



URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Legionów 220
87-100 Toruń
WGK.GO.7000.16.2024.MC

Urząd Miasta Torunia

Wydział Gospodarki Komunalnej

Toruń, dnia 9 kwietnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia, zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie i dostawę do wskazanego przez Zamawiającego miejsca zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych gminy.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia
ul. Legionów 220, 87-100 Toruń

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje projekt, wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego 10 zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Za jeden zestaw (komplet) Zamawiający uznaje moduł złożony z pięciu komór, do których będzie przypisana dana frakcja odpadów: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, bioodpady oraz odpady zmieszane.

Zestawy będą wykorzystywane na potrzeby Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych gminy i usytuowane w przestrzeni budynków użyteczności publicznej.

2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

- a) Ilość zestawów: 10 sztuk.
- b) Kształt pojemnika: bryła w kształcie prostopadłościanu, przekrój kosza czworokątny, komory na odpady ułożone w jednym rzędzie obok siebie, pięć otworów wrzutowych zlokalizowanych symetrycznie w górnej ścianie kosza, komory bez wsadów wewnętrznych na odpady.
- c) Wymiary pojemnika: pięć jednakowych komór, każda o wymiarach dostosowanych do worków o pojemności 60l:
 - wysokość pojemnika, co najmniej 50 cm, nie więcej niż 70 cm,
 - szerokość pojemnika, co najmniej 100 cm, nie więcej niż 150 cm,
 - głębokość pojemnika – dopasowana do proporcji wymiarów powyżej i worka 60l.
- d) Materiał pojemnika: dopuszcza się następujące materiały:
 - stal nierdzewna lub stal ocynkowana malowana proszkowo (grubość min. 1 mm),
 - płyta MDF,
 - płyta kompozytowa (połączenie aluminium z tworzywem sztucznym),
 - płyta HPL.

Zamawiający dopuszcza wykonanie pojemnika z jednolitym wykorzystaniem jednego z powyższych materiałów lub połączenie kilku materiałów w różnych elementach pojemnika.

- e) stopki pojemnika nie rysujące podłogi lub antypoślizgowa podstawa.
 - f) kolor obudowy pojemnika: do wyboru przez Zamawiającego, preferowany grafitowy, antracytowy lub biały, dopuszcza się osobną kolorystykę każdej z komór pojemnika w kolorach przeznaczonych dla pięciu frakcji odpadów (wg. WSSO) lub części komór (w szczególności górnej ścianki wokół otworów wrzutowych).
 - g) Każda z komór pojemnika wyposażona w system przytrzymujący, umożliwiający łatwy montaż worków na odpady o pojemności 60 litrów (w postaci obręczy lub innego rozwiązania mocującego).
 - h) na frontowej ścianie pojemnika personalizowana grafika całości powierzchni lub osobno każdej z komór (min. 50% powierzchni komory) z oznakowaniem frakcji odpadów gromadzonej wewnątrz komór, wymagane nazwy odpadów: „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bioodpady” oraz „odpady zmieszane”. Grafika winna zawierać logotyp „System Gospodarowania Odpadami Toruń” oraz oznakowanie strony internetowej Zamawiającego (www.odpady.torun.pl). Preferowane będzie użycie znaków graficznych określających daną frakcję odpadów. Ostateczne treści na grafice ustalone i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - i) w celu zapewnienia trwałości i czytelności personalizowanej grafiki Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału (np. mocną folię samoprzylepną lub trwale zalaminowaną tabliczkę lub tabliczki). Wykonanie nadruku winno być w wersji kolorowej.
3. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
- a) projekt – wizualizacja oferowanego zestawu po personalizacji, preferowane jest aby Wykonawca do wizualizacji przedłożył kilka wzorów w zaoferowanej jednej cenie, do wyboru przez Zamawiającego. Przed przystąpieniem do wykonania Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych projektów grafiki na wizualizacji,
 - b) wykonanie 10 zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wybranych przez Zamawiającego,
 - c) wykonanie i umieszczenie na produktach personalizowanego znakowania (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu), odpowiednia metoda znakowania dobrana do zamawianych produktów,
 - d) dostawa 10 zestawów pojemników do wskazanego miejsca.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie Miasta Torunia. Dokładny adres dostawy zostanie wskazany w zawartej umowie lub do dnia zatwierdzenia projektu grafiki personalizowanego znakowania pojemnika.

III. Warunki realizacji zamówienia i płatności:

1. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia.

- a) Pojemniki zostaną wykonane i dostarczone w terminie wskazanym w pkt. IV.

b) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego protokołu odbiorczego. Protokół zostanie podpisany po dostarczeniu pojemników do siedziby Zamawiającego.

2. Warunki zapłaty.

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Pojemniki zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wizualizacji oferowanego zestawu po personalizacji.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 – formularz oferty).

2. Oferta winna być:

- sporządzona w języku polskim,
- opatrzona pieczęcią firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez Oferenta,

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych albo wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Do oferty należy załączyć co najmniej poglądową wizualizację oferowanego pojemnika lub materiały katalogowe producenta oferowanego zestawu (nie dotyczy personalizowanej grafiki wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia). Przedłożone materiały winny definiować co najmniej kształt i podstawowe cechy pojemnika, jego wymiary oraz materiały, z których zostanie on wykonany.

VI. Kryteria oceny oferty:

Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, są następujące:

	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	Cena oferty brutto (C)	90%	90
2.	Okres gwarancji (G)	10%	10
	SUMA	100%	100

1. Kryterium ceny brutto (cena wskaźnik C) - 90%

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

Punkty za kryterium ceny (waga 90%) – C zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za kryterium ceny będzie można otrzymać maksymalnie 90 punktów.

2. Kryterium okresu gwarancji (wskaźnik G) – 10 %.

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 12 miesięcy do 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji - taka oferta również zostanie odrzucona. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 12 do 36 miesięcy).

W ramach kryterium okresu gwarancji można otrzymać maksymalnie 10 punktów. Ocena dokonana będzie na podstawie następującej skali:

- 12 miesięcy gwarancji – 2 pkt,
- 13-18 miesięcy gwarancji – 4 pkt,
- 19-24 miesięcy gwarancji – 6 pkt,
- 25-30 miesięcy gwarancji – 8 pkt,
- 31-36 miesięcy gwarancji – 10 pkt,

Oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru: $W = C + G$

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych łącznie punktów.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej UMT przy ul. Legionów 220, pokój nr 11 - sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.04.2024 r. do godziny: 15:00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres email: odpady@um.torun.pl w terminie podanym w pkt. 1.
3. W tytule oferty wysłanej drogą elektroniczną bądź na dostarczonej kopercie należy umieścić zapis: „Oferta na wykonanie i dostawę zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”.

VIII. Uwagi:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych przez Oferentów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przez Oferentów, w związku z czym nie określa się sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać te oferty wraz z kryteriami ich oceny.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 5 dni. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

5. Z wyłonionym w toku postępowania wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie wzorów stosowanych w Urzędzie Miasta Torunia. Termin zawarcia umowy – do 10 dni od terminu dokonania oceny ofert.
6. Zmiany postanowień wskazanej wyżej umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej, o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie – w takim przypadku możliwa będzie zmiana postanowień umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia,
 - b) zmiany prawa wpływającej na zasady wykonywania dostaw lub usług wynikających z umowy, przy czym zmianę prawa strony rozumieć będą jako wejście w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zmian w obowiązujących przepisach tego prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy – w takim przypadku możliwa będzie zmiana każdego z postanowień umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów,
 - c) w przypadku wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego (w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego w umowie) rozwiązań organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych, prowadzących do podniesienia poziomu jakości dostarczonego przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania umowy oraz obniżenia wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, jak również do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
8. W przypadku odstąpienia Oferenta od zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
9. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej z oferty bez podania przyczyny.
12. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od postępowania ofertowego.
13. Poglądowe wizualizacje oferowanego pojemnika złożone przez Oferentów oraz projekty graficzne personalizowanej grafiki na pojemnik pozostają własnością Wykonawcy. W

tym zakresie autorskie prawa majątkowe do utworów przysługujące Wykonawcy nie będą przeniesione na Zamawiającego.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień dodatkowych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

IX. Informacje o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w celu realizacji zlecenia na realizację usługi polegającej na bieżącej obsłudze działań informacyjno-edukacyjnych wydziału w zakresie gospodarki odpadami. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) poprawienia swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Torunia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wnioski na adres mailowy: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).

DYREKTOR
wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek

Główny Specjalista Referatu Gospodarki odpadami
i Usług Komunalnych

Maciej Cichy

Kierownik
Joanna Peptowska