

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów, tuszy, bębnow do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Miasta Torunia.**
2. **Okres realizacji zamówienia:**  
Od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2024 roku – sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego według jego potrzeb.
3. **Płatności:**  
Zapłata przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, po każdorazowym wykonaniu dostawy, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia do Biura Obsługi Urzędu Miasta Torunia **w terminie do 2 dni roboczych**, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej i drogą elektroniczną).
5. Ilość oraz rodzaj zamawianych tonerów, tuszy, bębnow do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta Torunia został zawarty **w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
6. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, które w trakcie realizacji zamówienia dostosowane będą do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości szacunkowe zostały podane przez Zamawiającego jedynie w celu obliczenia przez Wykonawcę ceny ofertowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zamawianych materiałów w ramach ogólnej wartości umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zapytanie ofertowe dotyczy materiałów oryginalnych, jednak Zamawiający dopuszcza produkty równoważne (tzw. zamienniki), tzn. inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane **(nie dotyczy poz. 7, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 67, 68, 75, 76, 77, 78 w Formularzu oferty)**.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały były: fabrycznie nowe; opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania; posiadały, co najmniej 12 miesięczną przydatność do użycia, licząc od daty dostawy poszczególnego wyrobu.
9. W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) lub zanieczyszczenie sprzętu Wykonawca naprawi lub oczyści sprzęt na swój koszt w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zapewni sprzęt zastępczy.
10. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.

11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę na jego koszt oraz ryzyko. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na własny koszt kartę przekazania odpadu sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.
13. Możliwe jest zamówienie tonerów, tuszy, bębnow do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, w ramach obowiązującej umowy, nie ujętych formularzu oferty. **W tym przypadku Wykonawca umowy udzieli 10 % rabatu na zamówione materiały eksploatacyjne. Rabat liczony będzie od ceny „półkowej”.**

Pomoc administracyjna

*Dozwuśdo*

Pascal Rozwadowski

DYREKTOR  
Biura Obsługi Urzędu

*Przemysław Czechowski*