

**Zarządzenie Nr²⁵.....
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia ..⁷.....⁰² 2024 roku**

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej” w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572 i poz. 1463) w zw. z § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.¹), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw przygotowania i realizacji projektu w ramach działania 7.1 w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (zwanego dalej „Projektem”) w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Torunia nadzorujący pracę Biura Toruńskiego Centrum Miasta – Przewodniczący;
- 2) Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta – zastępca Przewodniczącego;
- 3) Kierownik Zespołu ds. projektów europejskich – Biuro Toruńskiego Centrum Miasta – koordynator projektu, sekretarz zespołu;
- 4) Dyrektor Wydziału Budżetu – członek zespołu;
- 5) Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – członek zespołu;
- 6) Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki – członek zespołu;
- 7) Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego – członek zespołu;
- 8) Proboszcz parafii pw. WNMP i bł. ks. S.W. Frelichowskiego w Toruniu – partner projektu, członek zespołu;
- 9) Proboszcz parafii pw. św. Jakuba Apostoła w Toruniu – partner projektu, członek zespołu;
- 10) Proboszcz parafii katedralnej pw. św. Jana Chrzciciela i św. Jana Apostoła w Toruniu – partner projektu, członek zespołu;
- 11) Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu – członek zespołu;
- 12) Zarządca Toruńskiej Agendy Kulturalnej – członek zespołu;
- 13) Zarządca Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu – członek zespołu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu rzeczowego podprojektów i zadań składających się na projekt w ramach działania 7.1 w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027;
- 2) przygotowanie informacji niezbędnych do opracowania dokumentacji aplikacyjnej i innych dokumentów wymaganych dokumentacją konkursową;
- 3) współdziałanie w zakresie opracowania działań służących spełnieniu obligatoryjnych kryteriów wyboru projektów;

¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 4.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r., nr 253 z dnia 09.11.2020 r., nr 290 z dnia 18.11.2021 r., nr 39 z dnia 24.02.2022 r., nr 62 z dnia 10.03.2022 r., nr 220 z dnia 29.06.2022 r., nr 3 z dnia 12.01.2024 r.

- 4) zaproponowanie wysokości wkładu własnego Gminy Miasta Toruń, w tym wysokości dotacji konserwatorskich i dotacji celowych;
- 5) monitorowanie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w konkursie w ramach działania 7.1 w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027;
- 6) raportowanie do Prezydenta Miasta Torunia nt. postępu prac nad przygotowaniem Projektu, a następnie jego realizacją;
- 7) bieżąca wymiana informacji o realizowanych zadaniach oraz problemach związanych z realizacją Projektu;
- 8) weryfikacja zgodności podejmowanych działań z przyjętymi wcześniej celami oraz założeniami merytorycznymi, organizacyjnymi i finansowymi Projektu;
- 9) opiniowanie i zatwierdzanie propozycji ewentualnych zmian merytorycznych w Projekcie;
- 10) udział w konsultacjach społecznych dot. Projektu;
- 11) proponowanie rozwiązań w kwestii rozwiązywania konfliktów lub zarządzania ryzykiem.

§ 3. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Zespołu, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
Tr.NN/168

Regulamin Pracy
Zespołu do spraw przygotowania i realizacji projektu w ramach działania 7.1
„Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej”
w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

§ 1. 1. Pracami zespołu do spraw przygotowania i realizacji projekt w ramach działania 7.1 w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanego dalej „Zespołem” kieruje Przewodniczący.

2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej (w tym elektronicznej) lub w sytuacjach wyjątkowych po zawiadomieniu telefonicznym, nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc w okresie przygotowania projektu i nie rzadziej niż 1 raz kwartał w okresie jego realizacji.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 30 dni od powołania Zespołu.

5. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu członek Zespołu wyznacza osobę zastępującą go w pracach Zespołu. O wyznaczeniu osoby zastępującej członek zespołu informuje Przewodniczącego mailowo lub pisemnie.

§ 2. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynowanie prac Zespołu;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu;
- 3) ustalanie porządku posiedzenia Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu; w sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć do przewodniczenia posiedzeniu wybranego członka Zespołu;
- 5) przedkładanie Prezydentowi Miasta Torunia informacji z postępu prac nad przygotowaniem projektu;
- 6) zapraszanie do udziału w posiedzeniach osób/ ekspertów spoza składu Zespołu, jeśli będą wymagały tego względy merytoryczne.

§ 3. Do obowiązków członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) osobisty udział w posiedzeniach Zespołu;
- 2) udzielanie informacji związanych z przygotowaniem projektu według swoich kompetencji;
- 3) przedstawianie aktualnych postępów, ewentualnych problemów i nieprawidłowości na etapie przygotowania projektu według swoich kompetencji.

§ 4. Do obowiązków sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków Zespołu o terminie posiedzenia;
- 2) przygotowywanie materiału na posiedzenia i ich dystrybucja wśród członków Zespołu;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 4) przechowywanie dokumentacji Zespołu.

§ 5. Do obowiązków koordynatora projektu należy w szczególności:

- 1) omawianie kwestii przedstawionych w porządku posiedzenia Zespołu;
- 2) wskazywanie informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej i innych dokumentów wymaganych dokumentacją konkursową;
- 3) omawianie ewentualnych problemów związanych z projektem;
- 4) przedstawianie postępu prac nad przygotowaniem i następnie realizacją projektu;
- 5) wyznaczanie zadań do realizacji.

§ 6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który przesyła się do wiadomości wszystkim członkom Zespołu.

§ 7. Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta Urzędu Miasta Torunia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski