ZARZĄDZENIE NR 185

 PREZYDENTA MIASTA TORUNIA

 z dnia 26.07.2024r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), § 3 ust. 2 i 3 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego
z 2020 r. poz. 5681) oraz uchwały nr 59/24 Rady Miasta Torunia z dnia 18 lipca 2024r. w sprawie desygnowania osób przez Radę Miasta Torunia do składu Komisji Mieszkaniowej zarządza się, co następuje:

 § 1.

Powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1) Janusz Modzelewski

2) Łukasz Walusiak

3) Mariusz Mierczyński

4) Łukasz Czapiewski

5) Maciej Korzeniowski

6) Maciej Stawiski

7) Wiesława Tyrchan

8) Krystyna Nowakowska

9) Jolanta Żołnowska

10) Joanna Guzińska

11) Elżbieta Kowalska

12)Jan Kwiatkowski

 § 2.

Na Przewodniczącą Komisji Mieszkaniowej wyznacza się Panią Elżbietę Kowalską.

 § 3.

1. Zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Określa się wzór wniosku o najem lokalu mieszkalnego wchodzącego w składa zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Torunia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

 § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§5.

Traci moc Zarządzenie nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 lipca 2021r.
w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej.

 § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik nr 1 do Zarządzenia 185

 Prezydenta Miasta Torunia

 z dnia 26.07.2024r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

 § 1.

 Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

 § 2.

1. Komisja wybiera ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.

 2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.

 3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na przyjmowaniu, weryfikowaniu, przeprowadzeniu wywiadu, udzielaniu odpowiedzi na wnioski o najem lokalu mieszkalnego w zasobie Gminy, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji, sporządzaniu protokołów ze wszystkich prac Komisji oraz rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń wnioskujących, zapewnia uprawniony pracownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

 4. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności w pracach Komisji. Oświadczenie należy złożyć do Przewodniczącego Komisji w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

 § 3.

1..Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
w obecności co najmniej 7 członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodni­czącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

 § 4.

1. Komisja może dokonywać wizji lokalnych w celu potwierdzenia zasadności wniosków
 o zawarcie umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.

2. Wizji lokalnych dokonuje zespół składający się z co najmniej dwóch członków Komisji.
 Z dokonanej wizji lokalnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 5.

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.

 § 6.

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia uwagi i zastrzeżenia wnioskujących do projektu listy mieszkaniowej oraz ostateczny projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.

Załącznik nr 1 - Druk oświadczenia

 Załącznik nr 1 do

 Regulaminu Pracy

 Komisji Mieszkaniowej

Oświadczenie Członka Komisji Mieszkaniowej:

Imię (imiona) . .

Nazwisko

Oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o najem lokalu komunalnego;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o najem lokalu komunalnego;
3. nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Toruń, dnia r.

 ………………………………

 (podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w powyżej w pkt……… , podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Toruń, dnia ………………….r.

 ………………………………..

(podpis)

 Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 185

 Prezydenta Miasta Torunia

 z dnia 26.07.2024

 Toruń, .......................................................

...................................................................................

 (imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

...................................................................................

 (dokładny adres zamieszkania)

............................................................... …………………..

 (adres do korespondencji) ( nr telefonu)

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Młodzieżowa 31

* 1. Toruń

# WNIOSEK O NAJEM

LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY MIASTA TORUŃ

Proszę o wynajęcie lokalu mieszkalnego\*/lokalu na najem socjalny\* dla osób wymienionych w poniższej tabeli.

**I.**1.osoba składająca wniosek oraz osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwiskoPESEL1 | Data urodzenia2 | Data zamieszkania w Toruniu | Stopień pokrewieńst-wa z osobą składającą wniosek | Dochody członków gospodarstwa domowego |
|  | Kwota dochodu kreślona zgodnie z art.7 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 725) | Pieczęć, podpis3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Tylko wnioskodawcy

2 Tylko osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

3 Wymagane poświadczenia w kolumnie nr 7 tabeli:

 - pieczęć zakładu pracy i podpis głównego księgowego lub innej upoważnionej osoby,

 - pieczęci innych instytucji udzielających pomocy mającej wpływ na wysokość dochodów (np. zasiłki) i podpis głównego księgowego lub innej upoważnionej osoby, lub złożenie odrębnych zaświadczeń o wysokości dochodów lub udzielanej pomocy wystawionych przez zakład pracy lub inne instytucje udzielające pomoc

2. Łączny dochód brutto gospodarstwa domowego

 w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku .........................................

3. Średni miesięczny dochód brutto przypadający na

 1 członka gospodarstwa domowego za okres wskazany w pkt 2 ..................................

**II**. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:

 budynek frontowy\*, oficyna\*, kondygnacja, na której położony jest lokal ...........................................

 powierzchnia użytkowa ........................................ m2, powierzchnia mieszkalna ........................................ m2

 liczba pokoi ...................................: I pokój o pow. ........................... m2, II pokój o pow. ........................... m2,

 III pokój o pow. ........................ m2, IV pokój o pow. .................... m2, V pokój o pow. ........................ m2,

 Kuchnia o pow. ......................... m2, łazienka\*, wc\*, łazienka z wc\*, przedpokój\*,

 inne pomieszczenia (wymienić jakie) .................................................................................................................................

 instalacja wodna\*, kanalizacyjna\*, gazowa\*, ciepła woda\*, centralne ogrzewanie\*, ogrzewanie piecowe\*

**Uzasadnienie wniosku:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 ................................................................................

 (podpis osoby składającej wniosek)

\* właściwe podkreślić

Zał.:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik do wniosku

**Klauzula informacyjna o**  **przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejszym informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły sposobu przetwarzania danych są podane poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31.

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw telefonicznie pod numerem: 56 657 75 00 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem
o wynajem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń, w celu zawarcia stosownej umowy najmu.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
o raz uchylenie dyrektywy 95/46WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

4. Odbiorcy danych osobowych:

1. Urząd Miasta Torunia;
2. Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego będą przechowywane do czasu zawarcia umowy najmu, a w przypadku zawarcia tej umowy, będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających
z zawartej umowy i praw z nią związanych.

Wnioski odrzucone i negatywnie rozpatrzone będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku, w którym złożono wniosek. W przypadku nie odebrania wniosku we wskazanym terminie, przedmiotowy wniosek zostanie zniszczony.

6. Ma Pani/Pan prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

 Może Pani/Pan zażądać, by ograniczyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli zdaniem Pani/Pana mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan nie chce, żeby je usunąć, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Jeśli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla celów niniejszego postępowania wnioskowego wynika z § 4 i § 5 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 11 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” ( Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) i jest warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

 Konsekwencją braku podania wymaganych danych, będzie odmowa rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i w efekcie brak możliwości podpisania umowy najmu lokalu
z Gminą Miasta Toruń.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy, że udostępnione przez mnie w ramach ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego moje dane osobowe będą przetwarzane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia oraz Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu w związku z realizacją procedury ubiegania się o zawarcie z Gminą Miasta Torunia umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.

 ……………………………………………………

 data i czytelny podpis wnioskującego