

ZARZĄDZENIE NR 185  
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA  
z dnia 26.07.2024r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), § 3 ust. 2 i 3 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) oraz uchwały nr 59/24 Rady Miasta Torunia z dnia 18 lipca 2024r. w sprawie desygnowania osób przez Radę Miasta Torunia do składu Komisji Mieszkaniowej zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Janusz Modzelewski
- 2) Łukasz Walusiak
- 3) Mariusz Mierczyński
- 4) Łukasz Czapiewski
- 5) Maciej Korzeniowski
- 6) Maciej Stawiski
- 7) Wiesława Tyrchan
- 8) Krystyna Nowakowska
- 9) Jolanta Żołnowska
- 10) Joanna Guzińska
- 11) Elżbieta Kowalska
- 12) Jan Kwiatkowski

§ 2.

Na Przewodniczącą Komisji Mieszkaniowej wyznacza się Panią Elżbietę Kowalską.

§ 3.

1. Zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o najem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Torunia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§5.

Traci moc Zarządzenie nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 lipca 2021r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Paweł Gulewski*

Z-CIA DYREKTORA  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

*Elżbieta Kowalska*

Elżbieta Kowalska

RADCA PRAWNY

*Rafał Rojek*

Tr 1035

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Prezydenta Miasta Torunia Nr 185  
z dnia .26..07..2024r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

### § 1.

Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

### § 2.

1. Komisja wybiera ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.
2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.
3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na przyjmowaniu, weryfikowaniu, przeprowadzeniu wywiadu, udzielaniu odpowiedzi na wnioski o najem lokalu mieszkalnego w zasobie Gminy, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji, sporządzaniu protokołów ze wszystkich prac Komisji oraz rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń wnioskujących, zapewnia uprawniony pracownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności w pracach Komisji. Oświadczenie należy złożyć do Przewodniczącego Komisji w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3.

- 1..Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 7 członków Komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

### § 4.

1. Komisja może dokonywać wizji lokalnych w celu potwierdzenia zasadności wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.
2. Wizji lokalnych dokonuje zespół składający się z co najmniej dwóch członków Komisji. Z dokonanej wizji lokalnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 5.

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.

§ 6.

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia uwagi i zastrzeżenia wnioskujących do projektu listy mieszkaniowej oraz ostateczny projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.

Załącznik nr 1 - Druk oświadczenia

Z-CĄ DYREKTORA  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami

  
Elżbieta Kowalska

RADCA PRAWNY

  
Rafał Rojek  
T 1035

Oświadczenie Członka Komisji Mieszkaniowej:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o najem lokalu komunalnego;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o najem lokalu komunalnego;
- 3) nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Toruń, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w powyżej w pkt..... , podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Toruń, dnia .....r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ...185  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia .26..07..2024r.

Toruń, .....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu)

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ  
ul. Młodzieżowa 31  
87-100 Toruń

WNIOSEK O NAJEM  
LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZASOBU  
MIESZKANIOWEGO GMINY MIASTA TORUŃ

Proszę o wynajęcie lokalu mieszkalnego\*/lokalu na najem socjalny\* dla osób wymienionych w poniższej tabeli.

I.1. osoba składająca wniosek oraz osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

L.p.	Imię i nazwisko PESEL <sup>1</sup>	Data urodzenia <sup>2</sup>	Data zamieszkania w Toruniu	Stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek	Dochody członków gospodarstwa domowego	
					Kwota dochodu kreślona zgodnie z art.7 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 725)	Pieczęć, podpis <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup>Tylko wnioskodawcy

<sup>2</sup>Tylko osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

<sup>3</sup> Wymagane poświadczenia w kolumnie nr 7 tabeli:

- pieczęć zakładu pracy i podpis głównego księgowego lub innej upoważnionej osoby,
- pieczęci innych instytucji udzielających pomocy mającej wpływ na wysokość dochodów (np. zasiłki) i podpis głównego księgowego lub innej upoważnionej osoby, lub złożenie odrębnych zaświadczeń o wysokości dochodów lub udzielanej pomocy wystawionych przez zakład pracy lub inne instytucje udzielające pomoc

2. Łączny dochód brutto gospodarstwa domowego  
w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku .....

3. Średni miesięczny dochód brutto przypadający na  
1 członka gospodarstwa domowego za okres wskazany w pkt 2 .....

**II. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:**

budynek frontowy\*, oficyna\*, kondygnacja, na której położony jest lokal .....

powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>

liczba pokoi .....: I pokój o pow. .... m<sup>2</sup>, II pokój o pow. .... m<sup>2</sup>,

III pokój o pow. .... m<sup>2</sup>, IV pokój o pow. .... m<sup>2</sup>, V pokój o pow. .... m<sup>2</sup>,

Kuchnia o pow. .... m<sup>2</sup>, łazienka\*, wc\*, łazienka z wc\*, przedpokój\*,

inne pomieszczenia (wymienić jakie) .....

instalacja wodna\*, kanalizacyjna\*, gazowa\*, ciepła woda\*, centralne ogrzewanie\*,  
ogrzewanie piecowe\*

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

\* właściwe podkreślić

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejszym informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły sposobu przetwarzania danych są podane poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31.

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw telefonicznie pod numerem: 56 657 75 00 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem o wynajem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń, w celu zawarcia stosownej umowy najmu.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

4. Odbiorcy danych osobowych:

- 1) Urząd Miasta Torunia;
- 2) Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego będą przechowywane do czasu zawarcia umowy najmu, a w przypadku zawarcia tej umowy, będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z zawartej umowy i praw z nią związanych.

Wnioski odrzucone i negatywnie rozpatrzone będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku, w którym złożono wniosek. W przypadku nie odebrania wniosku we wskazanym terminie, przedmiotowy wniosek zostanie zniszczony.

6. Ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;



2) do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;

3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Może Pani/Pan zażądać, by ograniczyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli zdaniem Pani/Pana mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan nie chce, żeby je usunąć, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4) do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Jeśli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla celów niniejszego postępowania wnioskowego wynika z § 4 i § 5 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 11 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” ( Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) i jest warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego. Konsekwencją braku podania wymaganych danych, będzie odmowa rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i w efekcie brak możliwości podpisania umowy najmu lokalu z Gminą Miasta Toruń.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy, że udostępnione przez mnie w ramach ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego moje dane osobowe będą przetwarzane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia oraz Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu w związku z realizacją procedury ubiegania się o zawarcie z Gminą Miasta Torunia umowy najmu lokalu lub umowy najmu socjalnego.

.....  
data i czytelny podpis wnioskującego