

Toruń, dnia 08.04.2024 r.

WGK-TD.271.2.2024.AB

Zapytanie ofertowe

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i składanie ofert na **usługę w zakresie zarządzania rowerami typu Cargo (2 trójkołowe, 3 dwukołowe)**.

Zamawiający: Gmina Miasta Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń	Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Gospodarki Komunalnej UMT ul. Legionów 220 87-100 Toruń tel: (56) 611-85-78 fax: (56) 611-83-05 strona internetowa: www.torun.pl e-mail: wgk@um.torun.pl
---	--

1. Kod CPV:48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

Kod CPV:34422000-7 Rowery z silnikiem

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie zarządzania rowerami typu cargo (2 trójkołowe, 3 dwukołowe).

Zamówienie obejmuje:

1. Zorganizowanie systemu wypożyczeń rowerów Cargo poprzez stronę internetową i infolinię telefoniczną.
2. Wyznaczenie strefy oraz miejsca wydania i zwrotu rowerów;
3. Licencje - oprogramowanie do urządzeń GPS zamontowanych w rowerach zapewniające:
 - możliwość śledzenia rowerów (monitoring rowerów)
 - wybór warstw map (tras)
 - śledzenie parametrów takich jak: pozycja, prędkość, kierunek poruszania się, *poziom naładowania akumulatora, pozycja stojąca / przewrócona*
 - statystyki, dostęp do mapy online dla wszystkich pojazdów w ramach jednej mapy, rower poza strefą, przekroczona prędkość, pozycja
 - możliwość powiadamiania firm i osób zajmujących się ochroną, celem odzyskania skradzionego roweru;
4. Prowadzenie dokumentacji w postaci elektronicznej w tym dokumentacji fotograficznej w zakresie wydawania i zwrotu rowerów oraz przygotowanie procedur wydawania i zwrotu rowerów;
4. Przygotowywanie i przekazywanie miesięcznych raportów z użytkowania rowerów przez wypożyczających wraz ze zdjęciami i ankietami z zadowolenia użytkowników do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rowery były wypożyczone;
5. Bieżące utrzymanie rowerów, tj. wymiana zdewastowanych dekoracji, ładowanie baterii, regulacja ciśnienia w oponach, utrzymanie w czystości, bieżące naprawy;

6. Prowadzenie statystyki przejechanych kilometrów kwartalnie oraz raportowanie zużytych i wymienionych części;
 7. Przygotowanie regulaminu dla użytkownika końcowego wraz z tabelą opłat dodatkowych za ponad normatywne zużycie/ zniszczenie rowerów;
 8. Przygotowanie i przekazanie zgłoszenia reklamacyjnego do gwaranta;
 9. Udostępnienie Centrum Kontakt i Wsparcia Użytkownika: 24 dobę / 7 dni w tygodniu;
 10. Współpraca z Policją oraz innymi jednostkami w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- Wykonawca będzie świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.**

3. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: z upływem 5 miesięcy, liczonych od dnia uruchomienia wypożyczania rowerów typu Cargo.
3. Uruchomienie wypożyczania rowerów - nie później niż 7 dnia, licząc od zawarcia umowy.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wymagania formalne:
 - 1) prowadzenie działalności w zakresie w/w usługi,
 - 2) wykazanie posiadania co najmniej rocznego doświadczenia w zakresie świadczenia usługi związanej z zarządzaniem rowerami,
 - 3) brak zaległości w uiszczaniu podatków, opłat, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
 - 4) niekaralność osób fizycznych lub urzędujących członków władz osób prawnych za przestępstwo umyślne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom,
 - 5) funkcjonowanie przedsiębiorcy nie będącego w stanie upadłości lub likwidacji.

5. Zamawiający informuje, że:

- a) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów do oferty musi dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

6. Dokumenty stanowiące ofertę:

- 1) Oferta powinna być sporządzona pismem czytelnym na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny odpis z KRS lub wydruk z CEiDG,
 - 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca składa dokument w kopii poza ofertą, wymagane jest potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **22.04.2024 r. do godziny 15:30** w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia – Toruń ul. Legionów 220 (pokój nr 11).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej na adres e-mail: wgk@um.torun.pl w formacie PDF.

8. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

Cena obejmuje:

- Miesięczne utrzymanie i zarządzanie rowerami
- Miesięczny koszt licencji – oprogramowania dla urządzeń GPS

9. Wynagrodzenie:

- a) Wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty....., zł brutto (słownie złotych:) zawierającej obowiązujący podatek od towarów i usług VAT 23 %.
- b) Należne wynagrodzenie wypłacane będzie za okresy miesięczne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- c) Podstawą stwierdzenia prawidłowości wystawionej faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.

10. Kary umowne:

- a) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w pkt 9 lit. a zapytania ofertowego.
- b) w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy określonej w pkt 9 lit. a w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z pkt 2, tj. przedmiot zamówienia Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy określonej w pkt 9 lit. a, za każdy stwierdzony przypadek/miesiąc nierealizowania lub nienależytego realizowania powyższych zobowiązań.
- c) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 9 lit. a.
- d) strony zapłacą kary umowne wynikające z treści umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego. Strony zobowiązanej do zapłaty kary kwotą wynikającą z noty obciążeniowej. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia

- przysługującego Wykonawcy.
- e) strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
 - f) naliczenie w/w kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych zobowiązań umownych.

11. Przedstawiciele zamawiającego upoważnieni do kontaktów z Wykonawcą:

Agnieszka Bogacka, tel. 56 611 85 78

Wioletta Szeliga, tel. 56 611 87 18

12. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Pan Marcin Kapiwas, tel. (56) 611-88-02, e-mail: m.kapiwas@um.torun.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


Starszy Specjalista

Agnieszka Bogacka

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

Wykonawca

Zamawiający

Nazwa, dokładny adres	<i>Urząd Miasta Torunia</i> <i>Wydział Gospodarki Komunalnej</i> <i>ul. Legionów 220</i> <i>87-100 Toruń</i>
NIP	
REGON	

.....dnia

(miejscowość)

(data)

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 08.04.2024 r. na usługę:

w zakresie zarządzania rowerami typu CARGO

Ja (my) (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy)

.....
.....

wpisany do CEiDG/ KRS

.....

Oświadczam(y), że:

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA BRUTTO w tym;	
- Miesięczne utrzymanie i zarządzanie rowerami	cyfrowo: słownie:
- Miesięczny koszt licencji - oprogramowania dla urządzeń GPS	cyfrowo: słownie:

CENA NETTO w tym;	
- Miesięczne utrzymanie i zarządzanie rowerami	cyfrowo: słownie:
- Miesięczny koszt licencji - oprogramowania dla urzędzeń GPS	cyfrowo: słownie:

2. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowym.
5. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki postawione przez Zamawiającego, opisane w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
8. Wrażam zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.

Dane firmy do kontaktów z Zamawiającym:

- telefon.....

- fax

- e-mail.....

- inne.....

*data i podpis osoby(osób) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowanie wykonawcy o ile jest wymagane
- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*

* składane tylko w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

Starszy Specjalista
Ag
Agnieszka Bogacka

MP

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Marcin Kowallek