**Zarządzenie nr 45**

**Prezydenta Miasta Torunia**

**z dnia 28.02.2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu** **ds.** **nadzoru nad opracowaniem Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń.**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.: poz. 572, 1463 i 1688) i § 18 pkt 8 oraz § 33 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia[[1]](#footnote-1) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
2. UMT – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
3. Wykonawcy – należy przez to rozmieć podmiot wybrany w ramach procedury przetargowej do opracowania Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń;
4. Projekcie – należy przez to rozumieć opracowanie Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń.

§ 2. Powołuje się Zespół ds. opracowania Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń, zwany dalej „Zespołem”.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzą:

1. Mariusz Szefera, Przewodniczący Zespołu;
2. Marcin Kapiwąs, kierownik Projektu, Zastępca Przewodniczącego;
3. Anna Dziczek, Członek Zespołu;
4. Łukasz Nowak, Członek Zespołu;
5. Halina Pomianowska, Członek Zespołu;
6. Małgorzata Skibicka, Członek Zespołu;
7. Paweł Piotrowicz, Członek Zespołu;
8. Marcin Lutowski, Członek Zespołu;
9. Marcin Kowallek, Członek Zespołu;
10. Ireneusz Makowski, Członek Zespołu;
11. Zbigniew Wyszogrodzki, Członek Zespołu.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć na wniosek Przewodniczącego Zespołu inni pracownicy UMT, jednostek Gminy lub zewnętrzni eksperci.

3. Przewodniczący Zespołu może na wniosek członka Zespołu wyznaczyć jego zastępstwo do uczestniczenia w pracach Zespołu.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy opracowaniu Strategii Informatyzacji Miasta Toruń;
2. Wyznaczenie osób do kontaktów z Wykonawcą;
3. Wsparcie Wykonawcy przy wykonaniu inwentaryzacja zasobów teleinformatycznych miasta;
4. Bieżące opiniowanie prezentowanych przez Wykonawcę analiz uwzględniających następujące obszary smart:
   1. Transport i mobilność miejska,
   2. Bezpieczeństwo i zarządzania kryzysowe,
   3. Wsparcie społecznie, zdrowie,
   4. Gospodarka, edukacja, kultura, turystyka,
   5. Ochrona środowiska, ekologia,
   6. Architektura, planowanie przestrzenne, rewitalizacja,
   7. Informacja i partycypacja społeczna,
   8. Telekomunikacja,
   9. Mieszkalnictwo, gospodarka komunalna,
   10. Wykorzystanie Big Data w zarządzaniu miastem,
   11. Cyberbezpiczeństwo.
5. Współpraca z Wykonawcą w zakresie przygotowania tekstu Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu nadzoruje prace związane z realizacją Projektu.

1. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy zadaniowe na wniosek Kierownika Projektu w celu realizacji określonych części Projektu.
2. Grupy zadaniowe koordynowane są przez członka Zespołu, wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
4. bieżąca koordynacja wszystkich działań związanych z realizacją Projektu;
5. włączanie do udziału w pracach Zespołu innych pracowników lub ekspertów,   
   w zależności od potrzeby realizacji zadań;
6. wyznaczanie zadań członkom zespołu.

§ 6. 1. Kierownik Projektu sprawuje bezpośredni nadzór nad opracowaniem Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Torunia.

1. Do zadań Kierownika Projektu należy:
2. nadzór nad prawidłową pracą Zespołu oraz zarządzanie przepływem informacji   
   w Zespole;
3. prowadzenie dokumentacji prac związanych z wdrożeniem Projektu;
4. analiza i ocena powstałych problemów i ryzyk, dotyczących realizacji Projektu;
5. organizowanie prac związanych z realizacją Projektu.

§ 7. 1. Spotkania Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc, w formie zdalnej lub stacjonarnej.

2. Ze spotkań Zespołu sporządzane są protokoły, które niezwłocznie przesyłane są do wiadomości członków Zespołu. Protokół zawiera co najmniej: datę oraz miejsce spotkania; listę uczestników spotkania; przebieg spotkania; wnioski i ustalenia ze spotkania Zespołu.

§ 8. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych UMT, których pracownicy wchodzą w skład Zespołu albo którzy zostali zaproszeni do współpracy na podstawie § 3 ust. 2, zobowiązani są do umożliwienia tym osobom wykonywania zadań określonych w zarządzeniu.

2. Harmonogram realizacji zadań wykonywanych przez osoby wchodzące w skład Zespołu oraz przez osoby zaproszone do współpracy na podstawie § 3 ust. 2 będzie uzgodniony przez Przewodniczącego Zespołu z dyrektorami właściwych komórek organizacyjnych UMT i jednostek Gimny.

§ 10. Zespół pracuje do dnia opracowania Strategii Informatyzacji Miasta Toruń.

§ 11. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Biuro Projektów Informatycznych.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Torunia.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r., nr 253 z dnia 09.11.2020 r., nr 222 z dnia 31.08.2021 r., nr 290 z dnia 18.11.2021 r., nr 7 z dnia 13.01.2022 r., nr 39 z dnia 24.02.2022 r., nr 62 z dnia 10.03.2022 r., nr 180 z dnia 23.05.2022 r., nr 192 z dnia 01.06.2022 r., nr 220 z dnia 29.06.2022 r. oraz nr 3 z dnia 12.01.2024 r. [↑](#footnote-ref-1)