

w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru nad opracowaniem Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń.

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.: poz. 572, 1463 i 1688) i § 18 pkt 8 oraz § 33 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) UMT – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot wybrany w ramach procedury przetargowej do opracowania Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń;
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć opracowanie Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń.

§ 2. Powołuje się Zespół ds. opracowania Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń, zwany dalej „Zespołem”.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Mariusz Szefera, Przewodniczący Zespołu;
- 2) Marcin Kapiwās, kierownik Projektu, Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Dziczek, Członek Zespołu;
- 4) Łukasz Nowak, Członek Zespołu;
- 5) Halina Pomianowska, Członek Zespołu;
- 6) Małgorzata Skibicka, Członek Zespołu;
- 7) Paweł Piotrowicz, Członek Zespołu;
- 8) Marcin Lutowski, Członek Zespołu;
- 9) Marcin Kowallek, Członek Zespołu;
- 10) Ireneusz Makowski, Członek Zespołu;
- 11) Zbigniew Wyszogrodzki, Członek Zespołu.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć na wniosek Przewodniczącego Zespołu inni pracownicy UMT, jednostek Gminy lub zewnętrzni eksperci.

3. Przewodniczący Zespołu może na wniosek członka Zespołu wyznaczyć jego zastępstwo do uczestniczenia w pracach Zespołu.

¹ Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r., nr 253 z dnia 09.11.2020 r., nr 222 z dnia 31.08.2021 r., nr 290 z dnia 18.11.2021 r., nr 7 z dnia 13.01.2022 r., nr 39 z dnia 24.02.2022 r., nr 62 z dnia 10.03.2022 r., nr 180 z dnia 23.05.2022 r., nr 192 z dnia 01.06.2022 r., nr 220 z dnia 29.06.2022 r. oraz nr 3 z dnia 12.01.2024 r.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

- 1) Współpraca z Wykonawcą przy opracowaniu Strategii Informatyzacji Miasta Toruń;
- 2) Wyznaczenie osób do kontaktów z Wykonawcą;
- 3) Wsparcie Wykonawcy przy wykonaniu inwentaryzacji zasobów teleinformatycznych miasta;
- 4) Bieżące opiniowanie prezentowanych przez Wykonawcę analiz uwzględniających następujące obszary smart:
 - a. Transport i mobilność miejska,
 - b. Bezpieczeństwo i zarządzania kryzysowe,
 - c. Wsparcie społecznie, zdrowie,
 - d. Gospodarka, edukacja, kultura, turystyka,
 - e. Ochrona środowiska, ekologia,
 - f. Architektura, planowanie przestrzenne, rewitalizacja,
 - g. Informacja i partycypacja społeczna,
 - h. Telekomunikacja,
 - i. Mieszkalnictwo, gospodarka komunalna,
 - j. Wykorzystanie Big Data w zarządzaniu miastem,
 - k. Cyberbezpieczeństwo.
- 5) Współpraca z Wykonawcą w zakresie przygotowania tekstu Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Toruń.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu nadzoruje prace związane z realizacją Projektu.

2. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy zadaniowe na wniosek Kierownika Projektu w celu realizacji określonych części Projektu.
3. Grupy zadaniowe koordynowane są przez członka Zespołu, wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) bieżąca koordynacja wszystkich działań związanych z realizacją Projektu;
 - 2) włączanie do udziału w pracach Zespołu innych pracowników lub ekspertów, w zależności od potrzeby realizacji zadań;
 - 3) wyznaczanie zadań członkom zespołu.

§ 6. 1. Kierownik Projektu sprawuje bezpośredni nadzór nad opracowaniem Strategii Informatyzacji Gminy Miasta Torunia.

2. Do zadań Kierownika Projektu należy:
 - 1) nadzór nad prawidłową pracą Zespołu oraz zarządzanie przepływem informacji w Zespole;
 - 2) prowadzenie dokumentacji prac związanych z wdrożeniem Projektu;
 - 3) analiza i ocena powstałych problemów i ryzyk, dotyczących realizacji Projektu;
 - 4) organizowanie prac związanych z realizacją Projektu.

§ 7. 1. Spotkania Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc, w formie zdalnej lub stacjonarnej.

2. Ze spotkań Zespołu sporządzane są protokoły, które niezwłocznie przesyłane są do wiadomości członków Zespołu. Protokół zawiera co najmniej: datę oraz miejsce spotkania; listę uczestników spotkania; przebieg spotkania; wnioski i ustalenia ze spotkania Zespołu.

§ 8. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych UMT, których pracownicy wchodzi w skład Zespołu albo którzy zostali zaproszeni do współpracy na podstawie § 3 ust. 2, zobowiązani są do umożliwienia tym osobom wykonywania zadań określonych w zarządzeniu.

2. Harmonogram realizacji zadań wykonywanych przez osoby wchodzące w skład Zespołu oraz przez osoby zaproszone do współpracy na podstawie § 3 ust. 2 będzie uzgodniony przez Przewodniczącego Zespołu z dyrektorami właściwych komórek organizacyjnych UMT i jednostek Gimny.

§ 10. Zespół pracuje do dnia opracowania Strategii Informatyzacji Miasta Toruń.

§ 11. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Biuro Projektów Informatycznych.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Torunia.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski


Główny Specjalista
Marcin Kapiwś

DYREKTOR
Biura Projektów Informatycznych

Mariusz Szefera

RADCA PRAWNY

Rafał Rojek
Tr-1035

