

134
ZARZĄDZENIE NR
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia.....17.06.2024.....

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu pn. „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)¹ oraz § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia²

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu pn. „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy” (zwanego dalej Projektem), w składzie:

- 1) Przemysław Czechowski – Biuro Obsługi Urzędu - Przewodniczący Komisji;
- 2) Malwina Chojnicka – Kancelaria Prezydenta Miasta (Koordynator Projektu) – Z-ca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Marcin Kiczorowski – Biuro Obsługi Urzędu - Członek Komisji;
- 4) Michał Banicki – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia - Członek Komisji.

§ 2

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w Projekcie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem”

§ 3

Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest dokonanie rekrutacji Uczestników Projektu.

§ 4

Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi Zastępca Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

¹ Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021 r., nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 39 z dnia 24 lutego 2022 r., nr 32 z dnia 10 marca 2022 r., nr 220 z dnia 29 czerwca 2022 r., nr 3 z dnia 12 stycznia 2024 r., oraz nr 78 z dnia 9 maja 2024 r., nr 105 z dnia 03.06.2024 r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu Miasta Torunia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Paweł Gulewski





Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

***pn. „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia
i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”
realizowanym przez Gminę Miasta Toruń w ramach Programu Regionalnego
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027,
Działanie FEKP 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia,***

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt skierowany jest do pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Celem Projektu jest wdrożenie rozwiązań przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia w Urzędzie Miasta Torunia oraz Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia poprzez zapewnienie wsparcia indywidualnego i grupowego, poprawę warunków pracy oraz niwelowanie istniejących barier .
4. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu pok. nr 63 b.
5. Projekt realizowany jest dla grupy 100 osób w terminie od dnia 01.05.2024 do dnia 31.12.2025 r.
6. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o czym świadczy równy dostęp do oferowanych form wsparcia bez względu m.in. na płeć, wiek, niepełnosprawność czy orientację seksualną. Powyższe kwestie zostały zapisane we wniosku o dofinansowanie, który jest ogólnodostępny w Biurze Projektu.
7. Projekt wdrażany jest w oparciu o „Analizę w zakresie występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w środowisku pracy w Urzędzie Miasta Torunia oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia". Powyższa analiza, która zawiera zarówno badanie potrzeb pracowników UMT i PUPdMT, diagnozę problemu jak i działania profilaktyczne mające przeciwdziałać powstawaniu chorób wynikających z negatywnych czynników występujących w miejscu pracy, jest ogólnodostępna w Biurze Projektu.

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie

1. Projekt – projekt „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy” - realizowany przez Gminę Miasta Toruń ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. UMT – Urząd Miasta Torunia z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8.
3. PUP dla Miasta Torunia – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia z siedzibą w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 49a.
4. Kandydatka/Kandydat - osoba, która złożyła Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
5. Uczestniczka/Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań).



6. Formularz Zgłoszeniowy – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie.
7. Lista rezerwowa - lista osób, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję rekrutacyjną, jednak osoby te nie przystąpiły do projektu z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Kandydat/ka ma możliwość zakwalifikowania do udziału w działaniach projektowych w przypadku rezygnacji innego Uczestnika/czki (z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca nie wydatkował wszystkich środków).
8. Grupa docelowa:
 - 100 osób fizycznych w wieku aktywności zawodowej będących pracownikami Urzędu Miasta Torunia lub Powiatowego Urzędu Pracy w tym:
15 osób powyżej 50 r. ż. i 10 osób z niepełnosprawnością.wybranych w drodze rekrutacji dostępnej dla wszystkich pracowników Urzędu oraz PUP zainteresowanych udziałem w Projekcie.
9. Portal internetowy dla pracowników UMT: <https://intranet.um.torun.pl/>
10. Portal internetowy dla pracowników PUP dla UMT: <http://10.0.0.201/~pawel/>

§ 3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacyjnego jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
2. Uczestniczką/Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) Kryteria obligatoryjne (łącznie):
 - a) osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - b) osoba pracująca w UMT lub PUP dla Miasta Torunia narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy;
 - 2) Kryteria premiujące:
 - a) osoba z niepełnosprawnościami (+5 pkt);
 - b) osoba w wieku 50+ (+3 pkt);
3. Osoba spełniająca kryterium premiujące otrzyma punkty za każde spełnione kryterium.
4. W przypadku gdy chęć udziału w projekcie zgłosi większa niż zakładana liczba pracowników, a poszczególne osoby spełnią tylko kryteria obligatoryjne, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie staż pracy w UMT lub PUP dla Miasta Torunia (pierwszeństwo dla osób z dłuższym stażem pracy w danej jednostce). W wypadku osób o równym stażu pracy, decydująca będzie kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
5. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową z możliwością zakwalifikowania do udziału w działaniach projektowych w przypadku rezygnacji innego Uczestnika/czki (z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca nie wydatkował wszystkich środków).
6. Kandydaci do udziału w Projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
 - 1) kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnioną deklarację udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;



- 4) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Koordynator Projektu wystąpi do Biura Kadr i Płac UMT oraz Pracownika na stanowisku ds. Kadr w PUP dla Miasta Torunia z listą osób, które złożyły formularz zgłoszeniowy w celu potwierdzenia zatrudnienia w danej instytucji.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **zgłoszenie do projektu pn. „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”** w Kancelarii UMT przy ul. Wały gen Sikorskiego 8 w Toruniu lub w siedzibie PUP dla Miasta Torunia przy ul. Mazowieckiej 49A w Toruniu pok. nr 36, w godzinach pracy obu instytucji. Decydująca jest data wpływu dokumentów.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, w siedzibie UMT przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. nr 63b oraz na portalach internetowych dla pracowników: <https://intranet.um.torun.pl/> (dla pracowników UMT) <https://10.0.0.201/~pawel/> (dla pracowników PUP dla MT).
10. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości pracowników UMT oraz PUP dla Miasta Torunia na portalach wskazanych w ust. 9 niezwłocznie po wejściu w życie Regulaminu.
11. Każdy Uczestnik/czka Projektu zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty e-mail o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
12. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
13. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla jego uczestników.

§ 4

Etapy realizacji Projektu - ścieżka udziału w Projekcie

1. Etapy rekrutacji w Projekcie:
 - 1) Etap: rekrutacja właściwa:
 - a) Składanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b) weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną;
 - c) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu;
 - d) sporządzenie listy rezerwowej uczestników;
 - e) poinformowanie pracowników o zakwalifikowaniu się do Projektu.
 - 2) Etap: rekrutacja uzupełniająca, w związku z fluktuacją uczestników Projektu.

§ 5

Formy wsparcia

1. Maksymalna wartość form wsparcia przypadająca na 1 Uczestnika/czkę Projektu wynosi 6000 zł. Dokładna wartość form wsparcia zostanie określona po przeprowadzeniu postępowań zamówieniowych w projekcie.
2. W ramach Projektu uczestnicy otrzymają następujące formy wsparcia:
 - a) **Profilaktyczne badania lekarskie**
 - Uczestnicy projektu będą mieli możliwość otrzymania vouchera do wykorzystania na odbycie profilaktycznej konsultacji z lekarzem ogólnym oraz ewentualne profilaktyczne badania lekarskie w ramach profilaktycznego pakietu medycznego. Wartość vouchera zostanie ustalona na takim samym poziomie dla wszystkich uczestników projektu, zainteresowanych tą formą wsparcia.



- Skierowania na profilaktyczne badania lekarskie będą wystawiane przez lekarza ogólnego, który na podstawie wywiadu z uczestnikiem projektu, oceni ryzyko chorobowe i ewentualnie wystawi skierowanie na przeprowadzenie konkretnego badania u danego uczestnika projektu w ramach profilaktycznego pakietu medycznego.
- W ramach profilaktycznego pakietu medycznego istnieje możliwość wykonania wybranych badań krwi obejmujących m.in.: morfologię, glukozę, insulinę, lipidogram, kreatyninę, TSH, FT4, AST, ALT, GGTP, potas, sód, kwas moczowy, kortyzol, witamina 25-OH D3, a także badań dodatkowych, m.in. EMG, RTG kręgosłupa, USG dopplera żył kończyn dolnych.
- Voucher nie obejmuje możliwości skorzystania ze wszystkich profilaktycznych badań lekarskich w ramach profilaktycznego pakietu medycznego.
- Każdy uczestnik projektu może otrzymać tylko jeden Voucher.
- Działania zaplanowane w ramach Projektu nie zastępują obowiązkowych działań pracodawcy związanych z badaniami okresowymi,
- Badania będą wykonywane przez podmiot leczniczy udzielający świadczenia opieki zdrowotnej, tj. uprawniony do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wyłoniony podczas postępowania zamówieniowego w projekcie.

b) Szkolenia

W ramach projektu planuje się przeprowadzenie obowiązkowych szkoleń dla wszystkich osób biorących udział w Projekcie w czterech blokach, trwających łącznie ok. 16 godzin.

- Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
- Przeciwdziałanie stresowi w pracy
- Zarządzanie konfliktami w pracy
- Przeciwdziałanie dyskryminacji

Szkolenie musi ukończyć 100 uczestników projektu.

c) Pakiet rehabilitacyjny

- W ramach zadania każdy uczestnik/czka w zależności od wskazań lekarza/fizjoterapeuty będzie miał/a możliwość skorzystania z pakietu rehabilitacyjnego (w zależności wskazań medycznych oraz potrzeb określonych przez fizjoterapeutę na podstawie wywiadu z uczestnikiem projektu odnośnie odczuwanych dolegliwości i przebytych chorób);
- Planuje się realizację zabiegów tj. masaży rehabilitacyjnych i/lub terapii manualnej i/lub zabiegów fizjoterapeutycznych;
- Rodzaj wsparcia zależny będzie od wskazań lekarza/ fizjoterapeuty
- Termin wykonania wsparcia będzie ustalany indywidualnie z uczestnikami/czkami projektu;
- Planuje się łącznie 10 zabiegów (masaży rehabilitacyjnych i/lub terapii manualnej i/lub zabiegów fizjoterapeutycznych) na 1 osobę biorącą udział w Projekcie. Każdy zabieg trwać będzie 1 h.
- W przypadku gdy uczestnik projektu nie wykorzysta przysługującej mu puli wsparcia, ponieważ nie będzie takiego wskazania medycznego, niewykorzystana liczba zabiegów przechodzi do rozdysponowania na pozostałych uczestników Projektu, według wskazań lekarza/ fizjoterapeuty



- Uczestnik/czka projektu, który nie odwoła zabiegu realizowanego w ramach pakietu rehabilitacyjnego min. 48 h przed jego zaplanowanym terminem, traci możliwość skorzystania z pozostałych zabiegów przysługujących mu w ramach tego pakietu, które zostaną rozdzielone między pozostałych chętnych Uczestników projektu.

d) Ergonomiczne wyposażenie miejsca pracy

W ramach zadania zostaną podjęte działania mające na celu dostosowanie stanowisk pracy w UMT oraz PUP dla Miasta Torunia w taki sposób, aby dalsze wykonywanie obowiązków służbowych nie wpływało negatywnie na stan zdrowia pracowników. W ramach zadania planuje się zakup: ergonomicznych myszek do komputera i/lub ergonomicznych podnóżków i/lub filtrów prywatyzujących.

3. Zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1665) wartość nieodpłatnych świadczeń na rzecz pracowników współfinansowanych ze środków od organizacji międzynarodowych nie zostały wymienione w katalogu przychodów, które nie stanowią podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
W związku z tym należy podatek oraz część wymiaru w/w składek, której odprowadzenie do ZUS jest obowiązkiem pracownika zostanie za zgodą uczestnika projektu potrącona z jego wynagrodzenia w miesiącu odprowadzenia składki.
Pozostała część wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne będzie finansowana w ramach Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu bezpośrednio do Koordynatora Projektu;
2. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - 2) wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej,
 - 3) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu w ustalonych terminach i lokalizacjach,
 - 4) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - 5) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej,
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o posiadaniu zwolnienia lekarskiego uniemożliwiającego korzystanie z działań projektowych,
 - 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - 8) poinformowania Koordynatora lub I Asystenta Koordynatora Projektu o rozwiązaniu lub ustaniu zatrudnienia w Urzędzie Miasta Torunia/Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia.



- 9) dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu potwierdzającego kontynuację zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu przez Uczestnika/czkę udziału w Projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w projekcie, zostanie ona zgłoszona koordynatorowi projektu w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Oświadczenie powinno zostać złożone nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a;
2. Uczestnik/czka może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - 2) przerwania udziału w Projekcie bez podania przyczyny (przy czym za przerwanie uznaje się nieusprawiedliwiony brak aktywności w działaniach Projektu trwający dłużej niż miesiąc).
3. Rozwiązanie lub ustanie zatrudnienia uczestnika projektu w Urzędzie Miasta Torunia/Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia wiąże się z zakończeniem udziału w projekcie. O zaistniałej sytuacji uczestnik programu informuje niezwłocznie Koordynatora lub I Asystenta Koordynatora Projektu. W takim przypadku ostatni dzień obowiązywania umowy o pracę jest też ostatnim dniem udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce do udziału w projekcie przystępuje osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. UMT i PUP dla Miasta Torunia zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformują Uczestników za pośrednictwem portali internetowych dla pracowników.
3. Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie zawarta umowa uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Formularz Zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Deklaracja Uczestnika Projektu
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące spełnienia kryteriów rekrutacji
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – oświadczenie Uczestnika Projektu (ochrona danych osobowych)
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.



7. Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Umowa uczestnictwa
w Projekcie



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Formularz zgłoszeniowy

do projektu „**Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy**”,
Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia,
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

INFORMACJE WYPEŁNIA PERSONEL PROJEKTU	
Data przyjęcia formularza	
Godzina przyjęcia formularza	
Numer Identyfikacyjny Kandydata	
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	

UWAGI:

1. Przed wypełnieniem Formularza należy zapoznać się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy**”.
2. Prosimy wypełnić Formularz w wersji elektronicznej lub drukowanymi literami oraz podpisać w sposób czytelny w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Należy uzupełnić wszystkie rubryki, jeśli pytanie nie dotyczy kandydata prosimy wpisać adnotację „nie dotyczy”.
4. Nie należy usuwać jakichkolwiek treści niniejszego dokumentu.
5. Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem „x”.
6. Formularz należy spiąć w sposób trwały.
7. Prosimy zachować kopię składanych dokumentów rekrutacyjnych. Oryginał nie podlega zwrotowi



I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA DO PROJEKTU

Lp.		DANE PERSONALNE	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	Data urodzenia		
4.	Płeć	Kobieta	Mężczyzna
Adres zamieszkania			
5.	a	Województwo	
	b	Powiat	
	c	Gmina	
	d	Miejscowość	
6.	Telefon kontaktowy		
7.	e-mail		
8.	Wykształcenie		
9.	Wykonywany zawód		

II. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ

KRYTERIA DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY DOCELOWEJ		
1.	Przynależność Kandydata do grupy docelowej (proszę zaznaczyć „X” we właściwych miejscach w ramach kategorii głównej)	Osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
		Osoba pracująca w Urzędzie Miasta Torunia lub Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy
		KRYTERIA PREMIUJĄCE
		Osoba w wieku 50+ – oświadczenie uczestnika (+3 pkt) Osoba z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności (+5 pkt)
2.	Miejsce zatrudnienia i staż pracy w jednostce	Zatrudniony/a w:..... Nazwa miejsca zatrudnienia Okres zatrudnienia w jednostce na dzień składania formularza:



III. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Nr	ZAŁĄCZNIKI	ZAŁĄCZAM	NIE ZAŁĄCZAM
1.	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie -załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie		
2.	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych i premiujących – załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie		
3.	Oświadczenie Uczestnika Projektu – ochrona danych osobowych - załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie		
4.	Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez Pracodawcę – wypełnia Komisja Rekrutacyjna		

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Kandydata

INFORMACJE WYPEŁNIA PERSONEL PROJEKTU	
SUMA PUNKTÓW	
ZAKWALIFIKOWANY/NIEZAKWALIFIKOWANY	

.....
(podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej)



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y

1. Deklaruję chęć udziału w Projekcie pt. **„Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie przyjaznego środowiska pracy”** realizowanym przez Gminę Miasta Toruń w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027, Działanie 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”**.
3. Oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w Projekcie oraz składam poprawnie wypełnioną dokumentację projektową tj. Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Deklaruję chęć aktywnego udziału we wszystkich zaproponowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
5. Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych, wynikających z wymogów Projektu, które odbywać się będą w czasie realizacji Projektu, a także po jego zakończeniu.
6. Oświadczam, iż nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w okresie realizacji Projektu, w którym biorę udział.
7. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Projekt **„Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Toruń,
(data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y,
oświadczam, że:

I. Spełniam następujące kryteria obligatoryjne:

jestem osobą fizyczną zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracującą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;

jestem osobą pracującą w Urzędzie Miasta Torunia/ Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia narażoną na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy;

II. Spełniam następujące kryteria premiujące:

TAK / NIE

/ jestem osobą w wieku 50+;

/ jestem osobą z niepełnosprawnością.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe.

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu

Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. W. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia. Dane kontaktowe: tel. 56 611 87 77, e-mail: umt@um.torun.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
– Marcin Kapiwās, e-mail: iod@um.torun.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO, **wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”** w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu sprawozdawczości, działań informacyjnych w ramach FEEdKP 2021 – 2027 w zakresie wynikającym z przepisów prawa, a w szczególności:
 - Rozporządzenia ogólnego – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);
 - RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
 - Karty praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012)
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
4. **Odbiorcą** Państwa danych osobowych będzie Gmina Miasta Toruń, ponadto dane osobowe możemy udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi m.in.: Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca FEEdKP oraz Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego), a także sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które



- przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
 6. Zgodnie z RODO przysługują Państwu następujące prawa:
 - **Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą** (Artykuł 15) - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich
 - **Prawo do sprostowania danych** (Artykuł 16) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
 - **Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** (Artykuł 17) – przy spełnieniu określonych okoliczności przewidzianych w RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe,
 - Wyjątek: Prawo to nie będzie miało zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa (art. 17 ust. 3 pkt. b)
 - **Prawo do ograniczenia przetwarzania** (Artykuł 18) – w ściśle określonych przepisami przypadkach osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
 - **Prawo do przenoszenia danych** (Artykuł 19) – w ściśle określonych przepisami przypadkach osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła lub żądać ich bezpośredniego przesłania do innego administratora danych
 - **Prawo do sprzeciwu** (Artykuł 21) – w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
 - **Prawo do cofnięcia zgody** na przetwarzanie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 7. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
 8. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie: *„Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”*
 9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
 10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 11. **Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, każdy jego uczestnik ma obowiązek poinformowania Gminy Miasta Toruń o swoim statusie na rynku pracy, w ciągu 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w programie.**

.....
data, podpis uczestnika projektu



Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

ur....., zam.....

jest zatrudniony/a w Urzędzie Miasta Torunia/Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia

od dnia- nadal.

Umowa o pracę zawarta jest na czas.....do dnia.....



Załącznik nr 7
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Umowa nr...../2024

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879 000 10 14, REGON 871118856,
reprezentowaną przez Pana Pawła Gulewskiego – Prezydenta Miasta Torunia, w imieniu którego działa
Przemysław Czechowski – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu Miasta Torunia na podstawie pełnomocnictwa
nr BOU.077.80.2024,

a

Panią/em..... PESEL.....,

zam. wprzy ul.....,

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu” o treści następującej:

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w projekcie pt. „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”, zwanego dalej projektem, realizowanym przez Urząd Miasta Torunia i Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.025.2024 w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia.

Strony umowy postanawiają co następuje:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udział w projekcie pn. „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”
2. Zasady uczestnictwa w projekcie „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy” określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
4. Czas trwania aktywności w ramach projektu obejmuje okres od III kwartału 2024 r. do IV kwartału 2025 r.

§2

1. Uczestnik Projektu potwierdza, iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz z postanowieniami niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w dokumentach rekrutacyjnych, są zgodne z prawdą i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezwłocznego informowania Biura projektu o każdej zmianie w tym zakresie.



§3

1. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu pn. „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy” zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji projektu, wizerunku uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
3. Zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe wartość nieodpłatnych świadczeń na rzecz pracowników współfinansowanych ze środków od organizacji międzynarodowych nie zostały wymienione w katalogu przychodów, które nie stanowią podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. W związku z tym należny podatek oraz część wymiaru w/w składek, której odprowadzenie do ZUS jest obowiązkiem pracownika zostanie za zgodą uczestnika projektu potrącona z jego wynagrodzenia w miesiącu odprowadzenia składki. Pozostała część wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne jest finansowana w ramach projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do realizowania wszystkich form wsparcia w ramach projektu zgodnie z wyznaczonymi ramami czasowymi, terminami i harmonogramem.

§ 4

Urząd Miasta Torunia i Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane lub przerwane dofinansowanie projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027, Działanie 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia, – w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wstrzymaniu lub przerwaniu finansowania projektu.

§ 5

Umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 6

Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego

§ 9

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....

Uczestnik Projektu

.....

Gmina Miasta Toruń



Załącznik nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu

Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. W. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia. Dane kontaktowe: tel. 56 611 87 77, e-mail: umt@um.torun.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
– Marcin Kapiwās, e-mail: iod@um.torun.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO, **wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”** w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu sprawozdawczości, działań informacyjnych w ramach FEdKP 2021 – 2027 w zakresie wynikającym z przepisów prawa, a w szczególności:
 - Rozporządzenia ogólnego – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);
 - RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
 - Karty praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012)
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Gmina Miasta Toruń, ponadto dane osobowe możemy udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi m.in.: Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca FEdKP oraz Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego), a także sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty



- świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
 6. Zgodnie z RODO przysługują Państwu następujące prawa:
 - **Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą** (Artykuł 15) - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich
 - **Prawo do sprostowania danych** (Artykuł 16) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
 - **Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** (Artykuł 17) – przy spełnieniu określonych okoliczności przewidzianych w RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe,
 - Wyjątek: Prawo to nie będzie miało zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa (art. 17 ust. 3 pkt. b)
 - **Prawo do ograniczenia przetwarzania** (Artykuł 18) – w ściśle określonych przepisami przypadkach osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
 - **Prawo do przenoszenia danych** (Artykuł 19) – w ściśle określonych przepisami przypadkach osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła lub żądać ich bezpośredniego przesłania do innego administratora danych
 - **Prawo do sprzeciwu** (Artykuł 21) – w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
 - **Prawo do cofnięcia zgody** na przetwarzanie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 7. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
 8. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie: „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”
 9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
 10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 11. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, każdy jego uczestnik ma obowiązek poinformowania Gminy Miasta Toruń o swoim statusie na rynku pracy, w ciągu 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w programie.

.....
data, podpis uczestnika projektu