Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr……

 Prezydenta Miasta Torunia

 z dnia…………………………………

**Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8,**

**87-100 Toruń
e-mail:** **starowka@um.torun.pl**

**WNIOSEK**

**Wniosek o zawarcie umowy na udostępnienie nieruchomości położonej**

**na terenie Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu w celu umieszczenia wolnostojącego nośnika reklamowego**

* + - 1. **Dane przedsiębiorcy indywidualnego:**

|  |  |
| --- | --- |
| imię, nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy |  |
| PESEL: |  |
| NIP: |  |
| tel. kontaktowy: |  |
| adres poczty elektronicznej: |  |

* + - 1. **Dane wspólników spółek handlowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe):**

|  |  |
| --- | --- |
| I. imię, nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy |  |
| PESEL: |  |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| tel. kontaktowy: |  |
| adres poczty elektronicznej: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II. imię, nazwisko/nazwa przedsiębiorcy |  |
| PESEL: |  |
| NIP: |  |
| tel. kontaktowy: |  |
| adres poczty elektronicznej: |  |

* + - 1. **Dane dotyczące nośnika reklamowego:**

(wymiary, dane techniczne, zajmowana powierzchnia w m², liczba i rodzaj nośników)

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. **Termin ekspozycji nośnika reklamowego:**

od ………………………..…………………… do …………………………,………………………

* + - 1. **Lokalizacja nośnika reklamowego wraz z podaniem numeru działki:**

………………………………………………………………………………………………………….

* + - 1. **Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy\*:**

…………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………..

 nr tel. kontaktowego: …….......................................................................................................................

adres poczty elektronicznej………………………………………………………………………………

* + - 1. **Forma zawarcia umowy**: (*zaznaczyć właściwe*)

Podpisanie umowy odbędzie się poprzez:

1. użycie podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP (www.pz.gov.pl): podpisu zaufanego, podpisu kwalifikowanego (dokument elektroniczny),
2. użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przy wykorzystaniu oprogramowania dostarczonego przez dostawcę podpisu, bez konieczności potwierdzania podpisu profilem zaufanym ePUAP (dokument elektroniczny),
3. podpis odręczny (dokument papierowy).
	* + 1. **Dane dotyczące faktury VAT:**

……………………………………………………………………………………………………………

 nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT

………………………………………………………………………………………………………………………………….

 adres wnioskodawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………….

 nr NIP wnioskodawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………….

 adres, na który ma być wysłana faktura VAT

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia**

**Biuro Toruńskiego Centrum Miasta**

Zgodnie z treścią art. 60 § 5 [ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19600300168) (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), art. 37 ust. 1  pkt 2 lit. f) i g) ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji praw należy kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 8802 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzania danych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy)
w związku z zawarciem umowy na udostępnienie terenu Bulwaru Filadelfijskiego na umieszczenie
nośnika reklamowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu weryfikacji oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń i publikacji danych zgodnie z punktem 13.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, a następnie przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
5. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
6. podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
7. w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
8. w przypadku braku właściwości Prezydenta Miasta Torunia, organom, które są właściwe do rozpatrzenia skargi lub wniosku.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
10. dostępu do swoich danych osobowych,
11. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
12. żądania usunięcia swoich danych osobowych, (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa),
13. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
14. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
15. przenoszenia swoich danych osobowych,
16. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości rozpoznania wniosku. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis obowiązującego prawa.
18. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
19. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Polski i Unii Europejskiej wyłącznie w przypadku, kiedy inne strony postępowania mają tam adres zamieszkania lub siedzibę.
20. Informujemy, że wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, odbywa się niezależnie od obowiązków organów przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i nie wpływa na tok i wynik postępowania.
21. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na tok
i wynik postępowania.
22. Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).
23. Informujemy także, że Prezydent Miasta Torunia zobowiązany jest podawać do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulgi, odroczenia, umorzenia  lub  rozłożono spłatę na raty oraz wykaz osób, którym udzielono pomocy publicznej. Podanie do publicznej wiadomości ww. wykazów następuje w terminie do 31 maja roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono ulgi w spłacie podatków (opłat) lub pomocy publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 i przy ul. Grudziądzkiej 126 B oraz publikację na stronie internetowej: [www.torun.pl](http://www.torun.pl).

…………………………………………………………………..
 (data i podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. pozwolenie wodno – prawne (dot. jednostek pływających),
2. umowę na użytkowanie gruntu pod wodą (dotyczy jednostek pływających),
3. tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być usytuowany nośnik (dotyczy pawilonów),
4. dokumenty stwierdzające tożsamość przedsiębiorcy (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności, gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
5. dokumentację projektową i fotograficzną dotyczącą proponowanego nośnika reklamowego,
6. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

\* *właściwe podkreślić/wypełnić*