

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia, zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę polegającą na bieżącej obsłudze działań informacyjno-edukacyjnych wydziału w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia
ul. Legionów 220, 87-100 Toruń

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżącą obsługę działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych na 2024 rok przez Wydział Gospodarki Komunalnej UM Toruń w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w szczególności informowanie i promowanie usług systemu gminnego, edukacja mieszkańców o prawidłowym postępowaniu z odpadami komunalnymi oraz zapobieganiu powstawaniu odpadów.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 2.1. Współpraca strategiczna i operacyjna z Zamawiającym poprzez wsparcie działań marketingowych i komunikacyjnych dla zadań realizowanych przez WGK:
 - uzgadnianie zakresu kampanii promującej zagadnienia z zakresu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich działań z niej wynikających,
 - doradztwo w zakresie strategii media relations i public relations, działań edukacyjnych i marketingowych, w szczególności w formach: spotkań konsultacyjnych, pisemnych rekomendacji, analiz wraz z uzasadnieniem dla Zamawiającego,
 - opracowywanie treści merytorycznych i ich redakcja w oparciu o materiały własne Zamawiającego oraz uzyskanie ich akceptacji Zamawiającego przed publikacją.
 - 2.2. Stała obsługa w zakresie działań informacyjno-edukacyjnych dot. gospodarki odpadami, która obejmuje:
 - prowadzenie profilu na portalu Facebook, umieszczanie min. 10 postów miesięcznie, poprowadzenie kampanii w trakcie trwania umowy o wartości łącznej minimum 2 000 zł netto,
 - współpracę z mediami lokalnymi oraz innymi podmiotami posiadającymi nośniki informacyjno-reklamowe (typu prasa, telewizja, radio, portale internetowe, podmioty opiniotwórcze, kluby sportowe.), w tym prowadzenie kampanii tj. emisja reklam, spotów itp. o budżecie minimum 25 000 zł netto przez okres obowiązywania umowy,
 - redagowanie treści artykułów edukacyjnych przeznaczonych na łamy serwisów internetowych Zamawiającego (max. 2 artykuły w miesiącu kalendarzowym, pojedynczy artykuł o objętości max. 2 tys. znaków ze spacjami),
 - realizację filmów / animacji dot. gospodarki odpadami:

- min. 1 spotu / animacji (min. 30 sek.) dot. gospodarki odpadami oraz tożsamego z nim spotu radiowego (min. 30 sek.),
- 1 filmu dla mieszkańców (min. 5 min.) dot. segregacji odpadów, z lektorem, muzyką i animacjami,
- obsługę graficzną 2D oraz DTP (max. 40 projektów graficznych) m.in. ulotek, plakatów, broszur informacyjnych, plansz informacyjnych, grafik stałych, grafik city-light, grafik dedykowanych na pojazdy odbierające odpady, itp.),
- analiza i rekomendacje dot. konkursów skierowanych dla różnych grup wiekowych, z wykorzystaniem narzędzi i kanałów komunikacji WGK UM Toruń – propozycje i realizacje min. 3 konkursów,
- merytoryczne przygotowanie i realizację scenariuszy zajęć edukacyjnych dla dwóch grup wiekowych dot. recyklingu,
- produkcję i wydruki materiałów informacyjno - promocyjnych np. folderów, poradników, gadżetów itp., o budżecie minimum 16 000 zł netto (wydatki udokumentowane) przez okres obowiązywania umowy, po uprzedniej akceptacji koncepcji i projektu przez Zamawiającego,

2.3. Współpraca z mediami:

- proponowanie artykułów, inicjowanie informacji prasowych, pozyskiwanie patronatów medialnych,
- wykorzystanie mechanizmów Facebook do promowania treści prowadzonego profilu poprzez kanały mediów lokalnych (prasa, telewizja, radio, portale internetowe, itp.).

2.4. Comiesięczne raportowanie efektywności wszystkich powyższych działań dla Zamawiającego, w oparciu o zapisy punktu IV.1 zapytania ofertowego.

3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu do akceptacji koncepcję działania, jej zakres, harmonogram i koszty. Wykonawca musi złożyć wniosek, wskazać celowość i umotywić wydatki i ich zasadność.
4. Każde z działań, w których określona jest kwota wydatkowania, musi być zaakceptowane przez Zamawiającego, a kwota taka musi zostać właściwie udokumentowana. Przez udokumentowanie wydatków rozumie się kopie rachunków lub faktur od podmiotów, u których zamówione zostały dane usługi. Powyższe kwoty powinny być uwzględnione w ofercie Wykonawcy.
5. Wszystkie wytworzone materiały wymagają akceptacji Zamawiającego.

III. Zdolności techniczne i zawodowe:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują:

- a) stałą obsługę co najmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek stworzonych przez JST (w tym jedną trwającą min. 12 miesięcy), o obszarze zamieszkałym przez ponad 100 tys. mieszkańców w zakresie działań informacyjno-edukacyjnych dot. gospodarki odpadami, o wartości minimum 100 tys. zł brutto rocznie, która obejmuje min. 4 z poniższych:

- stałą obsługę w mediach społecznościowych (tworzenie min. 10 postów miesięcznie, prowadzenie kampanii w mediach społecznościowych – przeprowadzenie minimum 3 kampanii),
- współpracę z mediami lokalnymi typu radio, tv, prasa, portale informacyjne (w tym minimum 3 emisje reklam),
- doradztwo w zakresie strategii komunikacji i PR, marketingu (w tym minimum 3 analizy, rekomendacje),
- doradztwo w zakresie edukacji ekologicznej mieszkańców (w tym tworzenie koncepcji działań oraz projektów edukacyjnych typu poradniki, prezentacje – minimum 3 projekty),
- obsługę graficzną – w postaci minimum 40 projektów graficznych (m.in. ulotek, plakatów, broszur informacyjnych, plansz informacyjnych, grafik stałych, grafik city-light itp.),
- realizację minimum 2 spotów / animacji (min. 30 sek.) dot. gospodarki odpadami.

IV. Warunki realizacji zamówienia i płatności:

1. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia.

a) Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania efektywności działań dla Zamawiającego w formie uzgodnionej z Zamawiającym, np. drogą elektroniczną do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Przedmiotowy raport powinien zawierać:

- zestawienie podjętych działań z zakresu doradztwa na poziomie operacyjnym i strategicznym, zrealizowanych w danym miesiącu;
- raport z działań edukacyjnych zgodnie z zadaniami Wykonawcy opisanymi w punkcie II.2.2;
- raport ze współpracy z mediami opisanej w punkcie II.2.3;
- zestawienie działań w zakresie obsługi graficznej 2D oraz DTP z wyszczególnieniem liczby zrealizowanych projektów graficznych, uwzględniających typ projektu oraz jego format;
- zestawienie działań w zakresie zrealizowanych spotów animowanych, spotów radiowych oraz filmów ze wskazaniem czasu trwania spotu / filmu oraz przeprowadzonych kampanii;
- raport z działalności wynikającej z obsługi profilu na Facebook, w tym przeprowadzonych kampanii na tym portalu.

2. Warunki zapłaty.

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego comiesięcznego raportu z przeprowadzonych działań w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie działań przewiduje się najwcześniej 15.01.2024 roku. Działania informacyjno-edukacyjne mają zostać zrealizowane do 31.12.2024 roku od momentu podpisania umowy, a wchodzące w jej skład działania powinny zostać równomiernie rozplanowane na ten okres.

VI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć wykorzystując formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wraz z ofertą Wykonawca powinien przedłożyć koncepcję działań

informacyjno-edukacyjnych związanych z poprawą jakości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, możliwych do przeprowadzenia w czasie trwania umowy. Koncepcja powinna:

- a) prezentować zakres poszczególnych działań informacyjno-edukacyjnych, wraz z ich adresatami, narzędziami oraz oczekiwanymi efektami z nich wynikającymi;
- b) obejmować jak najszerszą grupę docelową;
- c) zawierać sposób realizacji celów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzasadnienie doboru działań, narzędzi oraz metod działania;
- d) prezentować przykłady i zakresy materiałów planowanych do realizacji (grafik, ulotek, folderów);
- e) wykorzystywać dostępne nośniki i narzędzia komunikacji na terenie objętym działaniem, które w sposób różnorodny i efektywny będą oddziaływały na grupę docelową;
- f) uwzględniać koszty przewidziane do poniesienia i ich równomierne rozplanowanie w okresie trwania umowy;
- g) zawierać określenie harmonogramu prowadzenia działań na wszystkie miesiące;
- h) koncepcja nie powinna przekroczyć 10 stron formatu A4;
- i) przedstawiona koncepcja powinna opierać się na kwotach wskazanych w zadaniach Wykonawcy opisanych w pkt. II. Opis przedmiotu zamówienia;
- j) przedłożona koncepcja jest materiałem wyjściowym i pogładowym, który ma na celu rozpoznanie możliwości i potencjału Wykonawcy;
- k) Zamawiający może wykorzystać przedłożone koncepcje w całości w trakcie trwania umowy, dlatego powinna ona być oparta o realne uwarunkowania, posiadaną infrastrukturę, możliwości realizacji, w tym koszty. Zamawiający może uwzględnić poszczególne działania kampanii lub zmodyfikować jej elementy.

Dodatkowo Wykonawca składa dowody wykonywania działań potwierdzających wymagane zdolności techniczne i zawodowe, określone w punkcie III zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny oferty:

Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, są następujące:

	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	Cena oferty brutto (C)	80%	80
2.	Ocena koncepcji działań informacyjno-edukacyjnych (K)	20%	20
SUMA		100%	100

1. Kryterium ceny brutto (cena wskaźnik C) - 80%

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 80$$

Punkty za kryterium ceny (waga 80%) – C zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za kryterium ceny będzie można otrzymać maksymalnie 80 punktów.

2. Kryterium koncepcji działań informacyjno-edukacyjnych (wskaźnik K) – 20 %.

Jest to ocena jakościowa i merytoryczna koncepcji - pomysłu, wg którego Oferent zamierza realizować działania.

Koncepcja zostanie oceniona na podstawie 4 podkryteriów:

- a) atrakcyjność – rozumiana jako pomysł przyciągający uwagę adresata, odróżniający go od innych koncepcji (waga 3,0),
- b) czytelność i prostota przekazu – rozumiana jako opracowanie przekazu i jego elementów, w sposób zapewniający łatwość i przystępność odbioru przez grupę docelową (waga 2,5),
- c) szczegółowość – rozumiana jako stopień skonkretyzowania harmonogramu oraz zaproponowanych działań informacyjno-edukacyjnych (waga 2,5),
- d) różnorodność – rozumiana jako uwzględnienie wielu narzędzi docierania z przekazem do odbiorców (waga 2,0).

W ramach kryterium oceny koncepcji można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Ocena dokonana będzie na podstawie przedstawionej propozycji realizacji działań informacyjno-edukacyjnych oraz znajomości zagadnień dotyczących odpadów komunalnych w stopniu szczegółowości, który jest dostępny na publicznych stronach miasta oraz stronach dotyczących realizowanych projektów.

Ocena koncepcji zostanie dokonana przez kilkusobową komisję, składającą się z przedstawicieli Zamawiającego. Każdy z członków komisji niezależnie dokona oceny przesłanej koncepcji i przyzna punkty za koncepcję. W przypadku wątpliwości Komisja w formie debaty oceni merytoryczną zawartość proponowanego pomysłu, jego atrakcyjność, kompletność oraz spójność z celami jakie Zamawiający zamierza osiągnąć.

Ocena koncepcji:	Punkt:
Wyjątkowo atrakcyjna	20
Bardzo dobra	15
Dobra	10
Dostateczna	5
Niedostateczna	0

Oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru: $W = C + K$

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych łącznie punktów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej UMT przy ul. Legionów 220, pokój nr 11 - sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.01.2024 r. do godziny: 12:00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres email: odpady@um.torun.pl w terminie podanym w pkt. 1.
3. W tytule oferty wysłanej drogą elektroniczną bądź na dostarczonej kopercie należy umieścić zapis: „Oferta na obsługę działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami”.

IX. Uwagi:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych przez Oferentów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przez Oferentów, w związku z czym nie określa się sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać te oferty wraz z kryteriami ich oceny.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 5 dni. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Z wyłonionym w toku postępowania wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie wzorów stosowanych w Urzędzie Miasta Torunia. Termin zawarcia umowy – do 10 dni od terminu dokonania oceny ofert.
6. Zmiany postanowień wskazanej wyżej umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej, o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie – w takim przypadku możliwa będzie zmiana postanowień umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia,
 - b) zmiany prawa wpływającej na zasady wykonywania usług wynikających z umowy, przy czym zmianę prawa strony rozumieć będą jako wejście w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zmian w obowiązujących przepisach tego prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy – w takim przypadku możliwa będzie zmiana każdego z postanowień umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów,
 - c) w przypadku wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego (w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego w umowie i koncepcji działań informacyjno-edukacyjnych) rozwiązań organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych, prowadzących do podniesienia poziomu jakości usług Wykonawcy lub zwiększenia nadzoru nad wykonaniem kampanii przez Zamawiającego – w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania umowy oraz obniżenia wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, jak również do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
8. W przypadku odstąpienia Oferenta od zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

9. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej z oferty bez podania przyczyny.
12. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od postępowania ofertowego.
13. Konceptcje złożone przez Oferentów stają się własnością Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wykorzystania koncepcji lub ich fragmentów w celu opracowania społecznej kampanii edukacyjno – reklamowej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień dodatkowych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

X. Informacje o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w celu realizacji zlecenia na realizację usługi polegającej na bieżącej obsłudze działań informacyjno-edukacyjnych wydziału w zakresie gospodarki odpadami. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) poprawienia swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Torunia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Legionów 220
87-100 Toruń

wz Inspektorze
Kierownik
Referatu Gospodarki odpadami
i Usług Komunalnych
Joanna Peplowska
Joanna Peplowska