

**ZARZĄDZENIE NR 80**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia 14.05.2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn.zm.<sup>1)</sup>)

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu – wolne od 29.07.2024 r.
2. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, powołuje się komisję w składzie:
  - 1) Pani Małgorzata Skibicka – dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej – przewodnicząca komisji
  - 2) Pan Rafał Walter – dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu – członek komisji,
  - 3) Pani Dorota Szmigiel – dyrektor Biura Kadr i Płac – członek komisji.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) czuwa nad wykonywaniem przez komisję jej zadań,
  - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
  - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w trzecim dniu po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej 2/3 składu komisji, w tym przewodniczącego lub wyznaczonego zastępcy.
7. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do naboru albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 7, zostaną ujawnione w toku postępowania, członek komisji podlega wyłączeniu, a Prezydent niezwłocznie odwołuje go ze składu komisji i uzupełnia jej skład.
9. Komisja działa do czasu zatrudnienia kandydatów na stanowiska, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

### § 3.

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie naboru, w tym wykonanie następujących czynności:
  - 1) zbadanie formalnej poprawności ofert, tj. ustalenie, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
  - 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych podczas, których kandydaci przedstawiają motywację zgłoszenia do naboru i koncepcję pracy, członkowie komisji natomiast zadają wszystkim kandydatom jednakowe pytania, służące stwierdzeniu przydatności na stanowisko dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu, o ile zajdzie potrzeba członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania dodatkowe.
2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom naboru jest niejawną.
3. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu, jego zgłoszenie podlega odrzuceniu.
4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wymagań formalnych lub braku zgłoszeń Prezydent może powtórzyć nabór.
5. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji, w skali od 1 do 15 punktów. Ocena dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart otemplowanych pieczęcią Biura Kadr i Płac, zawierających wykaz kandydatów w kolejności alfabetycznej. Po zakończeniu oceny jej wyniki zostają naniesione na zbiorczą kartę.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi wszystkich uczestników naboru, którzy uzyskali co najmniej 60% sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100% możliwych – w celu dokonania ostatecznego wyboru.

### § 4.

1. Prezydent zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez komisję i dokonuje oceny kandydatów pod kątem spełnienia przez nich oczekiwań pracodawcy.
2. Dokonanie oceny, o której mowa w ust. 1, może zostać poprzedzone odbyciem rozmowy z kandydatami.
3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Prezydent podejmuje decyzję o:
  - 1) zatrudnieniu kandydata, który w najwyższym stopniu spełnia wymagania określone w ogłoszeniu lub
  - 2) niezatrudnieniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w przypadku uznania, że żaden z kandydatów nie spełnia tych wymagań.
4. Informację o wynikach naboru, zawierającą w szczególności uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata, upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

### § 5.

Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**

<sup>1)</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r., nr 253 z dnia 09.11.2020 r., nr 222 z dnia 31.08.2021 r., nr 290 z dnia 18.11.2021 r., nr 7 z dnia 13.01.2022 r., nr 39 z dnia 24.02.2022 r., nr 62 z dnia 10.03.2022 r., nr 180 z dnia 23.05.2022 r., nr 220 z dnia 29.06.2022 r. oraz nr 3 z dnia 12.01.2024 r.

**Prezydent Miasta Torunia ogłasza konkursu na stanowisko dyrektora  
Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu  
(ul. Sienkiewicza 12, 87-100 Toruń)**

**1. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:**

- 1) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 2) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.),

**2. Do konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu może przystąpić osoba, która spełnia następujące niezbędne warunki:**

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
  - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) posiada co najmniej 3 – letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niej zawieszona ani ograniczona;
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 8) nie posiada zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 9) spełnienia wymagania określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 10) posiada bardzo dobrą znajomość przepisów i zagadnień prawnych koniecznych do wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności:
  - ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o samorządzie gminnym,,
  - znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych,
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy,
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
  - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
- 11) wykáže umiejętność zarządzania placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.

### **3. Wymagania dodatkowe do zajmowania stanowiska dyrektora Centrum:**

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętność samodzielnej organizacji pracy w zakresie powierzonych zadań oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- 5) znajomość uwarunkowań prawno–budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego.

### **4. Zakres zadań obejmuje:**

- 1) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności Centrum,
- 2) dysponowanie funduszami Centrum zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) organizowanie pracy w Centrum i sprawowanie nadzoru nad realizacją jego zadań,
- 4) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania w Centrum,
- 5) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Centrum,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań Centrum,
- 7) zarządzanie mieniem Gminy Miasta Toruń, z którego korzysta Centrum.

**Szczegółowy zakres działania Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu określa uchwała nr 519 Rady Miasta Torunia z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmian w organizacji instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Gminy Miasta Toruń.**

### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynki wielokondygnacyjne, schody,
- 2) czas pracy: pełny wymiar.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) motywacja przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu”*,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych (odbyte kursy kwalifikacyjne, inne formy doskonalenia zawodowego),
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną  
*(przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze),*

5) oświadczenia:

- a) o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu,
  - b) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - c) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - d) o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - e) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
  - f) o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
  - g) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu,
- 6) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu,
  - 7) koncepcja funkcjonowania i kierowania Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu,
  - 8) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy (*dokumenty dodatkowe – nieobligatoryjne*),

*Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzonej jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.*

7. Tryb przeprowadzenia naboru:

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 31.05.2024 r.** w godzinach pracy urzędu.
- 2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
**„Oferta na stanowisko dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu”.**
- 3) Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
- 4) **Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.**
- 5) O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
- 6) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

## 8. Klauzula informacyjna

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**



**Karta oceny uczestników naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów za poszczególne kryteria:			Ogólna liczba punktów  (do 15 pkt)
		ocena motywacji i koncepcji pracy  (w skali od 1 pkt do 5 pkt)	znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki, o których mowa w ogłoszeniu do zarządzenia  (w skali od 1 pkt do 5 pkt)	staż pracy i doświadczenie zawodowe  (w skali od 1 pkt do 5 pkt)	

.....  
podpis członka komisji

**Zbiorcza karta wyników głosowania Karta oceny uczestników naboru  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora  
Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las” w Toruniu**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość punktów	
		liczbowo	procentowo

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....