Toruń, 18.04.2024 r.

# BRM.272.2.2024

# ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru wykonawcy usługi cateringu na wydarzenie w Ratuszu Staromiejskim – uroczysta sesja Rady Miasta Torunia IX kadencji

w dniu 7 maja 2024 r. o godz. 10.00

**Zamawiający:** Biuro Rady Miasta, Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8

87-100 Toruń, tel. 56/6118727, mail [brm@um.torun.pl](mailto:brm@um.torun.pl)

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV): 55300000-3

Biuro Rady Miasta prosi o złożenie oferty na usługę cateringową według warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

1. **Przedmiot zamówienia - warunki świadczenia usługi.**
2. Przedmiotem składania zamówienia jest usługa wykonania cateringu w Sali Wystaw Czasowych Ratusza Staromiejskiego obejmująca:
3. przygotowanie poczęstunku dla 200 osób,
4. zapewnienie stołów koktajlowych,
5. udekorowanie stołów (obrusy, świeczniki, kwiaty itp., w tym na jeden okrągły stół z miejscami do siedzenia),
6. zapewnienie zastawy stołowej i sztućców,
7. zapewnienie obsługi kelnerskiej.
8. Termin realizacji zamówienia: 7 maja 2024 r. Uroczysta sesja Rady Miasta Torunia, po której podany zostanie catering, rozpoczyna się o godzinie 10.00 w Sali Mieszczańskiej Ratusza Staromiejskiego w Toruniu. Przewiduje się, że poczęstunek powinien być gotowy od godziny 11.00 i potrwa około 60 - 90 minut.

1. Poczęstunek powinien zawierać:
2. drobne przekąski na zimno (minimum 4 rodzaje),
3. zimny bufet (minimum 4 rodzaje),
4. sałatki (minimum 3 rodzaje),
5. słodki bufet (minimum 3 rodzaje),
6. kawę, herbatę, wodę, soki (min. 2 rodzaje),
7. wino musujące.
8. Poczęstunek powinien być oznaczony w sposób pozwalający na identyfikację dań wegetariańskich.
9. Wszelkie używane podczas świadczenia usługi naczynia i sztućce muszą być zastawą stołową. Oferty zawierające naczynia i sztućce z tworzyw sztucznych, nie będą uwzględniane.
10. Oferty mogą składać firmy mające możliwość realizacji założeń określonych w zamówieniu, a także posiadające doświadczenie w organizacji poczęstunków z udziałem przedstawicieli korpusu dyplomatycznego, władz państwowych lub samorządowych. Usługodawca zobowiązuje się ponadto do uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym w miejscu poczęstunku, w ustalonym wcześniej terminie.
11. Zawartość oferty powinna zawierać:
12. jednostkową cenę brutto, jaka przypada na osobę,
13. łączną kwotę brutto,
14. proponowane menu z podaniem ilości porcji i gramatury,
15. przykładowe zdjęcia bankietu przygotowywanego na stojąco,
16. potwierdzenie doświadczenia oferenta we współpracy z organizatorem wydarzenia.
17. Kryterium oceny ofert:
18. cena brutto oferty – 50%,
19. menu, doświadczenie oferenta we współpracy z organizatorem wydarzenia, estetyka oceniana na podstawie wcześniejszej współpracy oraz przykładowych zdjęć z bankietów „na stojąco” przygotowanych przez oferenta – 50%.
20. **Termin i miejsce składania ofert:**
21. Termin składania ofert do 25.04.2024 r., do godz. 15.00,
22. Sposób składania ofert: przesłanie pocztą elektroniczną na adres [brm@um.torun.pl](mailto:brm@um.torun.pl).

Uwagi ogólne:

1. Niniejsze zamówienie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do odstąpienia od rozstrzygania zamówienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.