INFORMACJA

dla Obwodowych Komisji Wyborczych

Do najważniejszych zadań przed wyborami należy m.in:

1. Przygotowanie lokalu obwodowej komisji wyborczej – należy ponownie skontaktować się z placówką, na terenie której została wyznaczona siedziba obwodowej komisji wyborczej i sprawdzić, czy placówka posiada wszystkie elementy wyposażenia. Ponadto należy ustalić kto udostępni lokal przed dniem wyborów w celu jego urządzenia, kto dysponuje kluczami do lokalu i w jaki sposób w dniu wyborów lokal zostanie udostępniony.

Nie później niż na 3 dni przed dniem głosowania przewodniczący komisji powinni zwołać posiedzenie komisji poświęcone organizacji jej pracy w przeddzień i w dniu głosowania (uwaga - należy sporządzić protokół z posiedzenia). W trakcie posiedzenia komisji należy:

1. ustalić godzinę rozpoczęcia pracy w dniu głosowania (nie później niż o godz. 6.00) w możliwie pełnym składzie; informację o godzinie rozpoczęcia pracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na zewnątrz lokalu – w miejscu widocznym dla wszystkich zainteresowanych; należy to uczynić w sobotę przedwyborczą (druk w załączeniu);
2. sporządzić harmonogram dyżurów pełnionych przez członków komisji   
   w dniu głosowania – komisja wykonuje swoje zadania w co najmniej 1/2 pełnego składu, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy (druki w załączeniu);

UWAGA: harmonogram jest załącznikiem do protokołu (harmonogram należy

sporządzić w 2-ch egzemplarzach);

1. wszystkie protokoły i uchwały każdej obwodowej komisji wyborczej oraz jeden egzemplarz harmonogramu należy przekazać pracownikom Urzędu w Centrum Targowym „Park” ul. Bydgoska 3 w dniu 8 czerwca 2024 r. (sobota) – w dniu przeliczania kart;
2. wyznaczyć osoby ze składu komisji – co najmniej 1/2 pełnego składu (jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca), które przybędą w dniu 8 czerwca 2024 r. (sobota) do Centrum Targowego „Park” przy ul. Bydgoskiej 3 w celu przeliczenia kart do głosowania oraz odbioru materiałów, które mogą być zabrane w przeddzień głosowania;
3. wyznaczyć osoby ze składu komisji – co najmniej 3 osoby (jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca), które przed rozpoczęciem pracy w dniu głosowania (9 czerwca br.) odbiorą z karty do głosowania, spis uprawnionych do głosowania oraz pieczęcie obwodowych komisji wyborczych;
4. sprawdzić, czy w lokalu i na terenie budynku, w którym mieści się ten lokal nie znajdują się elementy kampanii wyborczej (czynność tę należy również wykonywać w dniu głosowania);
5. W dniach 7 lub 8 czerwca 2024 r. należy urządzić lokal wyborczy. Wcześniej trzeba ustalić czy wszystkie elementy wyposażenia znajdują się w lokalu. W razie braków w wyposażeniu należy je zgłaszać w piątek 7 czerwca 2024 r. do godz. 15.30 pod numerami telefonów: 608-010-067; 505-226-807, 662-071-595.
6. W dniu 8 czerwca 2024 r. (sobota) przedstawiciele obwodowych komisji wyborczych dokonają przeliczenia kart do głosowania oraz sprawdzenia innych dokumentów i materiałów związanych z wyborami (spisy uprawnionych do głosowania, pieczęcie, obwieszczenia, informacja o sposobie głosowania, materiały biurowe itp.). Sprawdzenie będzie miało miejsce w Centrum Targowym „Park” przy ul. Bydgoskiej 3 według następującego harmonogramu:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer komisji | Godz. sprawdzania materiałów |
| 52,92, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125 | 8.00 |
| 34, 47, 50, 51, 53, 55, 56, 76, 77, 78, 101 | 8.15 |
| 3, 9, 29, 32, 36, 44, 45, 54, 82, 87, 97 | 9.00 |
| 14, 20, 31, 37, 38, 40, 43, 60, 80, 83, 86 | 9.30 |
| 13, 23, 24, 25, 26, 39, 61, 99, 103, 108, 111 | 10.15 |
| 41, 42, 85, 90, 95, 100, 104, 106, 107, 115 | 11.00 |
| 21, 22, 30, 64, 74, 84, 94, 102, 109, 114 | 11.45 |
| 15, 27, 33, 49, 59, 75, 79, 81, 91, 98 | 12.30 |
| 5, 8, 18, 19, 58, 62, 63, 89, 96, 112 | 13.00 |
| 1, 12, 17, 35, 46, 57, 65, 68, 105, 116 | 13.30 |
| 2, 4, 6, 10, 16, 28, 67, 69, 88, 113 | 14.30 |
| 7, 11, 48, 66, 70, 71, 72, 73, 93, 110, 126 | 15.00 |

Sprawdzenia materiałów związanych z wyborami dokonują osoby ze składu komisji – co najmniej 1/2 pełnego składu, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący lub jego zastępca. Osoby wyznaczone do wykonania ww. czynności proszone są o zabranie ze sobą dowodów tożsamości.

U w a g a : Karty do głosowania, spisy uprawnionych do głosowania, pieczęcie będzie można odbierać dopiero w niedzielę – w dniu 9 czerwca 2024 r. w Centrum Targowym „Park” przy ul. Bydgoskiej 3 od godz. 4.30.

1. Transport.

W celu przewiezienia kart do głosowania rano w dniu wyborów istnieje możliwość skorzystania z samochodów służbowych należących do urzędu.

**U w a g a :** Samochody służbowe mogą być wykorzystane rano w dniu wyborów do przewiezienia kart do głosowania wraz z osobami odbierającymi karty (z CT „Park” do lokalu wyborczego). Nie będzie można ich wykorzystywać do przewożenia członków komisji. Komisja może użyć do celów wyborczych prywatnego samochodu, ale koszty poniesione z tego tytułu nie będą zwracane.

1. W sobotę komisje otrzymają m.in. następujące materiały:
2. obwieszczenia i plakaty do wywieszenia w lokalu;
3. skład osobowy komisji – do wywieszenia w lokalu;
4. wykaz telefonów:
   1. urzędników wyborczych;
5. Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Toruniu, z którą należy  
   kontaktować się m.in. w przypadku pojawienia się wątpliwości dot. przeprowadzenia głosowania;
6. Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Torunia, z którym konieczny będzie kontakt w sprawach spisu uprawnionych do głosowania,
7. Biura Obsługi Urzędu w sprawach organizacyjnych, uzupełnienia materiałów biurowych, transportu itp.,
8. bezpłatnej infolinii dla mieszkańców w celu ustalenia numeru, siedziby   
   i adresu obwodu głosowania (dla osób, które nie wiedzą gdzie mają głosować),
9. nieodpłatnego przewożenia osób niepełnosprawnych do lokali wyborczych.
10. W dniu 9 czerwca 2024 r. (niedziela – dzień głosowania):

Od godz. 4.30 będą wydawane komisjom karty do głosowania, spisy wyborców oraz pieczęcie, minimum trzem (3) osobom w tym jednej funkcyjnej.

Najwcześniej po w/w materiały powinny się zgłosić te komisje, których siedziby są najbardziej oddalone od Centrum Targowego „Park” przy ul. Bydgoskiej 3 oraz te komisje, które będą miały dużo kart do przeliczenia.

Należy pamiętać o obowiązku odbierania telefonu komórkowego o godz. 7.00 przez przewodniczącego komisji w celu sprawdzenia łączności i potwierdzenia otwarcia lokalu oraz o godz. 21.00. w celu potwierdzenia zamknięcia lokalu wyborczego.

Komisje mają również obowiązek przekazania meldunku o frekwencji głosowania wg stanu na godzinę 12.00 oraz na godzinę 17.00. Meldunki będą przekazywane drogą elektroniczną. Obwodowe komisje wyborcze, w miarę możliwości, powinny przystąpić do obliczania danych jeszcze przed upływem godzin sprawozdawczych. Niezwłocznie po upływie godzin sprawozdawczych komisje ustalą dane i przekażą je operatorowi informatycznego programu wyborczego. Wydrukowane meldunki o frekwencji należy wywiesić w taki sposób, by mogły być odczytane z zewnątrz.

Wszelkie czynności i zadania związane z wyborami powinny być realizowane przez obwodowe komisje wyborcze zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, co w rezultacie zagwarantuje sprawne i prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

1. Po zakończeniu czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania – protokół głosowania należy przekazać do Rejonowej Komisji Wyborczej (RKW) siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego pl. Teatralny 2. Po rozliczeniu z RKW, całość materiałów należy oddać w Urzędzie Miasta Torunia Wały gen Sikorskiego 8 – parter (instrukcja przekazania materiałów znajdować się będzie w dokumentach przekazanych Państwu w sobotę przedwyborczą).
2. Wypłacanie diet.

Diety dla członków komisji będą wypłacane na konta (dla osób, które podały jego numer) oraz w kasach urzędu przy ul. Grudziądzkiej 126b na parterze od dnia 14 czerwca 2024 r.

Wysokość diet wynosi:

* dla przewodniczącego komisji – 700,00 zł
* dla zastępcy przewodniczącego – 600,00 zł
* dla członka komisji – 500,00 zł.