

Zarządzenie Nr 15
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 24.01.2024 r.

w sprawie określenia zasad umieszczenia w planie finansowym jednostek oświatowych środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem wycieczki dzieci i młodzieży przez te jednostki w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich w roku 2024.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.²), art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.³) oraz w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.⁴)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń szkołę lub placówkę oświatowo-wychowawczą;
- 2) wycieczki – należy przez to rozumieć zorganizowaną przez jednostkę oświatową, formę wycieczki trwającą co najmniej 5 dni;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków jednostek oświatowych korzystających z wycieczki.

§ 2. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem wycieczki.

§ 3. Warunkiem ujęcia w planie finansowym jednostki oświatowej środków, o którym mowa w § 2, jest realizacja w trakcie wycieczki programu z zakresu profilaktyki uzależnień lub problematyki przemocy oraz promowanie zdrowego stylu życia.

§ 4. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków ponoszonych na maksymalnie:

- 1) 10 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy wyjazdowej wycieczki;
- 2) 5 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy dochodzącej wycieczki.

§ 5. Ustala się, iż maksymalna wysokość kosztu finansowanego z budżetu miasta Torunia, ujętego w planie finansowym jednostki oświatowej wynosi na 1 dzień wycieczki uczestnika wycieczki:

- 1) 43 zł w przypadku wyjazdowej formy wycieczki w czasie ferii letnich;
- 2) 22 zł w przypadku dochodzącej formy wycieczki w czasie ferii zimowych;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688,

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 572,

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, poz. 1718 i poz. 2005,

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872.

3) 29 zł w przypadku dochodzącej formy wypoczynku w czasie ferii letnich.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o umieszczenie w planie finansowym jednostki oświatowej środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowanym przez jednostkę wypoczynkiem dzieci i młodzieży jest złożenie przez jej dyrektora:

- 1) wniosku (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia);
- 2) preliminarza kosztów (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia);
- 3) listy uczestników wypoczynku (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia);
- 4) kopii dokumentu potwierdzającego kwalifikacje kierownika wypoczynku;
- 5) kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez Kuratorium Oświaty.

§ 7. Określa się terminy składania dokumentów, o których mowa w § 6:

- 1) 2 lutego 2024 r. - w przypadku ferii zimowych;
- 2) 31 maja 2024 r. - w przypadku ferii letnich.

§ 8. Miejscem składania dokumentów, o których mowa w § 6 jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Torunia.

§ 9. W przypadku niespełnienia warunków ustalonych w § 6 - § 8 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10. Jednostka oświatowa organizująca wypoczynek może ubiegać się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem tylko jednej formy wypoczynku w okresie ferii zimowych oraz jednej formy wypoczynku w okresie ferii letnich.

§ 11. W przypadku gdy wysokość środków w budżecie miasta Torunia na 2024 r. przeznaczonych na pokrycie części wydatków związanych z organizacją przez jednostki oświatowe wypoczynku jest niższa niż potrzeby zgłoszone we wnioskach składanych przez dyrektorów tych jednostek, pierwszeństwo w uzyskaniu finansowania mają te jednostki oświatowe, które w okresie ostatnich trzech lat z niego nie korzystały, w następnej kolejności te, które w ostatnich trzech latach otrzymały najmniejsze wsparcie.

§ 12. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) wyżywienia uczestników, jednak nie więcej niż 75% kosztów określonych w § 5;
- 2) zakwaterowania uczestników – dotyczy wyłącznie wyjazdowych form wypoczynku;
- 3) przejazdów uczestników;
- 4) zakupu biletów wstępu uczestników na imprezy kulturalne;
- 5) wynajmu i korzystania z obiektów sportowych;
- 6) zakupu materiałów do prowadzenia zajęć w ramach wypoczynku.

§ 13. Wydział Edukacji przedstawi, do akceptacji Zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, zestawienie jednostek oświatowych ubiegających się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem przez nie wypoczynku wraz z propozycją podziału środków.

§ 14. Po uzyskaniu akceptacji zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, środki zostaną ujęte w planie finansowym jednostki oświatowej.

§ 15.1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji sprawozdania merytorycznego z realizacji wycieczki (wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego zarządzenia) oraz rozliczenia finansowego z realizacji wycieczki (wzór stanowi załącznik 5 do niniejszego zarządzenia).

2. Sprawozdanie i rozliczenie, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w Wydziale Edukacji w terminie 2 tygodni od zakończenia danej formy wycieczki.


§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535

Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Łukaszewska

Podinspektor
Kamke
Patrycja Kawka

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia

Adrian Mol

.....
pieczęć wnioskodawcy

Toruń, dnia

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE W PLANIE FINANSOWYM ŚRODKÓW
NA POKRYCIE CZĘŚCI WYDATKÓW PONOSZONYCH W ZWIĄZKU
Z ORGANIZACJĄ WYPOCZYNKU PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATOWE**

1. Nazwa jednostki oświatowej organizującej wypoczynek:
.....
2. Forma realizacji wypoczynku (*podkreślić właściwe*):
 - 1) wyjazdowa;
 - 2) dochodząca.
3. Termin wypoczynku, liczba dni
5. Miejsce realizacji wypoczynku (dokładny adres placówki wypoczynku):
.....
6. Nazwisko i imię kierownika wypoczynku (*należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do kierowania placówką wypoczynku*):
.....
7. Liczba uczestników....., liczba opiekunów.....
8. Ogólny koszt realizacji wypoczynku
9. Dzienna stawka żywienia
10. Dzienny koszt pobytu uczestnika
11. Program z zakresu profilaktyki uzależnień lub problematyki przemocy oraz promowanie zdrowego stylu życia zaplanowane do realizacji w trakcie wypoczynku:
.....
.....
12. Ubiegając się o umieszczenie w planie finansowym jednostki oświatowej środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich wypoczynku dzieci i młodzieży do niniejszego wniosku należy załączyć potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku (art. 92d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) .

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Przewidywane koszty:

1. Koszty wyżywienia..... zł
 2. Zakwaterowania.....zł
 3. Przejazdówzł
 4. Biletów wstępu na imprezy kulturalne (m.in. kino, teatr, muzeum).....zł
 5. Wynajmu i korzystania z obiektów sportowych..... zł
 6. Inne.....zł
- Koszty ogółem:..... zł
7. Źródła finansowania:
 - środki własne..... zł
 - wpłaty uczestników.....zł
 - inne źródła finansowania.....zł
- /podać nazwę instytucji/

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Lista uczestników wycieczki organizowanej przez
w terminie od..... do.....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Miejsce zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Toruń, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek
.....
.....
2. Forma realizacji wypoczynku:
.....
.....
3. Termin realizacji:
.....
4. Miejsce realizacji:
.....
5. Liczba uczestników: planowana, faktyczna
6. Opis zrealizowanego wypoczynku (w szczególności cele programowe, ocena stopnia ich realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem celów z zakresu profilaktyki uzależnień, problematyki przemocy oraz promowania zdrowego stylu życia):

Załącznik: Lista uczestników formy wypoczynku

.....
podpis kierownika wypoczynku

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Toruń, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

ROZLICZENIE FINANSOWE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU

1. Nazwa jednostki oświatowej organizującej wypoczynek
.....
2. Forma realizacji wypoczynku, miejsce i termin jego realizacji
.....
.....
3. Koszt całkowity wypoczynku:
 - 1) planowany
 - 2) faktyczny
4. Źródła finansowania wypoczynku
 - 1) środki własne
 - 2) wpłaty uczestników
 - 3) środki z budżetu Gminy Miasta Toruń
 - 4) środki z innych źródeł
5. Zestawienie wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty organizacji wypoczynku wg tabeli:

Lp.	Rodzaj poniesionych kosztów	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia	Nazwa wykonawcy	Kwota poniesionych wydatków:	
					ogółem	w tym ze środków Gminy Miasta Toruń

6. Komplet dokumentacji (oryginałów) z realizacji powyższego zadania znajduje się w :
.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły