

Zarządzenie nr 107  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia 3.06..... 2024 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Biura Toruńskiego Centrum Miasta w Urzędzie Miasta Torunia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609<sup>1</sup>) oraz § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r., w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>2</sup>

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Biura Toruńskiego Centrum Miasta w Urzędzie Miasta Torunia, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Schemat organizacyjny Biura Toruńskiego Centrum Miasta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Toruńskiego Centrum Miasta.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 286 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 26 października 2023 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Biura Toruńskiego Centrum Miasta w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3.06 2024 r.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**

<sup>1</sup> zmianę tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2024 r. poz. 721

<sup>2</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021 r., nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 7 z dnia 13 stycznia 2022 r., nr 39 z dnia 24 lutego 2022 r. oraz nr 62 z dnia 10 marca 2022 r., nr 180 z 23 maja 2022 r., nr 192 z dnia 1 czerwca 2022 r., nr 220 z dnia 29 czerwca 2022 r., nr 3 z dnia 12 stycznia 2024 r. oraz nr 78 z dnia 9 maja 2024 r.

**Wewnętrzna struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania Biura Toruńskiego  
Centrum Miasta w Urzędzie Miasta Torunia**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne i wewnętrzna organizacja biura**

- § 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego załącznika jest mowa o:
- 1) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
  - 2) prezydencie, zastępcy prezydenta, skarbniku, sekretarzu – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia, Zastępcę Prezydenta Miasta Torunia, Skarbnika Miasta Torunia, Sekretarza Miasta Torunia;
  - 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
  - 4) dziale - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną urzędu wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym bez względu na jej nazwę;
  - 5) dyrektorach działów - należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych urzędu wyodrębnionych w schemacie organizacyjnym bez względu na ich nazwę;
  - 6) biurze - należy przez to rozumieć Biuro Toruńskiego Centrum Miasta;
  - 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Biura Toruńskiego Centrum Miasta;
  - 8) TCM – należy przez to rozumieć obszar Toruńskiego Centrum miasta wpisany na listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz z otaczającymi terenami;
  - 9) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez gminę, komunalne osoby prawne, spółki prawa handlowego z udziałem gminy, jednostki administracji zespolonej;
  - 10) regulaminie urzędu - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia;
- § 2. 1. Zadania biura realizują:
- 1) dyrektor (liczba etatów: 1);
  - 2) pracownicy na stanowiskach pod bezpośrednim kierownictwem dyrektora (liczba etatów: 5);
2. Liczba etatów w biurze wynosi: 6.

**Rozdział 2**

**Zasady kierowania biurem**

§ 3.1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań biura, reprezentuje je wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, dyrektorów działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym, pracowników na stanowiskach bezpośrednio mu podlegających.

3. Obowiązkiem dyrektora jest wykonywanie zadań określonych w regulaminie urzędu i innych zadań zleczanych przez prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik biura.

5. Do wyłącznych zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie pracą biura;
- 2) podpisywanie dokumentów sporządzonych w biurze, nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 3) aprobowanie dokumentów kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza;
- 4) współpraca z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia należności związanych z zakresem działania biura.
- 5) optymalizacja kosztów wysyłania przesyłek listowych dotyczących spraw prowadzonych przez biuro, poprzez przekazywanie do roznoszenia przez pracowników urzędu listów poleconych za

zwrotnym potwierdzeniem odbioru, kierowanych do adresatów na terenie Torunia, z wyłączeniem instytucji państwowych;

- 6) równomierne rozdzielanie roznoszonej korespondencji pomiędzy zainteresowanych pracowników oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zlecenia.

### **Rozdział 3** **Szczegółowe zadania biura**

§ 5. 1. Do zadań biura należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań i współpraca z działami urzędu w ramach zarządzania obszarem TCM, w tym:
  - a) działań związanych ze stanem technicznym, wizerunkiem i estetyką obszaru staromiejskiego,
  - b) podnoszenie standardów bezpieczeństwa i porządku obszaru TCM,
  - c) integracja i aktywizacja przedsiębiorców obszaru TCM
  - d) stymulowanie wzrostu konkurencyjności i pobudzenia gospodarczego obszaru TCM,
  - e) prowadzenie zadań związanych z organizacją przestrzeni w obszarze centrum;
- 2) udział w realizacji „Programu działań społeczno-gospodarczych dla obszaru rewitalizacji w Toruniu” w zakresie dotyczącym obszaru TCM;
- 3) zawieranie umów cywilnoprawnych (najmu, dzierżawy lub użyczenia) dotyczących udostępniania terenów dróg wewnętrznych na obszarze Zespołu Staromiejskiego w Toruniu;
- 4) zawieranie umów cywilnoprawnych dotyczących gruntów gminnych (najmu, dzierżawy lub użyczenia) położonych na obszarze Bulwarze Filadelfijskim na odcinku od mostu kolejowego im. Ernesta Malinowskiego do mostu drogowego im. Józefa Piłsudskiego z wyłączeniem pasa drogowego będącego w trwałym zarządzie Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu;
- 5) współpraca z europejskimi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką Town Centre Management, udział w zjazdach, spotkaniach i konferencjach związanych tematycznie z obszarem staromiejskim;
- 6) współpraca z toruńskimi organizacjami pozarządowymi poprzez:
  - a) udzielanie wsparcia finansowego lokalnym organizacjom pozarządowym realizującym działania nieinwestycyjne na obszarze TCM,
  - b) aktywizację organizacji pozarządowych w celu pozyskiwania przez nie środków zewnętrznych na zadania i projekty społeczne w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskania tych środków;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej dla obszaru TCM i rewitalizacji;
- 8) okresowe przedstawianie prezydentowi informacji, sprawozdań i analiz na temat realizowanych i koordynowanych zadań.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY BIURA TORUŃSKIEGO CENTRUM MIASTA W URZĘDZIE MIASTA  
TORUNIA**



**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**