

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

ogłasza otwarty nabór wniosków na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

Prezydent Miasta Torunia na podstawie § 3 ust. 4-5 uchwały nr 603/21 Rady Miasta Torunia z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, zmienionej Uchwałą Rady Miasta Torunia Nr 1293/24 z dnia 7 marca 2024 r. **ogłasza otwarty nabór wniosków** o udzielenie dotacji celowej na zadania służące ochronie środowiska i gospodarki wodnej, związane z wykonaniem systemów do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych w miejscu ich powstania.

I. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa:

1. Dotacja celowa może być udzielona w 2024 r. wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania obejmujących:
 - 1) koszty zakupu, wykonania i montażu elementów wchodzących w skład systemu zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych,
 - 2) koszty remontu istniejącego systemu do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w celu poprawienia jego sprawności.
2. Zadania objęte dofinansowaniem:
 - 1) trwale związany z nieruchomością naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia rynny,
 - 2) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
 - 3) system bioretencji w postaci: ogrodu deszczowego, muldy chłonnej, oczka wodnego (wykorzystującego wody opadowe i roztopowe), podłączony do zbiornika zbierającego wody opadowe,
 - 4) system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów z wykorzystaniem wody opadowej i roztopowej, podłączony do zbiornika zbierającego wody opadowe.

II. Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dotację:

Uprawnionymi do składania wniosków o udzielenie dotacji są:

1. osoby fizyczne,
2. wspólnoty mieszkaniowe,
3. osoby prawne,
4. przedsiębiorcy (tj. osoby prowadzące działalność gospodarczą)

posiadający tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, **położonych w granicach administracyjnych Torunia**.

III. Wysokość dotacji:

Wysokość dotacji wynosić będzie **80%** poniesionych kosztów kwalifikowanych na realizację zadania, z zastrzeżeniem:

1. na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny może wynieść nie więcej niż:
 - 1) **200,00 zł** – zbiornik o pojemności 200 l - 300 l,
 - 2) **300,00 zł** – zbiornik o pojemności powyżej 300 l - 400 l,
 - 3) **500,00 zł** – zbiornik o pojemności powyżej 400 l - 500 l,
 - 4) **700,00 zł** – zbiornik o pojemności powyżej 500 l.

2. na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe może wynieść nie więcej niż:
 - 1) **3.000,00 zł** – zbiornik o pojemności do 2,5 m³,
 - 2) **4.500,00 zł** – zbiornik o pojemności powyżej 2,5 m³ do 5 m³,
 - 3) **6.000,00 zł** – zbiornik o pojemności powyżej 5 m³ do 7,5 m³,
 - 4) **7.500,00 zł** – zbiornik o pojemności powyżej 7,5 m³ do 10 m³.
3. na wykonanie systemu bioretencji (wykorzystującego wody opadowe i roztopowe) o powierzchni minimum 100 m² dla osób fizycznych i 500 m² dla wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych i przedsiębiorców może wynieść nie więcej niż **9.000,00 zł**;
4. na wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów z wykorzystaniem wody opadowej i roztopowej o powierzchni minimum 100 m² dla osób fizycznych i 500 m² dla wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych i przedsiębiorców może wynieść nie więcej niż **9.000,00 zł**.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dotację w ramach naboru:

W ramach naboru wniosków Gmina Miasta Toruń w roku 2024 przeznaczy na realizację programu kwotę **200 tys. zł**.

V. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji:

1. Wnioski o udzielenie dotacji w ramach otwartego naboru można składać **od dnia ogłoszenia do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w ramach naboru**. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać przed rozpoczęciem inwestycji.
2. Wnioski wraz załącznikami należy złożyć:
 - 1) w wersji papierowej do skrzynek podawczych, które mieszczą się w Urzędzie Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 lub przy ul. Grudziądzkiej 126B lub przesłać na adres: Wydział Środowiska i Ekologii, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, 87-100 Toruń
 - 2) lub przesłać w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu: ePUAP/UMTorun/skrytka – w tym przypadku należy skorzystać z formularza „Wyślij pismo ogólne” dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne> i przesłać elektronicznie do Urzędu Miasta Torunia komplet dokumentów (wniosek plus załączniki) podpisanych elektronicznie, jako załączniki do pisma ogólnego.
3. Wzór wniosku wraz z formularzami niezbędnymi do udzielenia i rozliczenia dotacji dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia pod linkiem: <https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27325/wsie-6-11-dofinansowanie-na-zadania-sluzace-ochronie-zasobow-wodnych-polegajace-na-gromadzeniu-i-wykorzystaniu-wod-opadowych-i-roztopowych-w-miejscu-ich-powstania-na-terenie-torunia>
4. Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji:
 - 1) zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na realizację planowanej inwestycji, (jeśli wymagana),
 - 2) kopie wszystkich zaświadczeń o *pomocy de minimis* lub *pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, jakie beneficjent otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie (*dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa*),
 - 3) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, (jeśli wymagane),

- 4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji,
- 5) dokumentacja fotograficzna lokalizacji inwestycji sprzed jej rozpoczęcia,
- 6) oświadczenie beneficjenta o udzieleniu dotującemu upoważnienia do korzystania, bez wynagrodzenia dla autora zdjęć, przez Gminę Miasta Toruń do celów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych z dokumentacji fotograficznej, na zasadach licencji niewyłącznej, do jej zwielokrotniania dowolną techniką, utrwalania na dowolnych nośnikach, kadrowania fotografii, rozpowszechniania w dowolnych mediach, w tym w Internecie na stronach Gminy Miasta Toruń, a także udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do zdjęć w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

VI. Tryb udzielania i rozliczania dotacji:

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione pod względem formalnym i merytorycznym wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel.
2. O zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku beneficjent zostanie poinformowany w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przyznanie dotacji odbywać się będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta Torunia na 2024 rok, według następujących kryteriów:
 - 1) uzyskanego efektu ekologicznego rozumianego, jako największa możliwa do uzyskania z danej powierzchni nieruchomości ilość wód opadowych i roztopowych w m³;
 - 2) terminu złożenia wniosku, w przypadku braku środków na udzielenie dotacji dla wszystkich wnioskodawców na zadania, które uzyskają taki sam efekt ekologiczny.
4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, w przypadku braku możliwości ustalenia wnioskodawcy lub jego adresu pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Dotacja udzielana będzie na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.
6. Dotacja dla danego beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.
7. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych oraz wynikających z przepisów odrębnych.
8. Po zakończeniu przedsięwzięcia beneficjent składa rozliczenie dotacji celowej najpóźniej **w terminie do 15 listopada roku budżetowego**, w którym zawarto umowę o dofinansowanie dla zadań. Rozliczenie, pod warunkiem jego zaakceptowania, stanowi podstawę do wypłaty dotacji.
9. W przypadku nie złożenia rozliczenia w terminie, o którym mowa w pkt. 8 dotacja nie zostanie wypłacona.
10. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć:
 - 1) protokół wykonania zadania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) oryginały faktur lub rachunków potwierdzających poniesione nakłady wraz z wyszczególnieniem kosztów oraz dowody ich zapłaty (po zawarciu umowy dotacyjnej, z wyjątkiem wydatków poniesionych w okresie od dnia otrzymania powiadomienia o zakwalifikowaniu wniosku do dnia zawarcia umowy dotacyjnej). *Jeżeli na fakturze lub rachunku nie zostały wyodrębnione wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją – konieczne jest przedłożenie zestawienia wydatków (specyfikacji do faktur lub rachunków), z wyszczególnieniem wydatków wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturach lub rachunkach, podpisanych przez wystawcę tych faktur lub rachunków.*
 - 3) decyzję w sprawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, *(jeżeli w świetle prawa są wymagane)*,
 - 4) oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny zakupionych zbiorników,
 - 5) oświadczenie, że realizacja inwestycji nie spowoduje zmiany stosunków wodnych na działkach sąsiednich,
 - 6) schemat zbierania wód opadowych i roztopowych wraz z opisem technicznym uwzględniającym rzeczy zakupione i wykorzystane przez beneficjenta,
 - 7) dokumentację fotograficzną terenu przed rozpoczęciem zadania, w trakcie inwestycji i po realizacji zadania na elektronicznym nośniku danych np.: płyta CD, pendrive,

- 8) oświadczenie beneficjenta o udzieleniu dotującemu upoważnienia do korzystania, bez wynagrodzenia dla autora zdjęć, przez Gminę Miasta Toruń do celów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych z dokumentacji fotograficznej, na zasadach licencji niewyłącznej, do jej zwielokrotniania dowolną techniką, utrwalania na dowolnych nośnikach, kadrowania fotografii, rozpowszechniania w dowolnych mediach, w tym w Internecie na stronach Gminy Miasta Toruń, a także udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do zdjęć w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) kopie wszystkich zaświadczeń *o pomocy de minimis* lub *o pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie beneficjent otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, (*dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa*),
 - 10) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się *o pomoc de minimis* lub *o pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, (*jeśli wymagane*),
 - 11) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy do złożenia rozliczenia, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji, (*jeśli ustanowiono pełnomocnika*),
 - 12) dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków na realizację zadania z innych źródeł niż budżet miasta Torunia, (*jeśli zostały pokryte również z innych źródeł*),
 - 13) oświadczenie, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania wymienione w ppkt. 12 zostały pokryte z innych źródeł niż budżet miasta Torunia, (*jeśli zostały pokryte również z innych źródeł*).
11. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w wersji papierowej do skrzynek podawczych, które mieszczą się w Urzędzie Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 lub przy ul. Grudziądzkiej 126B albo w wersji papierowej przesłać na adres: Wydział Środowiska i Ekologii, ul. Wały gen. Sikorskiego 12, 87-100 Toruń lub przesłać w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą organu (ePUAP/UMTorun/skrytka).

VII. Dodatkowe informacje:

1. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania,
 - 2) zadanie, którego realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, rozumianego, jako ilość zgromadzonych i wykorzystanych wód opadowych i roztopowych wyrażonej w m³,
 - 3) finansowanie transportu towarów wykorzystanych do realizacji zadania oraz finansowanie wywozu gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.
2. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.
3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
4. Treść uchwały nr 603/21 Rady Miasta Torunia z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, zmienionej Uchwałą Rady Miasta Torunia Nr 1293/24 z dnia 7 marca 2024 r. dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia pod adresem: <https://bip.torun.pl/uchwala/38217/uchwala-rmt-603-2021>
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania dofinansowania można uzyskać w Wydziale Środowiska i Ekologii Urzędu Miasta Torunia pod nr tel. (56) 611 87 33 lub (56) 611 86 93.

/-/
Główny Specjalista Wydziału Środowiska i Ekologii
Anna Niedziałkowska *dr Halina Pomianowska*