięcia i podpisaniu przez UMT umowy na dostawę energii elektrycznej.

- 6) Przełączenia należy dokonać w dni powszednie po godz. 16:00 lub w sobotę, przy czym przerwa nie może trwać dłużej niż 1 godzina.
- 7) Możliwa wizja lokalna na obiektach, celem prawidłowej wyceny, zapoznania się z przedmiotem zapytania.
- 8) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

W sprawie wizji proszę o kontakt:

Marcin Sobólski, tel. +48 505 226 807, mail: [m.sobolski@um.torun.pl](mailto:m.sobolski@um.torun.pl).

## II. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Termin składania ofert wyznacza się na dzień 22 sierpnia 2024 roku do godz. 15:30.
- 2) Oferty można składać w formie papierowej w kancelarii Urzędu – pok. 1, ul. Wały gen. Sikorskiego 8 lub na adres e – mail: [bou@um.torun.pl](mailto:bou@um.torun.pl)

Wykonawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania. Pytania należy kierować na adres: [bou@um.torun.pl](mailto:bou@um.torun.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

## III. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Dokumentacja projektowa,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Formularz ofertowy.

DYREKTOR  
Biura Obsługi Urzędu  
*Przemysław Czechowski*