

Toruń, 18.04.2024 r.

BRM.272.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru wykonawcy usługi cateringu na wydarzenie w Ratuszu Staromiejskim –
uroczysta sesja Rady Miasta Torunia IX kadencji
w dniu 7 maja 2024 r. o godz. 10.00

Zamawiający: Biuro Rady Miasta, Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń, tel. 56/6118727, mail brm@um.torun.pl

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV): 55300000-3

Biuro Rady Miasta prosi o złożenie oferty na usługę cateringową według warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

I. Przedmiot zamówienia - warunki świadczenia usługi.

1. Przedmiotem składania zamówienia jest usługa wykonania cateringu w Sali Wystaw Czasowych Ratusza Staromiejskiego obejmująca:
 - a) przygotowanie poczęstunku dla 200 osób,
 - b) zapewnienie stołów koktajlowych,
 - c) udekorowanie stołów (obrusy, świeczniki, kwiaty itp., w tym na jeden okrągły stół z miejscami do siedzenia),
 - d) zapewnienie zastawy stołowej i sztuców,
 - e) zapewnienie obsługi kelnerskiej.
2. Termin realizacji zamówienia: 7 maja 2024 r. Uroczysta sesja Rady Miasta Torunia, po której podany zostanie catering, rozpoczyna się o godzinie 10.00 w Sali Mieszczańskiej Ratusza Staromiejskiego w Toruniu. Przewiduje się, że poczęstunek powinien być gotowy od godziny 11.00 i potrwa około 60 - 90 minut.
3. Poczęstunek powinien zawierać:
 - a) drobne przekąski na zimno (minimum 4 rodzaje),
 - b) zimny bufet (minimum 4 rodzaje),
 - c) sałatki (minimum 3 rodzaje),
 - d) słodki bufet (minimum 3 rodzaje),
 - e) kawę, herbatę, wodę, soki (min. 2 rodzaje),
 - f) wino musujące.
4. Poczęstunek powinien być oznaczony w sposób pozwalający na identyfikację dań wegetariańskich.
5. Wszelkie używane podczas świadczenia usługi naczynia i sztucce muszą być zastawą stołową. Oferty zawierające naczynia i sztucce z tworzyw sztucznych, nie będą uwzględniane.
6. Oferty mogą składać firmy mające możliwość realizacji założeń określonych w zamówieniu, a także posiadające doświadczenie w organizacji poczęstunków z udziałem przedstawicieli korpusu dyplomatycznego, władz państwowych lub

samorządowych. Usługodawca zobowiązuje się ponadto do uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym w miejscu poczęstunku, w ustalonym wcześniej terminie.

7. Zawartość oferty powinna zawierać:
 - a) jednostkową cenę brutto, jaka przypada na osobę,
 - b) łączną kwotę brutto,
 - c) proponowane menu z podaniem ilości porcji i gramatury,
 - d) przykładowe zdjęcia bankietu przygotowywanego na stojąco,
 - e) potwierdzenie doświadczenia oferenta we współpracy z organizatorem wydarzenia.
8. Kryterium oceny ofert:
 - a) cena brutto oferty – 50%,
 - b) menu, doświadczenie oferenta we współpracy z organizatorem wydarzenia, estetyka oceniana na podstawie wcześniejszej współpracy oraz przykładowych zdjęć z bankietów „na stojąco” przygotowanych przez oferenta – 50%.

II. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert do 25.04.2024 r., do godz. 15.00,
2. Sposób składania ofert: przesłanie pocztą elektroniczną na adres brm@um.torun.pl.

Uwagi ogólne:

1. Niniejsze zamówienie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do odstąpienia od rozstrzygnięcia zamówienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Biura Rady Miasta
Wiliński
Marek Wiliński