

ZARZĄDZENIE NR 184
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 26.07.2024

w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i określenia Regulaminu jej Pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz § 14 ust. 2 - 4 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) w związku z uchwałą nr 60/24 Rady Miasta Torunia z dnia 18 lipca 2024 r. w sprawie desygnowania przedstawiciela Rady Miasta Torunia do składu Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję do spraw Realizacji Programu w składzie:

- 1) Katarzyna Cegielska;
- 2) Elżbieta Kowalska;
- 3) Karolina Krajewska;
- 4) Joanna Kuzara;
- 5) Monika Wałachowska;
- 6) Dagmara Zielińska;
- 7) Monika Żuchlińska;

§ 2.

Na Przewodniczącą Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent wyznacza się Panią Dagmarę Zielińską.

§ 3.

1. Określa się Regulamin Pracy Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasta Torunia stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Określa się wzór wniosku absolwenta o najem lokalu mieszkalnego stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 169 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.07.2021r. w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i określenia Regulaminu jej Pracy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Paweł Gulewski

doan

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Elżbieta Kowalska

RADCA PRAWNY

Rafał Rojek
Tr 1035

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW REALIZACJI PROGRAMU ABSOLWENT

§ 1.

Komisja do spraw Realizacji Programu Absolwent zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Prezydenta Miasta Torunia zwołuje posiedzenia, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.
3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na weryfikacji wniosków absolwentów o lokal gminny zgodnie z rozdziałem 3 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji oraz sporządzanie protokołów z wszystkich prac Komisji zapewnia pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3.

W przypadku złożenia wniosków o najem lokalu mieszkalnego przez absolwentów będących jednocześnie na studiach doktoranckich lub posiadających stopień doktora i innych absolwentów, na liście uprawnionych nie może być więcej niż 3 absolwentów z tytułem doktora lub będących na studiach doktoranckich.

§ 4.

W załączniku nr 2 do Zarządzenia ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „Mieszkanie dla absolwenta”.

§ 5.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 6.

Propozycję listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia, Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7.

Zatwierdzona lista osób, o których mowa w §6, jest przekazywana do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami uprawnionymi.

Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami



Elżbieta Kowalska

RADCA PRAWNY



Rafał Rojek
Tr. 1035

Zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „Mieszkanie dla absolwenta”

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Sposób dokumentowania osiągnięć absolwenta
1	2	3	4
1.	Średnia ocen	a) od 4,70 do 4,79 - 1 pkt, b) od 4,80 do 4,89 - 2 pkt, c) od 4,90 do 5,00 - 3 pkt.	Zaświadczenie z uczelni
2 ²⁾ .	Publikacje naukowe absolwenta	a) 1 publikacja - 1 pkt, ¹⁾ b) 2 publikacje - 2 pkt, c) 3 i więcej publikacji - 3 pkt.	Kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej czasopisma
	Czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych	a) 1 konferencja - 1 pkt, b) 2 konferencje - 2 pkt, c) 3 konferencje i więcej - 3 pkt.	Kserokopia pierwszej strony programu konferencji, na której jest wystąpienie absolwenta, streszczenie wystąpienia ; zaświadczenie wystawione przez organizatora potwierdzające udział w konferencji
	Udział w wystawach artystycznych	a) 1 wystawa - 1 pkt, b) 2 wystawy - 2 pkt, c) 3 wystawy i więcej - 3 pkt.	Zaświadczenie organizatora wystawy

¹⁾ W przypadku, gdy absolwent jest współautorem publikacji otrzymuje: za 1 publikację 0,5 pkt, za 2 publikacje 1 pkt, za 3 i więcej publikacji 1,5 pkt.

²⁾ Z wymienionych kryteriów w pkt 2, do wyboru jest jedno najkorzystniejsze dla absolwenta.

	Udział w projektach badawczych/artystycznych	<p>a) 1 projekt badawczy - 1 pkt, b) 2 projekty badawcze - 2 pkt, c) 3 i więcej projektów badawczych - 3 pkt.</p>	Zaświadczenie kierownika projektu badawczego/artystycznego o uczestnictwie absolwenta w projekcie, zawierające krótki opis wykonywanych badań
	Zgłoszenie patentu w Urzędzie Patentowym lub do Rzecznika Patentowego	<p>a) 1 patent lub zgłoszenie patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego - 1 pkt, b) 2 patenty lub zgłoszenia patentowe/zatwierdzone wzory użytkowe/zatwierdzone wzory przemysłowe - 2 pkt, c) 3 lub więcej patentów lub zgłoszeń patentowych/zatwierdzonych wzorów użytkowych/zatwierdzonych wzorów przemysłowych - 3 pkt.</p>	Zaświadczenie Urzędu Patentowego lub Rzecznika Patentowego
3.	Studia doktoranckie lub stopień doktora	<p>a) 1 r. studiów doktoranckich - 1 pkt, b) 2 r. studiów doktoranckich i następne - 2 pkt, c) stopień doktora - 3 pkt.</p>	Zaświadczenie z uczelni

Uwaga:

do wniosku o najem lokalu mieszkalnego absolwent może dołączyć wykaz osiągnięć z podziałem na określone rodzaje osiągnięć, podając: liczbę porządkową dla każdego rodzaju osiągnięcia, datę, krótki opis i sposób dokumentowania.

Z-C A D Y R E K T O R A
Wydziału/Opiszczałki Nieruchomościami



Elżbieta Kowalska

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 184
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.07.2014 r.

Toruń,

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr telefonu)

Wydział Gospodarki Nieruchomościami
Urzędu Miasta Torunia
ul. Grudziądzka 126b
87-100 Toruń

**WNIOSEK ABSOLWENTA
O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD
ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY MIASTA TORUŃ**

I. Wnoszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń.

Oświadczam, że:

- 1) ukończyłem uczelnię wyższą w Toruniu, uzyskując średnią ocen..... ,
- 2) jestem zatrudniony u pracodawcy w Toruniu,
- 3) nie posiadam samodzielnego lokalu mieszkalnego tj.
 - a) nie jestem właścicielem lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - b) nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
 - c) nie przysługuje mi spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,
 - d) nie jestem najemcą lokalu wchodzącego w skład publicznego zasobu mieszkaniowego

II.1. Dane wnioskodawcy i osób wskazanych do wspólnego zamieszkania

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL ¹	Stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek ²
1	2	3	4

¹ Tylko wnioskodawcy

² Tylko osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

3. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:

budynek frontowy*, oficyna*, kondygnacja, na której położony jest lokal
powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna m²

liczba pokoi: I pokój o pow. m², II pokój o pow. m²,

III pokój o pow. m², IV pokój o pow. m², V pokój o pow. m²,

Kuchnia o pow. m², łazienka*, wc*, łazienka z wc*, przedpokój*,

inne pomieszczenia (wymienić jakie)

instalacja wodna*, kanalizacyjna*, gazowa*, ciepła woda*, centralne ogrzewanie*,
ogrzewanie piecowe*

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* właściwe podkreślić

Załączniki:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu w Toruniu;
- 2) zaświadczenie z wyżej uczelni o ukończeniu studiów ze średnią ocen co najmniej 4,7;
- 3) dokument potwierdzający, iż wnioskujący prowadził działalność naukową lub artystyczną mogącą wnieść znaczący wkład w rozwój nauki lub sztuki, w szczególności wydał publikacje naukowe, dokonał zgłoszenia patentowego, przeprowadził projekt badawczy lub prowadził prelekcje na konferencjach naukowych;
- 4) oświadczenie o nie posiadaniu prawa własności lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń (druk oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do Wniosku);
- 5) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 1
do wniosku absolwenta
o najem lokalu
gminnego

Oświadczenie absolwenta :

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do domu lub lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń.

Toruń, dnia

Z-CADYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Elżbieta Kowalska

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły sposobu przetwarzania danych są podane poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31 .

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw telefonicznie pod numerem: 56 657 75 00 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem o wynajem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń, w celu zawarcia stosownej umowy najmu.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

4. Odbiorcy danych osobowych:

- 1) Urząd Miasta Torunia;
- 2) Komisja do spraw Realizacji Programu Absolwent powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego będą przechowywane do czasu zawarcia umowy najmu, a w przypadku zawarcia tej umowy, będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z zawartej umowy i praw z nią związanych.

Wnioski odrzucone i negatywnie rozpatrzone będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu przy ul. Młodzieżowej 31, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku, w którym złożono wniosek. W przypadku nie odebrania wniosku we wskazanym terminie, przedmiotowy wniosek zostanie zniszczony.

6. Ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Może Pani/Pan zażądać, by ograniczyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli zdaniem Pani/Pana mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan nie chce, żeby je usunąć, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4) do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Jeśli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla celów niniejszego postępowania wnioskowego wynika z § 13 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”(Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) i jest warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Konsekwencją braku podania wymaganych danych, będzie odmowa rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i w efekcie brak możliwości podpisania umowy najmu lokalu z Gminą Miasta Toruń.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych oraz oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy, że udostępnione przez mnie w ramach Programu „Mieszkanie dla Absolwenta” moje dane osobowe będą przetwarzane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia oraz Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu w celu realizacji wyżej wymienionego programu.

.....
data i czytelny podpis wnioskującego

Z-C A D Y R E K T O R A
Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Elżbieta Kowalska