

# GMINA MIASTA TORUŃ

## URZĄD MIASTA TORUNIA

Wydział Środowiska i Ekologii

Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 12

Gmina Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

87-100 Toruń

NIP: 879-000-10-14

poprzez

Wydział Środowiska i Ekologii

Urzędu Miasta Torunia

ul. Wały gen. Sikorskiego 12

87-100 Toruń

Toruń, dnia 21 maja 2024 r.

WŚiE.041.24.2024.AK

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Środowiska i Ekologii Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie, wykonanie i złożenie:

**Planów Inwestycji wraz z wnioskami o dofinansowanie oraz wymaganymi załącznikami dla następujących projektów:**

- 1) Projekt 1 pn. **Prace konserwatorskie i restauratorskie ławek drewnianych o charakterze historycznym znajdujących się przy ul. A. Mickiewicza 19/21 i 23;**
- 2) Projekt 2 pn. **Prace restauratorskie i konserwatorskie drewnianego obiektu "Grzybek" z 1843 r.**

Zakresy merytoryczne poszczególnych projektów zawarte zostały w tzw. „fiskach projektowych”, stanowiących Załącznik pn. „Fiszki projektowe-REWITALIZACJA” do niniejszego postępowania.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca podejmie działania, w efekcie których przygotowane zostaną wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami – stanowiącymi podstawę **Naboru nr FEKP.05.08-IZ.00-109/24 – Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; Działania 05.08 „Rewitalizacja Miast Prezydenckich”** (link: <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/nabory/dzialanie-5-8-rewitalizacja-miast-prezydenckich-nabor-nr-fekp-05-08-iz-00-109-24/>).

#### I. Tryb postępowania

1. Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych z dnia 18.11.2022 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytyczne z dnia 18.11.2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Zarządzenia Nr 247 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 22.09.2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia”. Dokument dostępny jest na stronie [www: https://bip.torun.pl/zarządzenie/51244/zarządzenie-nr-247-2021](https://bip.torun.pl/zarządzenie/51244/zarządzenie-nr-247-2021).
5. Kody CPV:
  - 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;
  - 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
  - 85312320-8 – Usługi doradztwa;
  - 98133100-5 – Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych.

## II. Nazwa i adres zlecającego usługę

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
87-100 Toruń  
NIP: 879-000-10-14

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wykonanie kompletnych planów inwestycji dla każdego z dwóch następujących projektów:
  - ) Projekt 1 pn. **Prace konserwatorskie i restauratorskie ławek drewnianych o charakterze historycznym znajdujących się przy ul. A. Mickiewicza 19/21 i 23;**
  - ) Projekt 2 pn. **Prace restauratorskie i konserwatorskie drewnianego obiektu "Grzybek" z 1843 r.**

w tym ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i analizami właściwymi dla projektu, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zgodnym z wymaganiami przewidzianymi w ww. Naborze.

2. Plan Inwestycji sporządzany jest w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia, a także uzasadnienia jego wsparcia w ramach FEdKP 2021-2027.
3. Zamówienie obejmuje również przygotowanie, wykonanie oraz złożenie Wniosku o dofinansowanie (WoD) wraz z niezbędnymi analizami oraz załącznikami, w tym pomoc merytoryczną przy opracowaniu oraz składaniu wszelkich dokumentów i zezwoleń formalno-prawnych. Usługa obejmuje jednocześnie korekty i uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej na wszystkich etapach oceny WoD, również w trakcie koniecznych uzupełnień/modyfikacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz rozliczenia projektów.
4. Szczegółowy opis merytoryczny ww. projektów, zawarty w dokumentacjach projektowych wraz z kosztorysami i niezbędnymi dokumentami formalno-prawnymi zostanie udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na etapie realizacji umowy z Wykonawcą. Projekty będą realizowane przez Gminę Miasta Toruń.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia rozstrzygnięcia projektów i ogłoszenia wyników, z zastrzeżeniem, że:

1. Termin przygotowania, wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnych i uzgodnionych dokumentów stanowiących podstawę przedmiotu zamówienia - wyznacza się nie później niż:

- ) dla Projektu nr 1 pn. **Prace konserwatorskie i restauratorskie ławek drewnianych o charakterze historycznym znajdujących się przy ul. A. Mickiewicza 19/21 i 23** - do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy;
- ) dla Projektu nr 2 pn. **Prace restauratorskie i konserwatorskie drewnianego obiektu "Grzybek" z 1843 r.** - do 35 dni roboczych od daty podpisania umowy

2. Termin złożenia kompletnej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji aplikacyjnej w formie oraz w terminie wynikających z ogłoszonego Naboru nr FEKP.05.08-IZ.00-109/24 – Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; Działania 05.08 „Rewitalizacja Miast Prezydenckich” (lub jego aktualizacji), lecz nie później niż:

- 1) Dla Projektu nr 1 pn. **Prace konserwatorskie i restauratorskie ławek drewnianych o charakterze historycznym znajdujących się przy ul. A. Mickiewicza 19/21 i 23** - do 35 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 2) Dla Projektu nr 2 pn. **Prace konserwatorskie i restauratorskie ławek drewnianych o charakterze historycznym znajdujących się przy ul. A. Mickiewicza 19/21 i 23** - do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.

#### V. Wymagania wobec przedmiotu zamówienia:

- 1. Wniosek o dofinansowanie ma zostać przygotowany zgodnie z obowiązującą Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 – EFRR - (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu), w obowiązującym Generatorze wniosków o dofinansowanie udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej w ramach ogłoszonego konkursu. Wniosek musi być tożsamy z załącznikami.
- 2. Dokumenty powinny być przygotowane przy wykorzystaniu następujących dokumentów programowych i horyzontalnych:
- 3. Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
  - ✓ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 dalej: SzOOP,
  - ✓ Regulamin wyboru projektów EFRR,
  - ✓ Kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu,
  - ✓ Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiąca załącznik 3 do niniejszego Regulaminu,
  - ✓ Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiąca załącznik 4 do Regulaminu konkursu,
  - ✓ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-20207
  - ✓ Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
  - ✓ Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
  - ✓ Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027

- ✓ Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027
  - ✓ wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027
4. Plan Inwestycji będzie spójny z przygotowanym w ramach zamówienia wnioskiem aplikacyjnym i załącznikami.
  5. W celu jak najlepszego przeprowadzenia analiz, przedstawienia wniosków oraz rekomendacji do decyzji i działań związanych z projektem, dopuszcza się możliwość zaproponowania modyfikacji zakresu merytorycznego.
  6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek ściśle współpracować z Zamawiającym - Wydziałem Środowiska i Ekologii Urzędu Miasta Torunia.
  7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do konsultacji i wsparcia udzielanych Zamawiającemu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz do świadczenia usług doradczych Zamawiającemu na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie.
  8. W przypadku ewentualnych uwag, wyjaśnień lub uzupełnień zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, a także w momencie nowelizacji wytycznych programowych i przy ostatecznym rozliczeniu projektów, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia na własny koszt korekty treści sporządzonych dokumentów będących przedmiotem zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  9. Zamawiający wymaga możliwości odbycia osobistych konsultacji z koordynatorem (osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia) w siedzibie Zamawiającego, obowiązkowo jedno spotkanie dla każdego etapu realizacji zamówienia oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację poszczególnych etapów zadania.
  10. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawianego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej.
  11. W przypadku wystąpienia okoliczności (zapisy Naboru) uniemożliwiających złożenie dokumentacji aplikacyjnej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, płacąc wyłącznie za rzeczywiście wykonane i odebrane usługi (potwierdzone protokołami odbioru).
  12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pisemnego uzasadnienia określającego możliwości realizacji projektu na podstawie przekazanej dokumentacji technicznej, w tym uzasadnienia wykluczenia poszczególnych inwestycji. Do uzasadnienia należy dołączyć wypełnione listy sprawdzające (ocena formalna, merytoryczna I oraz II stopnia), jeśli takie zostaną udostępnione w dokumentacji Naboru.
  13. W aspekcie wszystkich projektów, należy odnieść się do kwestii „przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”. Należy opisać w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporności na klęski żywiołowe. Należy opisać jakie rozwiązania przyjęto w celu zapewnienia odporności na obecną zmienność klimatu i przyszłe (w tym prognozowane) zmiany klimatu w ramach projektu.
  14. Należy wykazać, że realizacja projektu spełnia zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasadę „nie czyni poważnych szkód” (ang. Do No Significant Harm) przez zaplanowanie podczas realizacji właściwych rozwiązań stosownie do specyfiki projektu, zgodnie z wymogami określonymi w kryteriach.

15. Wykonawca po zrealizowaniu usługi przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich, majątkowych, twórczych i praw zależnych w zakresie wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji usługi.
16. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w formie drukowanej w 3 egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych (pliki edytowalne). Załączniki graficzne muszą zostać sporządzone w skali zapewniającej czytelność przedstawianych informacji. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w plikach źródłowych (formatach źródłowych).
17. Zamówienie powinno zostać zrealizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29.12.2022 r.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności 2021. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu, niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
20. Rozliczenia między wybranym Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## VI. Warunki składania i wyboru ofert

1. Termin składania ofert: **03.06.2024 r. – do godz. 15:00**
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wraz załącznikami:  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;  
Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;  
Załącznik nr 6 – Wykaz usług/projektów;  
Załącznik nr 7 – Referencje;  
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem (**do samodzielnego wykonania**), i przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 albo w przypadku określonym w części VIII pkt 2 lub 3 Zapytania ofertowego – w formie elektronicznej na adres e-mail: [wsie@um.torun.pl](mailto:wsie@um.torun.pl).
3. Informacja cenowa musi zawierać koszt netto i brutto PLN osobno dla każdego zakresu (opisanego w fiskach – stanowiących Załącznik pn. „Fiszki projektowe-REWITALIZACJA” do niniejszego postępowania).
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - której treść nie odpowiada wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym,
  - niekompletną,
  - złożoną po terminie,
  - złożoną przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - złożoną z rażąco niską ceną,
  - której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania - w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
5. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

7. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

9. Wykonawca jest związany swoją ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

11. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	60%
2	Doświadczenie (D)	40%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$Lp. = C + D$  gdzie:

*Lp.* - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

*C* - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

*D* - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie,

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać

maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, oraz maksymalnie 40 pkt w kryterium ocena doświadczenia.

1.1. 60% (C) - cena brutto (wskazana na formularzu ofertowym cena brutto)

cena minimalna ze złożonych ofert

----- x 100 x 60% (waga kryterium cena)

cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą cenowo uznana będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, tzn. zaoferuje najniższą cenę brutto.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (cena ryczałtowa), a Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za realizację całości zamówienia.

1.2. 40% (D) - doświadczenie

doświadczenie ocenianej oferty

----- x 100 x 40% (waga kryterium doświadczenie)

największe doświadczenie z ocenianych ofert

Punkty (D) za kryterium Ocena doświadczenia zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty dokumentów:

Załącznik nr 6 – Wykaz usług/projektów – zawierający obowiązkowo dla każdej pozycji:

- nazwę usługi/projektu,
- termin realizacji usługi/projektu,
- wartość całkowita usługi/projektu,
- nr naboru projektu/nazwę Programu – w ramach którego projekty otrzymały pozytywny wynik o dofinansowanie ze środków unijnych,
- nazwa Zamawiającego, jego adres i numer telefonu kontaktowego.

Załącznik nr 7 – Referencje (bądź inne dokumenty) – potwierdzające każdą wykazaną pozycję w Załączniku nr 6 – Wykaz usług/projektów – osobno - sporządzone przez podmiot, na rzecz którego Studium Wykonalności lub Plan Inwestycji został wykonany. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. Referencji - inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i otrzymały pozytywny wynik w naborze projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych, z kompletem informacji wymaganych Załącznikiem nr 6.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę ilość wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi polegające na



opracowaniu Studium wykonalności lub Planu Inwestycyjnego dla projektów o wartości nie mniejszej niż 5 mln złotych, które otrzymały pozytywny wynik w naborze projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych, według następującej punktacji:

Ilość wykonanych usług	Ilość punktów
0-3	0
4-6	30
7-9	60
10 i więcej	100

12. Z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1.1. Wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 3 usługi, których przedmiotem było opracowanie Studium Wykonalności lub Planu Inwestycji dla projektów o wartości nie mniejszej niż 5 mln złotych, które otrzymały pozytywny wynik w naborze projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Oferent dostarczy prawidłowo wypełnione i kompletne **Załączniki nr 6 i 7** do Zapytania ofertowego.

1.2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (w tym: Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia ten warunek, jeżeli Oferent wykaże za pomocą klarownego Oświadczenia (**Załącznik nr 8**), że na potrzeby wykonania zamówienia **dysponuje co najmniej jedną osobą o wykształceniu ekonomicznym oraz osobą z wykształceniem wyższym humanistycznym, które w okresie po 01.01.2008 r. co najmniej raz aktywnie uczestniczyły w pracach zespołu eksperckiego opracowującego studium wykonalności/plany inwestycji i wnioski o dofinansowanie dla projektów**).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca podpisze i złoży stosowne Oświadczenie, samodzielnie wykonane w postaci **Załącznika nr 8** do Zapytania ofertowego, potwierdzając tym samym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt VI Zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą



oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

- Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w pkt 1 powyżej, w następujących przypadkach: jeżeli charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021, lub aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarcie źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021, lub jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu Bazy Konkurencyjności 2021.
- W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności 2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności 2021, Zamawiający kieruje Zapytanie do potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://bip.torun.pl>.
- W przypadkach określonych w pkt 2-3 powyżej, Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (w formie pliku .pdf lub .doc) – poprzez pocztę elektroniczną i adres e-mail: [wsie@um.torun.pl](mailto:wsie@um.torun.pl).  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się będą numerem postępowania WŚiE.041.24.2024.AK.

## **IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Zapytania ofertowego**

- Pytania do zapytania ofertowego można kierować pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021.
- Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.

## **X. Postanowienia ogólne**

- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Bazy Konkurencyjności 2021 pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami lub wprowadzenie zmian do złożonej oferty.
- Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- Zamawiający dysponuje i udostępni Wykonawcy dokumentację techniczną dla każdego z projektów, stanowiących treść niniejszego zamówienia – niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- Za prawidłową i kompletnie złożoną ofertę odpowiedzialność ponosi Oferent.

6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał niekompletnych i/lub nieprawidłowo złożonych ofert, nie będzie wzywał do uzupełnienia jakichkolwiek braków w złożonej ofercie.
7. W przypadku jakichkolwiek pytań/wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może skierować do Oferenta zapytanie, w celu ich wyjaśnienia.
8. Bliższych informacji odnośnie ogłoszenia można uzyskać w siedzibie Wydziału Środowiska i Ekologii Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały gen. Sikorskiego 12, 87-100 Toruń, lub drogą e-mail, na adres: [wsie@um.torun.pl](mailto:wsie@um.torun.pl)

## **XI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Gmina Miasta Toruń - Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia;
2. Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj. co najmniej 10 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
7. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 5 niniejszej informacji;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
11. Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w Regulaminie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich udostępnionym pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

DYREKTOR  
Wydziału Środowiska i Ekologii

*dr Halina Pomianowska*

Zatwierdzono:

Halina Pomianowska

Dyrektor

Wydziału Środowiska i Ekologii  
Urzędu Miasta Torunia

