

## INFORMACJA dla Obwodowych Komisji Wyborczych

**Do najważniejszych zadań przed wyborami należy m.in:**

- I. Przygotowanie lokalu obwodowej komisji wyborczej – należy ponownie skontaktować się z placówką, na terenie której została wyznaczona siedziba obwodowej komisji wyborczej i sprawdzić, czy placówka posiada wszystkie elementy wyposażenia. Ponadto należy ustalić кто udostępni lokal przed dniem wyborów w celu jego urządzenia, kto dysponuje kluczami do lokalu i w jaki sposób w dniu wyborów lokal zostanie udostępniony.

Nie później niż na 3 dni przed dniem głosowania przewodniczący komisji powinni zwołać posiedzenie komisji poświęcone organizacji jej pracy w przeddzień i w dniu głosowania (uwaga - należy sporządzić protokół z posiedzenia). W trakcie posiedzenia komisji należy:

- 1) ustalić godzinę rozpoczęcia pracy w dniu głosowania (nie później niż o godz. 6.00) w możliwie pełnym składzie; informację o godzinie rozpoczęcia pracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na zewnątrz lokalu – w miejscu widocznym dla wszystkich zainteresowanych; należy to uczynić **w sobotę przedwyborczą** (druk w załączeniu);
- 2) sporządzić harmonogram dyżurów pełnionych przez członków komisji w dniu głosowania – komisja wykonuje swoje zadania w co najmniej 1/2 pełnego składu, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy (druki w załączeniu);  
**UWAGA:** harmonogram jest załącznikiem do protokołu (harmonogram należy sporządzić w 2-ch egzemplarzach);
- 3) **wszystkie protokoły i uchwały każdej obwodowej komisji wyborczej oraz jeden egzemplarz harmonogramu należy przekazać pracownikom Urzędu w Hali Sportowej Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO przy ul. Grunwaldzkiej 33/35 w dniu 20 kwietnia 2024 r. (sobota) – w dniu przeliczania kart;**
- 4) wyznaczyć osoby ze składu komisji – co najmniej 1/2 pełnego składu (jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca), które przybędą w dniu 20 kwietnia 2024 r. (sobota) do **Hali Sportowej Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO przy ul. Grunwaldzkiej 33/35** w celu przeliczenia kart do głosowania oraz odbioru materiałów, które mogą być zabrane w przeddzień głosowania;
- 5) wyznaczyć osoby ze składu komisji – co najmniej 3 osoby (jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca), które przed rozpoczęciem pracy w dniu głosowania (**21 kwietnia br.**) odbiorą z karty do głosowania, spis uprawnionych do głosowania oraz pieczęcie obwodowych komisji wyborczych;
- 6) sprawdzić, czy w lokalu i na terenie budynku, w którym mieści się ten lokal nie znajdują się elementy kampanii wyborczej (czynność tę należy również wykonywać w dniu głosowania);

- II. **W dniach 19 lub 20 kwietnia 2024 r.** należy urządzić lokal wyborczy. Wcześniej trzeba ustalić czy wszystkie elementy wyposażenia znajdują się w lokalu. W razie braków w wyposażeniu należy je zgłaszać w piątek 19 kwietnia 2024 r. do godz. 15.30 pod numerami telefonów: **608-010-067; 505-226-807, 662-071-595.**

- III. **W dniu 20 kwietnia 2024 r. (sobota)** przedstawiciele obwodowych komisji wyborczych dokonają przeliczenia kart do głosowania oraz sprawdzenia innych dokumentów i materiałów związanych z wyborami (spisy uprawnionych do głosowania, pieczęcie, obwieszczenia, informacja o sposobie głosowania, materiały biurowe itp.). Sprawdzenie będzie miało miejsce w **Hali Sportowej Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO przy ul. Grunwaldzkiej 33/35** według następującego harmonogramu:

Numer komisji	Godz. sprawdzania materiałów
52,92, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124	8.00
34, 47, 50, 51, 53, 55, 56, 76, 77, 78, 101	8.15
3, 9, 29, 32, 36, 44, 45, 54, 82, 87, 97	9.00
14, 20, 31, 37, 38, 40, 43, 60, 80, 83, 86	9.30
13, 23, 24, 25, 26, 39, 61, 99, 103, 108, 111	10.15
41, 42, 85, 90, 95, 100, 104, 106, 107, 115	11.00
21, 22, 30, 64, 74, 84, 94, 102, 109, 114	11.45
15, 27, 33, 49, 59, 75, 79, 81, 91, 98	12.30
5, 8, 18, 19, 58, 62, 63, 89, 96, 112	13.00
1, 12, 17, 35, 46, 57, 65, 68, 105, 116	13.30
2, 4, 6, 10, 16, 28, 67, 69, 88, 113	14.30
7, 11, 48, 66, 70, 71, 72, 73, 93, 110	15.00

Sprawdzenia materiałów związanych z wyborami dokonują osoby ze składu komisji – co najmniej 1/2 pełnego składu, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący lub jego zastępca. Osoby wyznaczone do wykonania ww. czynności proszone są o zabranie ze sobą dowodów tożsamości.

**U w a g a :** Karty do głosowania, spisy uprawnionych do głosowania, pieczęcie będzie można odbierać dopiero w niedzielę – w dniu 21 kwietnia 2024 r. w **Hali Sportowej Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO przy ul. Grunwaldzkiej 33/35 od godz. 4.30.**

1) Transport.

W celu przewiezienia kart do głosowania rano w dniu wyborów istnieje możliwość skorzystania z samochodów służbowych należących do urzędu.

**U w a g a :** Samochody służbowe mogą być wykorzystane rano w dniu wyborów do przewiezienia kart do głosowania wraz z osobami odbierającymi karty (z urzędu do lokalu wyborczego). Nie będzie można ich wykorzystywać do przewożenia członków komisji. Komisja może użyć do celów wyborczych prywatnego samochodu, ale koszty poniesione z tego tytułu nie będą zwracane.

2) W sobotę komisje otrzymają m.in. następujące materiały:

1. obwieszczenia i plakaty do wywieszenia w lokalu;
2. skład osobowy komisji – do wywieszenia w lokalu;
3. wykaz telefonów:
  - a. urzędników wyborczych;
  - b. Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Toruniu, z którą należy kontaktować się m.in. w przypadku pojawienia się wątpliwości dot. przeprowadzenia głosowania;
  - c. Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Torunia, z którym konieczny będzie kontakt w sprawach spisu uprawnionych do głosowania,
  - d. Biura Obsługi Urzędu w sprawach organizacyjnych, uzupełnienia materiałów biurowych, transportu itp.,
  - e. bezpłatnej infolinii dla mieszkańców w celu ustalenia numeru, siedziby i adresu obwodu głosowania (dla osób, które nie wiedzą gdzie mają głosować),
  - f. nieodpłatnego przewożenia osób niepełnosprawnych do lokali wyborczych.

#### **IV. W dniu 21 kwietnia 2024 r. (niedziela – dzień głosowania):**

Od godz. 4.30 będą wydawane komisjom karty do głosowania, spisy wyborców oraz pieczęcie, minimum trzem (3) osobom w tym jednej funkcyjnej.

Najwcześniej po w/w materiały powinny się zgłosić te komisje, których siedziby są najbardziej oddalone od **Hali Sportowej Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO przy ul. Grunwaldzkiej 33/35** oraz te komisje, które będą miały dużo kart do przeliczenia.

**Należy pamiętać o obowiązku odbierania telefonu komórkowego o godz. 7.00 przez przewodniczącego komisji w celu sprawdzenia łączności i potwierdzenia otwarcia lokalu oraz o godz. 21.00. w celu potwierdzenia zamknięcia lokalu wyborczego.**

Komisje mają również obowiązek przekazania meldunku o frekwencji głosowania wg stanu na godzinę 12.00 oraz na godzinę 17.00. Meldunki będą przekazywane drogą elektroniczną. Obwodowe komisje wyborcze, w miarę możliwości, powinny przystąpić do obliczania danych jeszcze przed upływem godzin sprawozdawczych. Niezwłocznie po upływie godzin sprawozdawczych komisje ustalą dane i przekażą je operatorowi informatycznego programu wyborczego. Wydrukowane meldunki o frekwencji należy wywiesić w taki sposób, by mogły być odczytane z zewnątrz.

Wszelkie czynności i zadania związane z wyborami powinny być realizowane przez obwodowe komisje wyborcze zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, co w rezultacie zagwarantuje sprawne i prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

1) Po zakończeniu czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania – protokół głosowania należy przekazać do **Miejskiej Komisji Wyborczej (MKW) z siedzibą w Urzędzie Miasta Torunia, ul. Wały gen Sikorskiego 8 – drugie piętro, pokoje 32, 33 i 34**. Po rozliczeniu z MKW, całość materiałów należy oddać w Urzędzie Miasta Torunia – parter (**instrukcja przekazania materiałów w załączeniu**).

2) Wypłacanie diet.

Diety dla członków komisji będą wypłacane na konta (dla osób, które podały jego numer) oraz w kasach urzędu przy ul. Grudziądzkiej 126b na parterze od dnia 26 kwietnia 2024 r.

Wysokość diet wynosi:

- dla przewodniczącego komisji – 450,00 zł
- dla zastępcy przewodniczącego – 400,00 zł
- dla członka komisji – 350,00 zł.

**Pełnomocnik Prezydenta  
ds. wyborów**

  
**Jacek Mularz**