

Toruń, dnia 31 lipca 2024 r.

BAiN.RNW.2710.4.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI DO 130.000 zł**

dotyczy zamówienia odrębnego CPV
72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

na opracowanie modelu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Torunia w obszarze infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, w perspektywie do roku 2030.

I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń
z siedzibą przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, w Toruniu (87-100)
NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel opracowania

Urząd Miasta Torunia zaprasza do składania ofert na wykonanie opracowania pn. **„Model zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Torunia w obszarze infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, w perspektywie do roku 2030”** zwany dalej **„Modelem”** bądź **„Opracowaniem”**, obejmującego:

- a) diagnozę modelu obecnie funkcjonującego w Gminie Miasta Toruń, dalej zwanej **„Toruniem”** bądź **„Miastem”**, w tym: struktury finansowania sportu i rekreacji z budżetu Miasta, wydatków finansowanych przez kluby sportowe, uprawianych dyscyplin sportowych, stowarzyszeń, klubów sportowych i innych organizacji działających na terenie Miasta w obszarze sportu, w tym sportu szkolnego,
- b) analizę możliwości utrzymania i rozwoju potencjału Miasta w obszarze sportu i rekreacji, w perspektywie do roku 2030,
- c) ocenę zasadności zmiany sposobu zarządzania i struktury finansowania toruńskiej infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,
- d) rekomendację działań koniecznych do podjęcia w obszarze zarządzania miejską infrastrukturą sportową i rekreacyjną, w celu:
 - zwiększenia dostępności obiektów sportowych i rekreacyjnych,
 - poprawy jakości świadczonych usług,
 - optymalizacji kosztów funkcjonowania obiektów sportowych i rekreacyjnych.

Opracowanie powinno uwzględniać obszary współdziałania Miasta w dziedzinie sportu i rekreacji, w tym przede wszystkim z: mieszkańcami, szkołami i klubami sportowymi oraz perspektywę poziomu wydatków budżetowych.

2. Szczegółowy zakres opracowania

Część ekonomiczna powinna zawierać:

- 1) analizę zasadności realizacji scenariusza zakładającego „połączenia” - w tym częściowego bądź pełnego „połączenia” zakresu działalności TIS Sp. z o.o., samorządowego zakładu budżetowego MOSiR i pozostałych obiektów, wymienionych w Załączniku nr 2, w co najmniej następujących konfiguracjach:

- a. połączenie w wyniku, którego pozostanie wyłącznie Spółka;
 - b. połączenie w wyniku, którego pozostanie wyłącznie samorządowy zakład budżetowy;
 - c. wprowadzenie innych zmian organizacyjnych i strukturalnych, jak np. włączenie do Spółki wybranych obiektów zarządzanych przez MOSiR bądź rozszerzenie działalności Spółki polegającej na zarządzaniu parkingami, bądź wydzielenie ze Spółki działalności nie objętej powierzeniem, w wyniku których Spółka:
 - istotnie zwiększy przychody z działalności powierzonej umową wykonawczą bądź
 - nastąpi rezygnacja z modelu rekompensatowego;
 - d. pozostawieniu obecnego stanu: MOSiR - jako samorządowy zakład budżetowy i TIS Sp. z o.o. - jako spółka, ze wskazaniem konkretnych rekomendacji działań, zmian, których celem będzie zwiększenie efektywności finansowania i wykorzystania toruńskiej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej;
- 2) propozycje i rekomendacje w zakresie źródeł finansowania działalności inwestycyjnej, z oceną skutków dla budżetu Miasta;
 - 3) symulację kosztów i korzyści związanych z bieżącym funkcjonowaniem infrastruktury sportowo-rekreacyjnej w każdym z wariantów, z odniesieniem do kosztów i korzyści generowanych w ramach aktualnego modelu - po jego zaudytowaniu i zdiagnozowaniu, obejmującego lata 2023 i 2024 (zakład budżetowy, spółka, oświata) przy założeniu, iż wprowadzony zostanie wariant rekomendowany; powyższe symulacje powinny uwzględniać parametry rzeczowo-finansowe, w tym m.in.: liczbę godzin świadczonych usług, w tym m.in. dla klubów sportowych, szkół;
 - 4) symulację wydatków z budżetu Miasta z tytułu: rekompensat dla spółki, dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego, opłat za korzystanie z infrastruktury sportowej przez jednostki oświatowe i kluby sportowe, z porównaniem do wydatków ponoszonych z budżetu Miasta na te same cele i w tym samym wymiarze przy funkcjonowaniu w aktualnej formie, obejmujące lata 2023, 2024 przy założeniu, że wprowadzony będzie rekomendowany wariant; powyższe symulacje powinny uwzględniać parametry rzeczowo-finansowe dla wydatków z budżetu miasta, w tym m.in.:
liczbę godzin świadczonych usług, w tym dla klubów sportowych, szkół;
 - 5) minimum dwuwariantową koncepcję funkcjonowania toruńskiej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej (wymienionej w Załączniku nr 2) w perspektywie do roku 2030; przy czym pierwszy wariant powinien ekstrapolować obecny model zaś drugi powinien obejmować finansowe, organizacyjne i ilościowe skutki działań rekomendowanych w oparciu o wyżej wskazane analizy i symulacje;
 - 6) rekomendacje dla wdrożenia optymalnego wariantu wraz z uzasadnieniem bądź rekomendacje usprawnienia dotychczasowego modelu;
 - 7) określenie korzyści i kosztów związanych z rekomendowanymi rozwiązaniami.

Część formalno-prawna powinna zawierać:

- 1) identyfikację oraz ocenę ryzyk prawnych związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem rekomendowanego wariantu finansowania i zarządzania toruńską infrastrukturą sportowo-rekreacyjnej, jak i modelu obecnego;
- 2) uzasadnienie dla wdrożenia rekomendowanego modelu ze wskazaniem koniecznych dalszych działań formalno-prawnych;
- 3) wskazanie procedury prawnej ewentualnego połączenia podmiotów lub wydzielenia części działalności wraz z:

- a) analizą koniecznych do zmiany dokumentów, decyzji, zezwoleń, umów, uchwał, itp. niezbędnych do jej przeprowadzenia,
- b) opracowaniem niezbędnych dokumentów wynikających z rekomendowanego wariantu.

Część podatkowa powinna zawierać analizę możliwości:

- 1) odliczania podatku VAT od ponoszonych wydatków przy zastosowaniu tzw. przewspółczynnika w zakładzie budżetowym i wskaźnika proporcji w spółce z o. o. w rozbiciu na proponowane warianty;
- 2) zmniejszenia obciążenia budżetu miasta wz. z opodatkowaniem rekompensaty, a zwiększeniem obciążenia budżetu w związku z naliczeniem (dotacją) dla jednostek niepublicznych w rozbiciu na proponowane warianty;
- 3) odliczania podatku VAT od inwestycji w majątek nieruchomy, który będzie własnością Zamawiającego a użytkowany przez spółkę na podstawie odrębnej umowy,
- 4) innych skutków w podatku VAT dotyczących całego procesu;
- 5) analizę podatku dochodowego w wariantcie stworzenia spółki z o.o. (MOSiR i jednostki budżetowe obecnie są zwolnione z opłat).

Rozstrzygnięcie problemów wskazanych w pkt 2) i 3) nastąpi przez Wykonawcę poprzez przygotowanie w tym zakresie wniosków o wydanie przez Krajową Informację Skarbową interpretacji indywidualnych prawa podatkowego. Zamawiający wystąpi o wydanie interpretacji indywidualnych i jednocześnie wystąpi do Banku Pekao SA z informacją o przygotowywanym przekształceniu. Oba wystąpienia mają na celu uzyskanie potwierdzenia możliwości przeprowadzenia przekształcenia przy założonych warunkach. Uzyskanie wstępnej pozytywnej odpowiedzi Banku przed interpretacją indywidualną umożliwi wypracowanie sposobu dalszego postępowania przy ewentualnych sporach z KIS (skarżenie odmowy wydania interpretacji lub negatywnej interpretacji).

3. Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zaktualizuje model i przygotowuje rekomendacje dalszych działań wraz z dokumentami w terminie 21 dni od dnia uzyskania interpretacji indywidualnych prawa podatkowego, w przypadku uznania przez KIS za nieprawidłowe stanowiska Wnioskodawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do przygotowania Opracowania.
- 3) Wykonawca usługi jest zobowiązany udostępnić do wglądu wszelkie materiały wykorzystane do wykonania Opracowania, dokonać niezbędnych poprawek oraz udzielić pisemnych wyjaśnień.
- 4) Zamawiający informuje, że dokumenty niezbędne do opracowania modelu przekaze niezwłocznie na żądanie Wykonawcy.
- 5) Zamówienie obejmuje przekazanie opracowania w formie tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej oraz prezentację wyników audytu i założeń rekomendowanego modelu w siedzibie Zamawiającego, o ile Zamawiający uzna to za konieczne.
- 6) Opracowanie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz spójne z krajowymi, regionalnymi oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę Opracowania.

Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - wymogowi temu odpowiada Wykonawca, który wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług doradztwa na rzecz samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa lub ich jednostek organizacyjnych, z zakresu opracowania strategii lub restrukturyzacji usług publicznych lub audytów organizacyjnych.

Wykazanie prawidłowo wykonanych usług doradczych wraz z referencjami, jest warunkiem koniecznym dla nie odrzucenia oferty (załącznik nr 6);

oraz

2. posiadają potencjał organizacyjny - wymogowi temu odpowiada Wykonawca, który dysponuje zespołem składającym się co najmniej z 3 osób w tym:
 - eksperta ds. zarządzania – posiadającego tytuł magistra oraz ukończone studia uzupełniające/podyplomowe z zakresu zarządzania bądź tytuł doktora i wyższy z zakresu zarządzania,
 - eksperta ds. ekonomicznych – posiadającego wyższe wykształcenie w dziedzinie nauk ekonomicznych lub finansów oraz praktyczne doświadczenie w przygotowaniu co najmniej trzech audytów/strategii/analiz/projektów/studiów lub opracowań równoważnych.

Wykonawca wskaże spośród ww. ekspertów, kierownika zespołu powołanego ds. realizacji przedmiotowego zamówienia (załącznik nr 7). Wszyscy wymienieni przez Wykonawcę członkowie zespołu będą brać udział osobiście w realizacji usługi, na potwierdzenie czego Wykonawca przedstawi pisemnie zakres zaangażowania poszczególnych członków zespołu w opracowaną dokumentację;

oraz

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń Oferenta złożonych w treści formularza ofertowego oraz załączonych dokumentów.

IV. Kryterium oceny ofert

Sposób oceny ofert złożonych, spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu, zostanie dokonany w oparciu o:

- 1) **kryterium ceny**, za które oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert} \times 50 \text{ punktów}}{\text{cena oferty badanej}}$$

- 2) **kryterium oceny koncepcji opracowania** (koncepcji merytorycznej), za które oferta może uzyskać max. 50 punktów.

Ocenię podlegać będzie złożony przez Oferenta wraz z ofertą, dokument przedstawiający wstępną koncepcję finansowania i wizję modelu zarządzania toruńską infrastrukturą sportowo-rekreacyjną. Zamawiający oczekuje, aby w dokumencie został

przedstawiony ogólny zarys finansowania i struktury organizacyjnej toruńskiej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, z uwzględnieniem grup podmiotów z niej korzystających. Ponadto Zamawiający oczekuje, iż dokument będzie zawierał:

- zwięzły opis koncepcji finansowania,
- zarys proponowanej struktury organizacyjnej i modelu zarządzania,
- plan pracy nad opracowaniem,
- liczbę stron bądź slajdów od 5 do 10,

oraz, iż zostanie zaprezentowany osobiście przez Oferenta w uzgodnionym terminie.

Nazwa kryterium	Max. liczba punktów	Opis kryterium
Wstępna koncepcja merytoryczna	20 pkt	Koncepcja finansowania toruńskiej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej. W ramach kryterium oceniana będzie innowacyjność oraz kreatywne podejście. Wyżej oceniane będą koncepcje zakładające uzyskanie wyższej efektywności przy tym samym poziomie wydatków budżetowych (skala 0-20 pkt).
	20 pkt	Zarys proponowanej struktury organizacyjnej i modelu zarządzania toruńską infrastrukturą sportowo-rekreacyjną. Ocenie podlegała będzie efektywność proponowanego modelu struktury i zarządzania, poparta przykładami analogicznych modeli funkcjonujących na terenie kraju. Wyżej oceniane będą modele efektywnie funkcjonujące (skala 0-20 pkt).
	10 pkt	Plan pracy nad opracowaniem. Ocena będzie dokonywana pod kątem efektywności planowania czasu realizacji. Wyżej oceniane będzie szybsze osiąganie pełnych bądź częściowych elementów opracowania (skala 0-10 pkt).

Oceną końcową w tym kryterium dla każdej z ofert będzie średnia arytmetyczna ocen członków komisji oceniającej.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną łączną liczbę punktów z uwzględnieniem wszystkich ww. kryteriów oceny ofert.

V. Termin składania ofert i wykonania zamówienia

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00 na formularzu ofertowym, którego wzór określono w załącznik nr 5, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymaganymi załącznikami.
2. Ofertę należy dostarczyć do Biura Analiz i Nadzoru Urzędu Miasta Torunia:
 - a) w formie pisemnej z dopiskiem na zamkniętej kopercie: „Oferta na opracowanie modelu – BAiN.RNW.2710.4.2024”, za pośrednictwem poczty bądź osobiście:
ul. Młodzieżowa 31, pokój nr 303, 87-100 Toruń
lub

- b) drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami na adres mailowy: bain@um.torun.pl , umieszczając w temacie wiadomości adnotację: „Oferta na opracowanie modelu – BAiN.RNW.2710.4.2024”.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 4. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od upływu terminu składania ofert.
 5. Termin wykonania usługi:
 - a. przedstawienie Zamawiającemu modelu (wariantu) rekomendowanego:
 - do 45 dni od daty podpisania umowy,
 - b. przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowania:
 - do 90 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem iż Wykonawca zaktualizuje model i przygotuje rekomendacje dalszych działań wraz z dokumentami w terminie 21 dni od dnia uzyskania interpretacji indywidualnych, w przypadku uznania przez KIS stanowiska Wnioskodawcy za nieprawidłowe.

VI. Wymagania i warunki Zamawiającego

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
2. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, jeżeli:
 - a. treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. Wykonawca nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. oferta zawiera rażąco niską ceną w rozumieniu art. 224 ust. 1 ustawy pzp,
 - e. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty, w szczególności w zakresie podejrzenia złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełnia wymaganych do zawarcia umowy formalności, w szczególności nie przedkłada wymaganych dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany treści zapytania ofertowego do czasu upływu terminu składania ofert,
 - b. unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny,
 - c. skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, w celu zapewnienia porównywalności ofert,
 - d. rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
6. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od postępowania ofertowego.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie zawarta umowa przygotowana na podstawie wzorów stosowanych w Urzędzie Miasta Torunia.

9. Oferent może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, wyłącznie do terminu składania ofert wyłącznie w formie pisemnej, zmiany oferty jak i wycofanie oferty dokonane po terminie nie zostaną uwzględnione.
10. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako „ustawa pzp”.
11. Wykonawcom na czynności Zamawiającego podejmowane w niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie pzp.
12. Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również aukcją lub przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy pzp.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) (dalej jako „specustawa”), tj.:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 (dalej łącznie jako „wykazy”) albo wpisanego na listę sankcyjną prowadzoną przez ministra spraw wewnętrznych i administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 specustawy (dalej jako „lista”);
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.
14. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej oraz beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca tego Wykonawcy, figuruje na liście lub w wykazach, o których mowa w pkt powyżej.

VII. Informacja o wyniku postępowania

Informację o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia <https://bip.torun.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne o wartości do 130 000 zł.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu ws. zapytanie ofertowego

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
 - a. Pani Anna Markowicz, główny specjalista w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia, tel. +4856 611-8371, e-mail: wsir@um.torun.pl
 - b. Pani Maja Kwiatkowska-Tomiałojć, starszy inspektor w Biurze Analiz i Nadzoru Urzędu Miasta Torunia, tel. +4856 611-8502 lub -8573 e-mail: bain@um.torun.pl
2. Pytania kierowane przez Oferentów wraz z odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia <https://bip.torun.pl/>.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Klauzula informacyjna.
2. Obiekty toruńskiej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.
3. Plan najważniejszych zadań modernizacyjno-remontowych.
4. Planowane wydatki na sport z budżetu Gminy Miasta Toruń w 2024 r.
5. Formularz ofertowy.
6. Wykaz zrealizowanych zamówień (formularz).
7. Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia (formularz).
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz).

X. Dokumenty składane przez Oferenta

Formularz ofertowy (załącznik nr 5) wraz z:

- a. aktualnym odpisem z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych,
- b. wykazem zrealizowanych zamówień wraz z referencjami (załącznik nr 6),
- c. wykazem osób wskazanych do wykonania zamówienia (załącznik nr 7),
- d. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 8),
- e. koncepcja opracowania (koncepcja merytoryczna), zawierająca informacje wskazane w części IV pkt 2.

Kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

DYREKTOR
Biura Analiz i Nadzoru


Bartłomiej Krystek