Toruń, dnia 13.05.24r.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

 **w Toruniu ul. Młodzieżowa 31**

**ogłasza nabór ofert na stanowisko**

**Starszego inspektora ds. lokali użytkowych**

 **1. Wymagania niezbędne:**

 a) wymagania kwalifikacyjne:

 - wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, prawo, ekonomia, gospodarka nieruchomościami.

 - staż pracy co najmniej 4 lata (staż pracy związany z obsługą klienta);

 b) biegła znajomość obsługi komputera;

 c) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r.

 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530).

 **2. Wymagania dodatkowe:**

 a) znajomość regulacji prawnych w zakresie gospodarki nieruchomościami;

 b) prawo jazdy kat. B;

 c) komunikatywność, odpowiedzialność.

 d) umiejętność pracy w zespole oraz w sytuacjach stresowych;

 e) samodzielność;

 f) zdolność analitycznego myślenia, umiejętności negocjacyjne;

 g) doskonała organizacja pracy.

 **3.** **Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

 a) prowadzenie spraw związanych z lokalami użytkowymi, garażami, terenami, reklamami będącymi w

 zasobach gminnych.

 b) uczestniczenie w czynnościach związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem lokali użytkowych,

 garaży, terenów.

 c) organizowanie przetargów i naborów ofert najmu lokali użytkowych;

 d) prowadzenie pełnej dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej dot. lokali, garaży, terenów.

 e) prowadzenie ewidencji administrowanych lokali użytkowych; udział w przeglądach tech., odbiorach

 remontów.

 f) przeprowadzanie wizji w lokalach użytkowych, monitorowanie administrowanego terenu.

 g) prowadzenie komputerowej bazy danych lokali użytkowych wraz z dokumentacją fotograficzną.

 h) analiza stawek czynszu; sporządzanie sprawozdań.

 **4.** **Wymagane dokumenty:**

 a) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego

 wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy - opatrzony klauzulą:

 *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb*

 *niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31”*

 b) list motywacyjny – odręcznie podpisany,

 c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

 d) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny, wymagany staż pracy;

 e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia

 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022.530).

 f) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawarta w ogłoszeniu.

 g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022.530) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**:

 a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy; schody, winda,

 b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 03/2024r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń, pok. 14 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM, z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko:* ***„Starszy Inspektor”*** *w terminie* ***do dnia 24.05.2024r.*** *Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.*

**7**. **Dodatkowe informacje:**

a) miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Młodzieżowa 31, Toruń,

 b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;

 c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (życiorys, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.

 d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.zgm.torun.pl](http://www.bip.zgm.torun.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31.

 e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

 **8. Klauzula informacyjna:**

 W zawiązku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym zatrudnienia na stanowisko Starszego Inspektora ds. lokali użytkowych i złożonymi przez Panią/Pana w tym zakresie dokumentami aplikacyjnymi informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, z siedzibą przy ulicy Młodzieżowej 31. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacyjnym dotyczącym oferty pracy z dnia 13.05.2024r. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania (poprawiania). Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych nie objętych zakresem wskazanym w art. 221 Kodeksu pracy (imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, etc.) jest dobrowolne.

 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl lub umówić się na rozmowę dzwoniąc pod numer 56 657-75-00.

 Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, z którym Dyrektor tut. Zakładu zawrze umowę o pracę zostaną dołączone do jego akt osobowych, a pozostałych kandydatów będą trwale zniszczone po upływie okresu 3 miesięcy od chwili zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko pracy. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacyjnym, a podające dane wykraczające poza ich podstawowy, wymagany zakres, prosimy o zamieszczanie w swoich dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „a” i/lub art. 9 ust. 2 lit. „a”\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.***

***\*-niepotrzebne skreślić***

*Uwaga – art. 9 RODO dotyczy danych należących do tzw. szczególnej kategorii, tj. danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, danych biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.*