ZARZĄDZENIE NR 184

PREZYDENTA MIASTA TORUNIA

z dnia 26.07.2024r.

w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i określenia Regulaminu jej Pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz § 14 ust. 2 - 4 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) w związku z uchwałą nr 60/24 Rady Miasta Torunia z dnia 18 lipca 2024r. w sprawie desygnowania przedstawiciela Rady Miasta Torunia do składu Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję do spraw Realizacji Programu w składzie:

1. Katarzyna Cegielska;
2. Elżbieta Kowalska;
3. Karolina Krajewska;
4. Joanna Kuzara;
5. Monika Wałachowska;
6. Dagmara Zielińska;
7. Monika Żuchlińska;

§ 2.

Na Przewodniczącego Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent wyznacza się Panią Dagmarę Zielińską.

§ 3.

1. Określa się Regulamin Pracy Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasta Torunia stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Określa się wzór wniosku absolwenta o najem lokalu mieszkalnego stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 169 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.07.2021r.   
w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i określenia Regulaminu jej Pracy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 184

Prezydenta Miasta Torunia z dnia 26.07.2024r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW REALIZACJI

PROGRAMU ABSOLWENT

§ 1.

Komisja do spraw Realizacji Programu Absolwent zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Prezydenta Miasta Torunia zwołuje posiedzenia, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.

3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na weryfikacji wniosków absolwentów   
o lokal gminny zgodnie z rozdziałem 3 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji oraz sporządzanie protokołów z wszystkich prac Komisji zapewnia pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3.

W przypadku złożenia wniosków o najem lokalu mieszkalnego przez absolwentów będących jednocześnie na studiach doktoranckich lub posiadających stopień doktora i innych absolwentów, na liście uprawnionych nie może być więcej niż 3 absolwentów z tytułem doktora lub będących na studiach doktoranckich.

§ 4.

W załączniku nr 2 do Zarządzenia ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „ Mieszkanie dla absolwenta ”.

§ 5.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,  
 w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 6.

Propozycję listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia, Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7.

Zatwierdzona lista osób, o których mowa w §6, jest przekazywana do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami uprawnionymi.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 184

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 26.07.2024r.

Zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „ Mieszkanie dla absolwenta ”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Liczba punktów | Sposób dokumentowania osiągnięć  absolwenta |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Średnia ocen | 1. od 4,70 do 4,79 - 1 pkt, 2. od 4,80 do 4,89 - 2 pkt, 3. od 4,90 do 5,00 - 3 pkt. | Zaświadczenie z uczelni |
| 22). | Publikacje naukowe absolwenta | 1. 1 publikacja - 1 pkt,1) 2. 2 publikacje - 2 pkt, 3. 3 i więcej publikacji - 3 pkt. | Kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej czasopisma |
| Czynny udział w konferencjach  i seminariach naukowych | 1. 1 konferencja - 1 pkt, 2. 2 konferencje - 2 pkt, 3. 3 konferencje i więcej - 3 pkt. | Kserokopia pierwszej strony programu konferencji, na której jest wystąpienie absolwenta, streszczenie wystąpienia ; zaświadczenie wystawione przez organizatora potwierdzające udział w konferencji |
| Udział w wystawach artystycznych | 1. 1 wystawa - 1 pkt, 2. 2 wystawy - 2 pkt, 3. 3 wystawy i więcej - 3 pkt. | Zaświadczenie organizatora wystawy |

1. W przypadku, gdy absolwent jest współautorem publikacji otrzymuje: za 1 publikację 0,5 pkt, za 2 publikacje 1 pkt, za 3 i więcej publikacji 1,5 pkt.
2. Z wymienionych kryteriów w pkt 2, do wyboru jest jedno najkorzystniejsze dla absolwenta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Udział w projektach badawczych/artystycznych | 1. 1 projekt badawczy - 1 pkt, 2. 2 projekty badawcze - 2 pkt, 3. 3 i więcej projektów badawczych - 3 pkt. | Zaświadczenie kierownika projektu badawczego/artystycznego o uczestnictwie absolwenta w projekcie, zawierające krótki opis wykonywanych badań |
| Zgłoszenie patentu w Urzędzie Patentowym lub do Rzecznika Patentowego | 1. 1 patent lub zgłoszenie patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego - 1 pkt, 2. 2 patenty lub zgłoszenia patentowe/zatwierdzone wzory użytkowe/zatwierdzone wzory przemysłowe   - 2 pkt,   1. 3 lub więcej patentów lub zgłoszeń patentowych/zatwierdzonych wzorów użytkowych/zatwierdzonych wzorów przemysłowych - 3 pkt. | Zaświadczenie Urzędu Patentowego lub Rzecznika Patentowego |
| 3. | Studia doktoranckie lub stopień doktora | a) 1 r. studiów doktoranckich - 1 pkt,  b) 2 r. studiów doktoranckich i następne - 2 pkt,  c) stopień doktora - 3 pkt. | Zaświadczenie z uczelni |

Uwaga:

do wniosku o najem lokalu mieszkalnego absolwent może dołączyć wykaz osiągnięć z podziałem na określone rodzaje osiągnięć, podając: liczbę porządkową dla każdego rodzaju osiągnięcia, datę, krótki opis i sposób dokumentowania.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 184

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 26.07.2024r.

Toruń, .......................................................

...................................................................................

(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

................................................................................................

(dokładny adres zamieszkania)

.....................................…… .................................................

( adres e-mail) ( nr telefonu)

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Urzędu Miasta Torunia

ul. Grudziądzka 126b

87-100 Toruń

WNIOSEK ABSOLWENTA

O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY MIASTA TORUŃ

**I**. Wnoszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń.

Oświadczam, że:

1. ukończyłem uczelnię wyższą w Toruniu, uzyskując średnią ocen…………… ,
2. jestem zatrudniony u pracodawcy w Toruniu,
3. nie posiadam samodzielnego lokalu mieszkalnego tj.

a) nie jestem właścicielem lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,

b) nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,

c) nie przysługuje mi spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,

d) nie jestem najemcą lokalu wchodzącego w skład publicznego zasobu mieszkaniowego

**II.**1.Dane wnioskodawcy i osób wskazanych do wspólnego zamieszkania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | PESEL1 | Stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_

1 Tylko wnioskodawcy

2 Tylko osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

3. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:

budynek frontowy\*, oficyna\*, kondygnacja, na której położony jest lokal ...........................................

powierzchnia użytkowa ........................................ m2, powierzchnia mieszkalna ........................................ m2

liczba pokoi ...................................: I pokój o pow. ........................... m2, II pokój o pow. ........................... m2,

III pokój o pow. ........................ m2, IV pokój o pow. .................... m2, V pokój o pow. ........................ m2,

Kuchnia o pow. ......................... m2, łazienka\*, wc\*, łazienka z wc\*, przedpokój\*,

inne pomieszczenia (wymienić jakie) .................................................................................................................................

instalacja wodna\*, kanalizacyjna\*, gazowa\*, ciepła woda\*, centralne ogrzewanie\*, ogrzewanie piecowe\*

**Uzasadnienie wniosku:**

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

...............................................................................

(podpis osoby składającej wniosek)

\* właściwe podkreślić

Załączniki:

1. zaświadczenie o zatrudnieniu w Toruniu;
2. zaświadczenie z wyżej uczelni o ukończeniu studiów ze średnią ocen co najmniej 4,7;
3. dokument potwierdzający, iż wnioskujący prowadził działalność naukową lub artystyczną mogącą wnieść znaczący wkład w rozwój nauki lub sztuki, w szczególności wydał publikacje naukowe, dokonał zgłoszenia patentowego, przeprowadził projekt badawczy lub prowadził prelekcje na konferencjach naukowych;
4. oświadczenie o nie posiadaniu prawa własności lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń ( druk oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do Wniosku );
5. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 1

do wniosku absolwenta o najem lokalu gminnego

Oświadczenie absolwenta :

Imię …………………………………………………

Nazwisko ……………………………………………

Adres zamieszkania ………………………………….

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do domu lub lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń.

Toruń, dnia

………………………………

(podpis)

**Klauzula informacyjna o**  **przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejszym informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły sposobu przetwarzania danych są podane poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31 .

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw telefonicznie pod numerem: 56 657 75 00 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem   
o wynajem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń, w celu zawarcia stosownej umowy najmu.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
o raz uchylenie dyrektywy 95/46WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

4. Odbiorcy danych osobowych:

1. Urząd Miasta Torunia;
2. Komisja do spraw Realizacji Programu Absolwent powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego będą przechowywane do czasu zawarcia umowy najmu, a w przypadku zawarcia tej umowy, będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających   
z zawartej umowy i praw z nią związanych.

Wnioski odrzucone i negatywnie rozpatrzone będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku, w którym złożono wniosek. W przypadku nie odebrania wniosku we wskazanym terminie, przedmiotowy wniosek zostanie zniszczony.

6. Ma Pani/Pan prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Może Pani/Pan zażądać, by ograniczyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli zdaniem Pani/Pana mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan nie chce, żeby je usunąć, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Jeśli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla celów niniejszego postępowania wnioskowego wynika z § 13 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”( Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681)  
 i jest warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Konsekwencją braku podania wymaganych danych, będzie odmowa rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i w efekcie brak możliwości podpisania umowy najmu lokalu   
z Gminą Miasta Toruń.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy, że udostępnione przez mnie w ramach Programu „Mieszkanie dla Absolwenta” moje dane osobowe będą przetwarzane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia oraz Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu w celu realizacji wyżej wymienionego programu.

……………………………………………………

data i czytelny podpis wnioskującego