

## Zapytanie ofertowe

**Biuro Obsługi Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty w remoncie schodów i daszku w budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 12 administrowanym przez Urząd Miasta Torunia.**

### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia opisany został w **Załączniku Nr 1**.

### Termin realizacji zamówienia.

Terminem realizacji zamówienia jest: **3 tygodnie od podpisania umowy.**

### Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania
2. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi cenę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego. Cenę należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

### Składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **7 marca 2024 roku do godziny 15.30**, na adres e-mail: [m.sobolski@um.torun.pl](mailto:m.sobolski@um.torun.pl) lub przesłać na adres Urząd Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

### Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, kierując się następującymi kryteriami:

I. Cena; 100%

Cena min

----- x 100 pkt = [ilość pkt]

Cena ocenianej oferty

gdzie:

- Cena min - najniższa zaoferowana cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie.
- Cena - cena brutto ocenianej oferty.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - z najniższą zaproponowaną ceną ofertową.**

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl).

**2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**

**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących rozpoznania cenowego.**

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marcin Sobólski, e-mail: [m.sobolski@um.torun.pl](mailto:m.sobolski@um.torun.pl).

DYREKTOR  
Biura Obsługi Urzędu  
*Przemysław Czechowski*