

Działając na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 48 ust. 4 i 5 art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) art.114 ust.1 pkt 1 i 115 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm) oraz w wykonaniu Uchwały Nr 1180/23 Rady Miasta Torunia z dnia 19 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na terenie Gminy Miasta Toruń na lata 2023-2025 pn. „Mocne Kości Do Starości” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2023 r. poz. 6565).

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza

w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej otwarty konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą na realizację w latach 2024 r. - 2025 programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na terenie Gminy Miasta Toruń na lata 2023-2025 pn. „Mocne Kości Do Starości”.

Ilekcroć w ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Toruń.
2. Organizatorze konkursu – rozumie się przez to Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.
3. Konkursie ofert – rozumie się przez to niniejszy konkurs ofert.
4. Ogłoszeniu - rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie.
5. Programie – rozumie się przez to program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na terenie Gminy Miasta Toruń na lata 2023-2025 pn. „Mocne Kości Do Starości”.

I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert.

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór Realizatora zadania, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w niniejszym ogłoszeniu wraz załącznikami.

Opracowany zgodnie z Rekomendacją nr 9/2020 z dnia 30 listopada 2020 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w Warszawie program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na terenie Gminy Miasta Toruń na lata 2023-2025 pn. „Mocne Kości Do Starości” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2023 r. poz. 6565) stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w art. 17 lub 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991 z późn. zm.) spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Całkowity koszt realizacji Programu w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. wynosi 485 000,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100) z zaznaczeniem, że:

1. 80% kosztów całkowitych pokrytych zostanie ze środków przekazany przez OW Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszczy dla Gminy Miasta Toruń na podstawie umowy nr 15/2023/PPZ z dnia 21.12.2023 r. ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dofinansowania z Subfunduszu rozwoju

profilaktyki, wyodrębnionego w ramach Funduszu Medycznego (388 000,00 zł słownie: trzysta osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

2. 20% kosztów pokrytych zostanie ze środków Realizatora zadania (97 000,00 zł słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy zł 00/100)*.

* Wymagane oświadczenie o ponoszeniu 20% kosztów realizacji programu.

IV. Termin realizacji Programu przez Realizatora

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

V. Informacje dotyczące realizacji programu

Adresaci programu

Proponowany Program skierowany jest do:

1. Kadry medycznej (min. 12 osób), która w ramach Programu objęta zostanie szkoleniem dla personelu medycznego.
2. Mieszkańców gminy w wieku powyżej 50 r.ż., którzy objęci zostaną działaniami informacyjno-edukacyjnymi (11 500 osób).
3. Kobiet w wieku ≥ 65 (2700 kobiet, w tym w tym 323 kobiet lat 40-64 lat z co najmniej jednym dodatkowym czynnikiem ryzyka), które objęte zostaną oceną ryzyka występowania poważnych złamań osteoporotycznych z użyciem narzędzi FRAX. Uczestniczki programu, u których ryzyko poważnego złamania osteoporotycznego ocenionego narzędziem FRAX na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego jest $\geq 5\%$ zostaną skierowane na badanie densytometryczne DXA (ok.1000 kobiet) oraz na podsumowująca wizytę kontrolną.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o udziale w programie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Opis przedmiotu konkursu ofert

Realizator przystępujący do konkursu musi zagwarantować niezbędne zasoby rzeczowe i kadrowe do przeprowadzenia programu w trakcie okresu jego realizacji w latach 2024-2025, w tym m.in.: dostęp do narzędzi diagnostycznych i ewaluacyjnych dla populacji docelowej objętej interwencjami oraz musi posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki, wczesnego wykrywania i leczenia osteoporozy.

Szczegółowy zakres zadań Realizatora:

1. Opracowanie harmonogramu realizacji programu.
2. Opracowanie merytoryczne oraz druk materiałów informacyjno-edukacyjnych, promocyjnych (ulotki, plakaty itp.) z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy oraz pre-testu i post-testu.
3. Prowadzenie infolinii dla mieszkańców Gminy Miasta Toruń w ramach realizowanego programu polityki zdrowotnej.
4. Przeprowadzenie rekrutacji i rejestracji uczestników Programu (weryfikacja kryterium wieku oraz zamieszkania), uzyskanie pisemnej zgody od uczestnika na udział w programie oraz na przetwarzanie danych osobowych.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia personelu medycznego, bezpośrednio zaangażowanego w realizację Programu (min. 12 osób). Szkolenie musi być przeprowadzone każdorazowo, gdy zmienia się skład obsługujący Program (nie mniej niż 3 spotkania w trakcie trwania Programu).
6. Prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej oraz promocyjnej na temat programu oraz istoty działań profilaktyki pierwotnej nakierowanej na podniesienie poziomu wiedzy teoretycznej i praktycznej wśród mieszkańców Gminy w wieku powyżej 50 r.ż. (11 500 osób) podczas wykładów stacjonarnych w placówkach, do których dostęp mają osoby od 50 r.ż, oraz działania informacyjno-edukacyjne w formie e-learningowej. Powyższe działania mają charakter stały i są prowadzone w trakcie trwania wszystkich etapów programu, aż do zakończenia Programu.

7. Przeprowadzenie pre-testu oraz post – testu, bieżąca analiza wyników.
8. W ramach realizacji powyższych działań Realizator zobowiązany jest do:
 - 1) dystrybucji na terenie Gminy rekomendowanej przez Ministerstwo Zdrowia broszury informacyjno-edukacyjnej oraz ulotek i plakatów dot. profilaktyki osteoporozy w miejscach dostępnych dla osób powyżej 50 r.ż.,
 - 2) przekazu informacji i promocja programu profilaktyki wczesnego wykrywania osteoporozy poprzez zamieszczenie stosownych informacji na stronach internetowych oraz na portalach społecznościach Gminy Miasta Toruń (www.torun.pl), placówkach podległych realizujących zadania z zakresu opieki/pomocy seniorom oraz na stronie Realizatora Programu,
 - 3) podczas działań informacyjno-edukacyjnych możliwe jest przeprowadzenie badania ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX.
9. Ocena ryzyka występowania poważnych złamań osteoporotycznych z użyciem narzędzi FRAX dla populacji polskiej,
10. Ocena gęstości mineralnej kości (BMD) za pomocą densytometra (DXA) populacji kobiet, które w wyniku badania FRAX uzyskały wynik $\geq 5\%$ i zostały zakwalifikowane do programu.
11. Przeprowadzenie podsumowującej wizyty kontrolnej, podczas której omówiony zostanie wynik badania DXA oraz wykonana zostanie ponownie ocena ryzyka narzędziem FRAX uwzględniająca wynik DXA. Warunkiem obligatoryjnym jest bezpośredni kontakt świadczeniobiorcy z lekarzem podczas wizyty.
12. Bieżące gromadzenie, ewaluacja i monitorowanie danych dot. realizacji Programu.
13. Opracowanie i przeprowadzenie anonimowej ankiety satysfakcji wśród uczestników w ramach realizowanego Programu.
14. Przygotowywanie w formie elektronicznej, opatrzonych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym sprawozdań częściowych oraz dokumentów potwierdzających wydatkowane środki z zachowaniem terminów określonych w umowie.
15. Bieżąca współpraca z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.
16. Wniesienie wkładu własnego, tj. 20 % kosztów całego programu realizowanego w latach 2024-2025.
17. Wskazanie, co najmniej dwóch osób ze strony Realizatora, które w sposób czynny będą brały udział w pracach powołanej Rady ds. Programu.

Zasoby kadrowe

- 1) lekarz optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”),
- 2) elektroradiolog,
- 3) fizjoterapeuta,
- 4) pielęgniarka,
- 5) przedstawiciel zawodu medycznego posiadający odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizacją programu pytania świadczeniobiorców,
- 6) personel medyczny/niemedyczny zaangażowany w zarządzanie, rozliczanie, prowadzenie innych działań administracyjnych.

Zasoby rzeczowe

- 1) sala wykładowa wyposażona w sprzęt komputerowy lub audiowizualny (z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia dla kadry medycznej w ramach I etapu - szkolenie personelu medycznego, oraz dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych w ramach etapu II, lub niezbędne oprogramowanie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w formie e-learningowej,

- 2) sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu,
- 3) narzędzia FRAX zgodnie z regulaminem Uniwersytetu Sheffield oraz zakup odpowiedniej licencji,
- 4) pracownia densytometryczna wyposażona w densytometr DXA (dopuszcza się przeprowadzenie badania w pomieszczeniu mobilnym). Pomieszczenie, w którym udzielone będzie świadczenie musi zapewniać intymność uczestnikowi Programu oraz być przystosowane do świadczenia usług medycznych zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023, poz. 991 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2023 poz. 1173 z późn. zm.), obsługiwane przez technika elektroradiologii/elektroradiologa (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Oferty wraz z załącznikami składa się w zaklejonych kopertach, w siedzibie Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia, ul. Fałata 39, 87-100 Toruń, pokój nr 10. Na kopercie zamieszcza się napis:

„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na terenie Gminy Miasta Toruń na lata 2023-2025 pn. „MOCNE KOŚCI DO STAROŚCI”. Nie otwierać do dnia otwarcia ofert”

2. Gmina wymaga złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w części VII, sporządzonej na formularzu oferty w/g wzoru (zał. nr 2).
3. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane w formularzu dokumenty.
4. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
7. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub opatrzyć imienną pieczęcią.
9. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Gminie stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej.
11. Termin składania ofert upływa w dniu **15 marca 2024 r. o godz. 12:00**.
12. Ofertę można wysłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia wskazany w pkt. 1. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia, a nie data nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

VII Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. Kopie dokumentów (zależne od formy prawnej podmiotu): kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich lub kopia wpisu do rejestru MZ.
2. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dot. zakresu realizowanych w programie świadczeń.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe, zgodne z wymaganiami niezbędnymi do przeprowadzenia świadczeń w zakresie realizacji niniejszego programu.
4. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

6. Kopia zgody Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

7. Oświadczenia, że:

- 1) oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz warunkami dotyczącymi przedmiotu konkursu ofert,
- 2) oferent spełnia wymagania określone dla podmiotów leczniczych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r.,
- 3) oferent potwierdza stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy),
- 4) oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców,
- 5) oferent nie zalega z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- 6) w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych w okresie 3 lat przed ogłoszeniem konkursu,
- 7) osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 9) oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- 10) oświadczenie oferenta o przeznaczeniu kwoty środków na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 11) oświadczenie oferenta potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, w tym kopia zezwoleniu na wykonywanie działalności związanej z narażeniem na działanie promieniowania jonizującego,
- 12) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- 13) oświadczenie oferenta, że podmiot składający ofertę i realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców
- 14) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 15) oferent jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 16) oferent ponosi 20 % kosztów realizacji Programu w okresie obowiązywania umowy.

VIII Komisja Konkursowa oraz miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 marca 2024 r. o godz. 12.00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.
2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi 5 osób, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba biorąca udział w konkursie ofert.
5. Do członków Komisji biorących udział w ocenianiu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o których mowa w ust. 4-5 oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
9. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
10. Oferty ocenia Komisja.
11. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędu/błędów formalnych tj.:
 - 1) złożenie oferty po terminie,
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione,
 - 7) brak oświadczenia o ponoszeniu 20% kosztów realizacji Programu.
13. Ocena ofert składa się z dwóch etapów. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia kopert z ofertami (ust. 15 pkt.2).
14. Warunkiem obecności oferentów przy czynnościach, o których mowa w ust. 15 pkt. 2 jest zgłoszenie swojej obecności na tydzień przed otwarciem ofert.
15. W pierwszym etapie oceny ofert Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, odczytuje nazwy oferentów i wartość złożonych ofert,
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów uwagi.
16. W drugim etapie Komisja Konkursowa:
 - 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - 2) odrzuca oferty sporządzone wadliwie, niekompletnie oraz złożone po terminie,
 - 3) dokonuje oceny merytorycznej stosując kryteria jak w ust. 18,
 - 4) odrzuca oferty, które uzyskały poniżej 70 pkt,
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
 - 6) może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli nie zapewniają one właściwego wykonania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) ww. zasady mają zastosowanie również w przypadku zgłoszenia w konkursie jednej oferty.
17. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
18. Kryteria merytorycznej oceny oferty:
 - 1) 38 % - wartość całkowita oferty,
 - 2) 32% - kwalifikacje personelu medycznego oraz ilość osób zaangażowanych w realizację Programu,
 - 3) 30% dostępność mieszkańców Gminy Miasta Toruń do świadczeń realizowanych w ramach Programu.
19. Komisja może żądać od oferentów składania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w tym potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
20. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych lokalizacjach realizacji Programu.
21. Dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny jednostkowej świadczeń oraz liczby świadczeń do wykonania

X Rozstrzygnięcie konkursu

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Torunia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
2. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania powodów decyzji Prezydenta Gminy Miasta Toruń.
3. Wyniki konkursu ofert ogłasza się Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia www.bip.torun.pl (w dziale Ogłoszenia PMT) oraz na tablicach ogłoszeń w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Torunia:
 - 1) ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
 - 2) ul. Fałata 39, 87-100 Toruń.
4. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa na realizację Programu zawarta zostanie niezwłocznie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
5. Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent może wnieść w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu do Prezydenta Miasta Torunia za pośrednictwem WZiPS UMT.
5. Gmina zastrzega sobie prawo wycofania się z zawarcia umowy, jeżeli ze względu na okoliczności nie będzie możliwa realizacja umowy lub z innych względów zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie Gminy

XI Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert

1. Organizatorem konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej jest Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia – działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia.
2. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.
3. Terminy złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
4. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu ofert Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę lub wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert.
5. Korespondencja określona w pkt. 4 kierowana jest na adres e – mail: wzips@um.torun.pl.
6. Termin przyjmowania korespondencji określonej w pkt. 4 upływa na 4 dni przed terminem składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Gmina może zmienić lub zmodyfikować treść ogłoszenia w tym zakresie dotyczących składania ofert lub bez podania powodu wycofać się z przeprowadzenia konkursu ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu ofert w przypadku, gdy: nie wpłynęła żadna oferta, wpłynęły wyłącznie oferty niespełniające warunków zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia lub gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności, (której nie można było wcześniej przewidzieć), co uniemożliwia zawarcie ważnej umowy.
9. Świadczenia zdrowotne w ramach Programu mogą być udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz w pomieszczeniach dopuszczonych pod względem sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Realizacja Programu może odbywać się wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Gminy.
11. Dopuszcza się realizację Programu w różnych lokalizacjach (tj. placówkach oferenta), z zastrzeżeniem pkt. 10 oraz, że w każdej lokalizacji, Program realizowany jest na tożsamy warunkach i zasadach, w tym w tych samych dniach i godzinach. W ofercie należy zatem wykazać odpowiednią liczbę personelu realizującego Program.

