

ZARZĄDZENIE NR 9
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia ...17.01.2024r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej: MKUA, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Torunia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

- 1) Szczepan Burak;
- 2) Jacek Kajczuk;
- 3) Katarzyna Kalkowska;
- 4) Andrzej Osłowski;
- 5) Rafał Pietrucień - przewodniczący;
- 6) Krzysztof Rogatka;
- 7) Mirosława Romaniszyn;
- 8) Piotr Sobociński;
- 9) Marcin Urbański;
- 10) Adam Wincek.

§ 2

Organizację i tryb działania MKUA określa Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 175 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Z-ca Dyrektora
Wydziału Architektury i Budownictwa

Magdalena Piernik

Załącznik
do zarządzenia Nr .9.
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia .17.01.2024r.

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej MKUA, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Torunia w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań MKUA należą sprawy przedłożone przez Prezydenta Miasta Torunia z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia;
 - 2) opiniowanie projektu planu ogólnego miasta Torunia;
 - 3) opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Torunia;
 - 4) opiniowanie, w zależności od potrzeb innych opracowań planistycznych oraz koncepcji i projektów architektonicznych;
 - 5) składanie wniosków do projektów gminnych aktów planowania przestrzennego.
3. Posiedzenia MKUA odbywają się w siedzibie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 126B lub w innym miejscu uzgodnionym z Dyrektorem Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.
4. W uzasadnionych przypadkach MKUA może obradować na posiedzeniach w trybie zdalnym, jeżeli istnieje możliwość transmisji obrazu i dźwięku.

§ 2

1. MKUA jest organem kolegialnym, składającym się z 10 osób.
2. MKUA jest powoływana na okres 5 letniej kadencji. MKUA wykonuje swoje zadania do czasu powołania MKUA w nowej kadencji.
3. Członek MKUA może zostać odwołany w trakcie kadencji.
4. W skład MKUA wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz pozostali Członkowie.
5. W przypadku wakatu, MKUA może działać w pomniejszonym składzie.

§ 3

1. Prezydent Miasta Torunia powołuje Przewodniczącego Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zwołuje inauguracyjne posiedzenie MKUA.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie MKUA wybierają ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego.

§ 4

1. Przewodniczący kieruje pracami MKUA oraz podpisuje opinie lub inne rozstrzygnięcia. W przypadku wakatu na stanowisku albo nieobecności Przewodniczącego wszystkie jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
2. Do podstawowych zadań Przewodniczącego lub jego Zastępcy należy:
 - 1) ustalanie porządku posiedzenia;
 - 2) zwołanie posiedzenia;
 - 3) ustalenie osób zaproszonych do udziału w posiedzeniach MKUA ze względu na omawiany na posiedzeniu temat;
 - 4) wyznaczenie autorów koreferatów, ekspertyz i opinii, a także zakresu i terminu ich opracowania;
 - 5) podjęcie decyzji o potrzebie wizji w terenie oraz ustalenie jej terminu.
3. Czynności wymienione w ust. 2 Przewodniczący lub jego Zastępca dokonuje w porozumieniu z Prezydentem Miasta Torunia.

§ 5

1. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia MKUA, zawiadamia się jej uczestników załączając niezbędne dokumenty, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia. Gdy rozesłanie wszystkich dokumentów jest utrudnione zawiadamia się również o terminie i miejscu udostępnienia tych dokumentów do wglądu.
2. Materiały dotyczące tematyki posiedzenia nie mogą być rozpowszechniane lub udostępniane osobom trzecim.
3. W posiedzeniach MKUA mogą brać udział, bez prawa głosowania autorzy opracowań i ekspertyz w sprawach objętych porządkiem posiedzenia, a także inni zaproszeni goście.

§ 6

1. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz środki na wydatki związane z działalnością MKUA zapewnia Miejska Pracownia Urbanistyczna w Toruniu.
2. Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu powierza pracownikowi nie będącemu członkiem MKUA:
 - 1) techniczną organizację prac MKUA oraz prowadzenie jej dokumentacji;
 - 2) protokołowanie posiedzeń MKUA;
 - 3) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów.

§ 7

1. Z przebiegu posiedzenia MKUA sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności i inne dokumenty.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Protokoły oraz rozstrzygnięcia MKUA są przechowywane w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu.

§ 8

1. MKUA wyraża swoje stanowisko poprzez wydanie opinii, w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Torunia, w sprawach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym dotyczących: projektu planu ogólnego miasta Torunia (projektu studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego), projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także innego aktu planistycznego lub dokumentu przedłożonego przez Prezydenta Miasta Torunia lub Architekta Miasta.
2. MKUA przyjmuje opinie głosując zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu członków MKUA. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego kierującego posiedzeniem.
3. W przypadku, gdy MKUA rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
4. W przypadku, gdy członek MKUA jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, nie bierze on udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania, co odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio wobec innych rozstrzygnięć (stanowisk, wniosków) przyjmowanych przez MKUA.

§ 9

1. Członkowie MKUA mają prawo do wynagrodzenia za udział w posiedzeniu MKUA w kwocie:
 - 1) prowadzący posiedzenie (Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego) - 800 zł (słownie: osiemset złotych);
 - 2) pozostali członkowie - 500 zł (słownie: pięćset złotych).
2. Członkowie MKUA będący pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawę wypłaty wynagrodzenia dla członków MKUA stanowi podpisana przez członków lista obecności, bądź w przypadku zwołania posiedzenia w trybie zdalnym potwierdzenie obecności w trybie zdalnym w sposób wskazany przez prowadzącego posiedzenie i utrwalony w dokumentacji z posiedzenia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Przewodniczący
RADA MIASTA
Torunia

Z-ca Dyrektora
Wydziału Architektury i Budownictwa

Magdalena Pierajka