

Zarządzenie nr .....  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia ..... 04.06.2024

**w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia oceny merytorycznej  
wniosków złożonych w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok**

Na podstawie § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1</sup> oraz § 11 ust. 2 Regulaminu budżetu obywatelskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały nr 52/19 Rady Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Toruniu z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2021 r., poz. 2124)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.1 Powołuje się Zespół roboczy do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok w składzie:

- 1) Aneta Pietrzak – Skarbnik Miasta Torunia, koordynator,
- 2) Paweł Piotrowicz – dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji, zastępca koordynatora,
- 3) Ewa Banaszczuk-Kisiel – dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
- 4) Wojciech Cetkowski – z-ca dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
- 5) Zbigniew Derkowski – dyrektor Wydziału Kultury,
- 6) Joanna Gensikowska – kierownik Referatu Postępowania Administracyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) Beata Gutkowska – kierownik Referatu Zaświadczeń i Administracji Wydziału Architektury i Budownictwa,
- 8) Aleksandra Iżycka - dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta,
- 9) Katarzyna Kalkowska – dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa,
- 10) Marcin Kowallek – dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej,

---

<sup>1</sup> Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r. oraz nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021 r., nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 7 z dnia 13 stycznia 2022 r., nr 38 z dnia 24 lutego 2022 r., nr 62 z 10 marca 2022 r., nr 180 z dnia 23 maja 2022 r., nr 192 z dnia 1 czerwca 2022 r. oraz nr 220 z dnia 29 czerwca 2022 r. oraz nr 3 z dnia 12 stycznia 2024 r.

- 11) Tomasz Kozłowski – kierownik Referatu Utrzymania Zieleni Wydziału Środowiska i Ekologii,
- 12) Łukasz Łopatowski – główny specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej,
- 13) Anna Łukaszewska – dyrektor Wydziału Edukacji,
- 14) Sławomir Pawenta – kierownik Referatu Sportu Wydziału Sportu i Rekreacji,
- 15) Halina Pomianowska – dyrektor Wydziału Środowiska i Ekologii,
- 16) Wojciech Pryczek - kierownik Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Ochrony Ludności,
- 17) Małgorzata Skibicka – dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej,
- 18) Mariola Soczyńska – dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji,
- 19) Marcin Urbański – kierownik Referatu Kształtowania Zieleni Wydziału Środowiska i Ekologii,
- 20) Sławomir Wiśniewski – dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów,
- 21) Ireneusz Makowski – dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu.

2. W pracach zespołu, stosownie do potrzeb, na zaproszenie koordynatora, mogą uczestniczyć również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń oraz innych instytucji właściwych ze względu na przedmiot wniosków zgłoszonych w budżecie obywatelskim.

§ 2.1. Zadaniem zespołu jest ocena merytoryczna wniosków złożonych do budżetu obywatelskiego na 2025 rok.

2. Zespół przedstawi Prezydentowi Miasta Torunia, zgodnie z harmonogramem działań przyjętym przez PMT, propozycję listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz listę projektów, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem, a także dokonaną szacunkową wycenę kosztów realizacji poszczególnych projektów.

3. Szacunkowa wycena kosztów musi uwzględniać wszystkie elementy związane z realizacją projektu oraz koszty bieżącego utrzymania.

§ 3.1. Pracą zespołu kieruje koordynator, który zwołuje posiedzenia całego zespołu lub jego części, zwanych dalej „grupami roboczymi” i wyznacza zadania.

2. Informacja o posiedzeniach zespołu lub grup roboczych może być przekazana pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Uczestnictwo w pracach zespołu i grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu możliwe jest oddelegowanie pracownika merytorycznego danego działu/jednostki, o czym należy każdorazowo zawiadomić koordynatora lub zastępcę koordynatora.

4. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji.

5. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie zdalnym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia ogłoszenia wyników głosowania na projekty w budżecie obywatelskim na 2025 r.

Prezydent Miasta Torunia

Paweł Gulewski

Główny specjalista

Magdalena Kamińska

16.05.2024

DYREKTOR  
Wydziału Komunikacji Społecznej  
i Informacji

Paweł Bietronicz

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

Andrzej J. Rakowicz  
RADCA PRAWNY (TR 530)

