**Znak postępowania: 2/2023**

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI NA USŁUGI ŁĄCZNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**utrzymania i zarządzania infrastrukturą powstałą w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego pod kątem rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby związane z obsługą ruchu turystycznego generowanego przez rzekę”**

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2023 r. poz. 140).

**Wartość szacunkowa postępowania jest równa lub przekracza równowartość kwoty 130 000 zł.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasta Toruń**

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

87-100 Toruń

NIP: 879-000-10-14

REGON: 871118856

tel.: +48 56 611 87 77

[www.torun.pl](http://www.torun.pl); <https://bip.torun.pl>

Godziny urzędowania:

pn.-pt. – 7:30 – 17:30

1. **UWAGI WSTĘPNE**

Niniejszy opis postępowania przeznaczony jest dla Wykonawców i ma na celu uproszczone przedstawienie procedury jaką będzie się posługiwał Zamawiający – Gmina Miasta Toruń w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi mającym na celu wyłonienie Koncesjonariusza infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu pn. „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego pod kątem rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby związane z obsługą ruchu turystycznego generowanego przez rzekę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.5. Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Schemat: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w otoczeniu zbiorników i cieków wodnych. „Wykonawca” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub grupę takich podmiotów, które ubiegają się o zawarcie umowy koncesji lub złożyły ofertę. „Koncesjonariusz” oznacza Wykonawcę, z którym zawarto umowę koncesji.

1. **PROCEDURA PROWADZĄCA DO ZAWARCIA UMOWY KONCESJI**

Niniejsze postępowanie będzie prowadzone w trybie, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi. W odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, a następnie Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających wymagania określone w opisie postępowania oraz na podstawie kryteriów tam wskazanych. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie dokonanego wyboru. Informacja o wyborze oferty zawierać będzie także ewentualne powody odrzucenia oferty. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji.

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONCESJI**

**Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartość**

Przedmiotem koncesji są usługi utrzymania i zarządzania infrastrukturą powstałą w wyniku realizacji projektu pn. „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego pod kątem rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby związane z obsługą ruchu turystycznego generowanego przez rzekę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.5. Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Schemat: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w otoczeniu zbiorników i cieków wodnych. Powierzenie infrastruktury nastąpi z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia obiektów powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu – w okresie trwałości projektu, tj. przez okres 5 lat od otrzymania przez Gminę Miasta Toruń płatności końcowej.

Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie wyłącznie prawo do wykonywania usług będących przedmiotem koncesji.

**Szacunkowa wartość koncesji: 8 913 893,00 zł**

Szacunkową wartością umowy koncesji jest całkowity przychód koncesjonariusza uzyskany w okresie obowiązywania umowy, bez podatku od towarów i usług, oszacowany przez zamawiającego z zachowaniem należytej staranności, z tytułu wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych lub świadczenie usług i zarządzanie tymi usługami, będących przedmiotem koncesji. Zamawiający oszacował wartość umowy koncesji na podstawie prognozowanych przychodów z opłat uiszczanych przez korzystających z usług.

**Określenie przedmiotu koncesji**

1. Przedmiot koncesji powinien być wykonywany z należyta starannością zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego opisu oraz w sposób określony umową stanowiącą Załącznik nr 1 do Opisu.
2. Dodatkowo na opis charakterystyki wymagań wykonywania przedmiotu koncesji składa się Studium Wykonalności dla projektu pn. „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego pod kątem rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby związane z obsługą ruchu turystycznego generowanego przez rzekę”.
3. Głównym zadaniem Koncesjonariusza jest utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą oraz spełnienie wskaźników osiągnięcia celów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie obejmujących: obowiązek utworzenia 6 etatów (na podstawie umowy o pracę) oraz realizacja oczekiwanej liczby 30 000 odwiedzin rocznie – na zasadach określonych w umowie koncesji.
4. Koncesjonariusz zapewni odpowiednią kadrę wspierającą efektywne wykorzystanie wytworzonej w ramach realizacji projektu infrastruktury.
5. Powstała infrastruktura będzie udostępniana na równych i niedyskryminujących zasadach wszystkim zainteresowanym.
6. Działalność gospodarcza przeznaczona do wykonywania z wykorzystaniem przekazanej infrastruktury, obejmuje:
7. organizację rejsów po Wiśle w okresie IV-IX min. od pomostu na Bulwarze Filadelfijskim do pomostu na wysokości Zamku Dybowskiego i z powrotem;;
8. prowadzenie mikrogastronomii (bez możliwości sprzedaży alkoholu);
9. sprzedaż pamiątek;
10. przechowalnię bagażu;
11. wypożyczalnię parasoli/leżaków.
12. Do zakresu obowiązków Koncesjonariusza będzie należała również organizacja zajęć edukacyjnych i animacyjnych oraz spotkań warsztatowych, w szczególności związanych z historią Torunia i jego rozwojem związanym z Wisłą i flisactwem – samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.
13. Koncesjonariusz będzie zobowiązany do zapewnienia i poniesienia wszelkich kosztów w związku ze świadczeniem usług operatorskich.
14. Koncesjonariusz poniesie wyłączne ryzyko ekonomiczne związane z eksploatacją infrastruktury lub wykonywaniem usług, obejmujące ryzyko związane z popytem lub podażą.
15. Koncesjonariusz nie będzie otrzymywał od Zamawiającego dopłat do swojej działalności.
16. Po zakończeniu umowy Koncesjonariusz przekaże Zamawiającemu infrastrukturę w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jej zużycia wskutek prawidłowego używania, z zastrzeżeniem, że w przypadku zużycia ponad poziom prawidłowy, za zgodą Zamawiającego Koncesjonariusz wymieni zużyte rzeczy/elementy na nowe o takich samych lub lepszych parametrach. .
17. Koncesjonariusz będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności w okresie trwania umowy.
18. **OPIS POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO**
19. Koncesjonariusz, jako Operator infrastruktury, realizować będzie zarządzanie infrastrukturą w oparciu o umowę koncesji zawartej na okres 10 lat. Będzie on odpowiedzialny za kompleksową eksploatację udostępnionej infrastruktury, wytworzonej w ramach Projektu, polegającej na świadczeniu usług w zakresie zarządzania infrastrukturą w celu czerpania pożytków, w tym bieżącego utrzymania technicznej sprawności infrastruktury. Głównym zadaniem Koncesjonariusza jest utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą oraz wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Zamawiającego, zgodnych z celami Projektu, który zakłada:
20. wzrost zatrudnienia poprzez tworzenie nowych miejsc pracy przy wykorzystaniu endogenicznych potencjałów Gminy Miasta Toruń;
21. poszerzenie oferty aktywnego korzystania z rzeki;
22. stworzenie miejsca pozwalającego na zgłębienie wiedzy o rzece;
23. stworzenie miejsc wypoczynku na terenach nadwiślańskich.
24. Zadaniem Koncesjonariusza będzie prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o infrastrukturę publiczną powstałą w ramach realizacji Projektu.
25. Wyłoniony Koncesjonariusz musi prowadzić działalność zbieżną z celami dofinansowanego projektu.
26. Koncesjonariusz może czerpać dochody z przekazanej infrastruktury, jednak prowadzenie działalności własnej, nie objętej zakresem umowy z wykorzystaniem infrastruktury, jest dopuszczalne dopiero po zakończeniu trwałości projektu, za uprzednią pisemną zgodą Gminy Miasta Toruń, i nie może zakłócać wykonywania przedmiotu koncesji.
27. Koncesjonariusz jest obowiązany do świadczenia usług na poziomie cenowym dostępnym dla rynku lokalnego.

Wyłącznym wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie prawo do pobierania pożytków z eksploatowanej infrastruktury. Koncesjonariusz zapewni odpowiednią kadrę wspierającą efektywne wykorzystanie wytworzonej w ramach realizacji projektu infrastruktury. Powstała infrastruktura będzie udostępniana na równych i niedyskryminujących zasadach wszystkim zainteresowanym.

**W ramach projektu Koncesjonariuszowi powierzone zostaną:**

**POMOSTY – 2 szt.**

W projekcie Koncesjonariuszowi powierzone zostaną dwa pomosty pływające, które w sezonie służyć będą do obsługi ruchu turystycznego na rzece Wiśle. Poza sezonem ze względu na zastosowania techniczne pomosty zostaną zdemontowane przez Koncesjonariusza, który zapewni ich prawidłowe składowanie.

**Parametry techniczne i specyfikację techniczną pomostów zawiera Załącznik nr 2 do Opisu.**

**PAWILONY – 2 szt.**

**PAWILON NR 1**

Pawilon usługowy – obsługujący ruch turystyczny, pełniący funkcje:

- punktu spotkań turystów, którzy pojawią się na toruńskim bulwarze. Odwiedzający będą mieli możliwość zakupu biletów na rejsy łodzią flisaczą po Wiśle, skorzystania z przechowalni bagażu, relaksu i obserwacji piękna Wiślanej przyrody, zapoznania z planem rejsu, a także skorzystania z oferty małej gastronomi;

- miejsca relaksu i oczekiwania na rejs, posiadającego interaktywną mapę ze specjalnie do tego celu zaprojektowaną i wykonaną aplikacją multimedialną, pokazującą Toruń jako miasto hanzeatyckie i dawne miejsce portowe.

1) Pomieszczenie główne:

* sprzedaż biletów na rejsy (komputer, kasa, meble)
* poczekalnia (siedziska, telewizor smarttv minimum 55”, system multimedialny dający możliwość odtwarzania obrazów i dźwięków z różnych źródeł, amplituner, odtwarzacz, głośniki, mikrofony, mobilne głośniki - z możliwością wystawienia na zewnątrz budynku, rzutnik i wszystkie urządzenia towarzyszące niezbędne dla działania systemu),
* mała przechowalnia bagażu (zamykane szafki),
* sprzedaż pamiątek, kawy, herbaty i przekąsek, (stoliki, krzesła),
* dedykowane oświetlenie z podziałem na funkcje Sali,
* urządzenie multimedialne w postaci stołu dotykowego zaprojektowane i wykonane specjalnie na potrzeby projektu;

2) ciągi komunikacyjne;

3) pomieszczenie kuchenne;

4) pomieszczenia magazynowe;

5) pomieszczenia gospodarcze, techniczne i socjalne;

6) wc pracowników;

7) wc publiczne.

TARAS widokowy znajduje się na dachu pawilonu.

Zestawienie powierzchni użytkowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | Pom. główne | 87,90 |
| 02 | Komunikacja | 10,5 |
| 03 | Kuchnia | 9,60 |
| 04 | Zmywalnia | 4,42 |
| 05 | Magazyn | 5,32 |
| 06 | Pom. gosp. ze składowaniem odpadów | 6,46 |
| 07 | Pom. Techn. | 16,26 |
| 08 | Pom. socjalne | 4,91 |
| 09 | WC pracowników | 3,51 |
| 10 | WC publiczne | 3,93 |
| 11 | Komunikacja | 7,29 |
|  | suma | 160,10 m2 |

* Pow. całkowita = 214 m2
* Wys. budynku = 4,07 m
* Szer. budynku = 12,3m – 8,7m
* Długość budynku = 20,3 m
* Kubatura netto = 560 m3

**PAWILON NR 2**

Pawilon usługowy – obsługujący ruch turystyczny

1) Pomieszczenie główne:

* prowadzenie interaktywnych zajęć warsztatowych związanych z Wisłą, bezpieczeństwem nad nią i na niej, dziedzictwem historycznym Wisły oraz walorami przyrodniczymi terenów nadwiślańskich. Przestrzeń dedykowana grupom zorganizowanym – w warsztatach będą uczestniczyły osoby w różnym wieku, również dzieci. Edukacyjna funkcja tego przedsięwzięcia wynika z priorytetów realizacji Programu rozwoju turystyki dla Miasta Torunia do 2030 roku (najwięcej miejsca zajmą stoły i krzesła, „mobilne”, w jednolitych kolorach z możliwością dowolnej konfiguracji w przestrzeni),
* przestrzeń będzie wykorzystywana również na potrzeby działań w sferze społecznej, związanych z Wisłą – organizacji spotkań, prelekcji, warsztatów, pokazów – min. w związku z organizacją wydarzeń promocyjnych, i turystycznych powiązanych z Wisłą,
* pomieszczenie posiada system rolet zaciemniających umożliwiających szybkie zaciemnienie przestrzeni, wygląd wyposażenia podobnie jak w pawilonie 1,
* wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego (leżaków, parasoli itp.) przeznaczonego do wypoczynku nad Wisłą;

2) ciągi komunikacyjne;

3) wc;

4) magazyn – wykorzystywany na potrzeby obsługi łodzi – składowane kamizelki, wiosła, żagle, zapasowy silnik, drobne wyposażenie łodzi etc. a także przechowywania drobnych materiałów eksploatacyjnych do różnego rodzaju warsztatów. W magazynie przechowywane będą również leżaki.

Dodatkowo pomieszczenie będzie pełnić funkcję magazynu zapasowego dla pawilonu nr 1.

5) pomieszczenia techniczne, socjalne;

6) wc publiczne.

TARAS widokowy znajduje się na dachu pawilonu

Zestawienie powierzchni użytkowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | Pom. główne | 87,90 |
| 02 | Komunikacja | 7,25 |
| 03 | WC publiczne | 5,63 |
| 04 | Magazyn | 15,27 |
| 05 | Pom. techn. | 7,44 |
| 06 | Pom. techn. | 7,68 |
| 07 | Pom. techn. | 15,55 |
| 08 | Komunikacja | 7,25 |
| 09 | Pom. socjal. | 6,05 |
|  | suma | 160,02 m2 |

* Pow. całkowita = 219,75 m2
* Wys. budynku = 3,86 m
* Szer. budynku = 13,8m – 8,7m
* Długość budynku = 20,3 m
* Kubatura netto = 539 m3

W pawilonach zainstalowano:

- ogrzewanie podłogowe, źródło ciepła - powietrzna pompa ciepła;

- wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną z odzyskiem ciepła;

- w pomieszczeniach głównych pawilonów - instalację klimatyzacji;

- zabezpieczenia przeciwpowodziowe: drzwi wodoszczelne do pomieszczeń technicznych;

- zabezpieczenia przeciwpożarowe: każdy z pawilonów stanowi odrębną strefę pożarową, zostały wykonane z materiałów nierozprzestrzeniających ognia, wyposażone w główne wyłączniki prądu; w pawilonie nr 1 może być zastosowany gaz płynny w butli 11-kg na potrzeby gastronomii, pawilony będą wyposażone w gaśnice przenośne proszkowe GP-4 w ilości po jednej sztuce + zaplecze gastronomiczne pawilonu nr 1 wyposażone będzie w gaśnicę GWP-2X AF;

-zabezpieczenia antywłamaniowe: zamki z wkładkami patentowymi w drzwiach zewnętrznych.

Media dostępne w pawilonach: woda, prąd, kanalizacja, w pawilonach wykonano instalację komputerowo-telefoniczną z możliwością podłączenia do sieci internetowej.

**Szczegółowe wykazy wyposażenia pawilonów zawiera Załącznik nr 3 do Opisu.**

**ŁODZIE drewniane typu „bat wiślany” wraz z wyposażeniem – 5 szt.**

Drewniana płaskodenna łódź typu „bat wiślany” wykonana w sposób tradycyjny z zachowaniem technik i metod dedykowanych budowie łodzi historycznych. Łódź będzie służyła do przewodu osób na wodach śródlądowych rzeką Wisłą.

Oprócz pomostów dedykowanych w ramach Projektu, łodzie będą miały do dyspozycji pomost cumowniczy MOSiR na zasadzie ogólnej dostępności. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji będzie pobierać opłatę za cumowanie jako zarządca Przystani.

Poza sezonem łodzie zostaną przeniesione przez Koncesjonariusza na ląd i zostaną odpowiednio zabezpieczone na okres zimowy. Zamawiający nie zapewnia wózka/przyczepy do wyciągania łodzi na brzeg ani zadaszonego miejsca do zimowania łodzi.

**Dane techniczne:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** |
| **1.** | Długość 12 m |
| **2.** | Szerokość 2,5 m |
| **3.** | Wysokość burty 65 cm z podniesioną częścią rufową i mocowaniem silnika zaburtowego w skrzyni, wewnątrz kadłuba, co pozwoli na mocowanie steru w osi pawęży. |
| **4.** | Drewno na wykonanie kadłuba, iglaste w całych długościach zabezpieczone niewymywanym impregnatem do 4-tej klasy odporności przeciw korozji biologicznej. |
| **5.** | Sposób montażu elementów konstrukcyjnych łodzi, tradycyjny na wkręty lub gwoździe stalowe ocynkowane, uszczelnienie na sznur konopny smołowany, zabitkę drewnianą mocowaną „żabkami”. |
| **6.** | Wewnątrz kadłuba mocowanie siedzisk do przewozu pasażerów (2 linie siedzisk wzdłuż burt lub 4 rzędy siedzisk poprzecznie montowanych do burt), łącznie 12 osób + 2 osoby z obsługi łodzi, |
| **7.** | Maszt drewniany o wysokości od 7 do 8 m, realizowany dla żagla o powierzchni 15 m2 tj. wymiarów: szerokości 2,5 m i długości 6 m. |

**Specyfikacja techniczna elementów wyposażenia łodzi typu „bat wiślany”:**

1.Silnik: benzynowy, zaburtowy, nowy, czterosuw 25 KM z baterią akumulatorową, zdalnym rozruchem, rewersem i trymerem, gwarancja min. 24 miesiące.

2.Wyposażenie ruchome (komplet dla 1 łodzi):

- światła nawigacyjne niezbędne do żeglugi po wodach śródlądowych,

- 2 koła ratunkowe wraz z linami 30 m i średnicy 8 mm, w tym jedno z rzutką,

- apteczka 1 szt. – wyposażenie podstawowe,

- dwie liny cumownicze o dł. 15 m i średnicy 12 mm,

- gaśnica proszkowa 2 kg – 1 szt.

- bosak drewniany z grotem nierdzewnym o długości 190 cm,

- 2 wiosła pychowe o długości 245 cm,

- 4 odbijacze gumowe wraz z linami ,

- 12 sztuk kamizelek ratunkowych z kołnierzami w rozmiarach: XXS do 15kg, XS od 15-20 kg, S 20-30 kg, L 40-50 kg, XL 60-70 kg, XXL powyżej 70 kg. Kamizelki po dwie sztuki z każdego wyżej wskazanego rozmiaru,

- kotwica 1 szt. 12 kg, z liną kotwiczną o średnicy 16 mm i długości 15m.

3. Żagiel z olinowaniem (komplet dla 1 łodzi).

Żagiel rozprzowy o powierzchni 15 m2, o długości 6 m i szerokości 2,5 m, do masztu o długości 7-8 m, wykonany z syntetycznej tkaniny typu DAKRON tj. tkaniny wykonanej z włókien poliestrowych, używanej do konstruowania żagli, charakteryzującej się dużą odpornością na uszkodzenia mechaniczne i promieniowanie słoneczne. Olinowanie do żagla łodzi syntetyczne imitujące naturalne liny konopne.

**W przypadku doposażenia łodzi w dodatkowe elementy wyposażenia, przed podpisaniem umowy z Koncesjonariuszem, ich specyfikacja zostanie przekazana Koncesjonariuszowi protokolarnie. Elementy te zostaną również objęte przedmiotem koncesji.**

**Obowiązki Koncesjonariusza:**

1. Utrzymanie wskaźników rezultatu określonych w Projekcie obejmujących:
2. utworzenie 6 nowych miejsc pracy (EPC) (dedykowanych projektowi), nie później niż do końca 2024 roku; spełnienie warunków zatrudnienia i utrzymania 6 EPC musi obejmować minimum 24 miesięcy w czasie 5 lat trwałości projektu, z możliwością przerw w zatrudnieniu;
3. realizacja oczekiwanej liczby 30 000 odwiedzin rocznie, w oparciu o liczbę biletów oraz paragonów wydanych Użytkownikom.
4. Do zakresu obowiązków Koncesjonariusza należeć będzie:
5. utrzymanie i zarządzanie powierzoną infrastrukturą przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru;
6. administrowanie gospodarcze (techniczne) w zakresie utrzymania obiektów i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji;
7. prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie;
8. konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się w obiektach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia;
9. coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów znajdujących się na wyposażeniu obiektów;
10. niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie obiektów w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi;
11. przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie obiektów przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia;
12. bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury nie podlegającej gwarancji;
13. przeprowadzanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających;
14. utrzymanie w należytym porządku powierzonej infrastruktury;
15. ubezpieczenie infrastruktury i wyposażenia;
16. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;
17. zawieranie umów z dostawcami mediów i terminowe opłacanie rachunków;
18. archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowanymi obiektami, z obowiązującymi przepisami;
19. prowadzenie obsługi księgowej z dostępem dla Zamawiającego w każdym czasie trwania umowy;
20. udostępnianie infrastruktury na równych i niedyskryminujących zasadach wszystkim zainteresowanym;
21. organizacja zajęć edukacyjnych i animacyjnych oraz spotkań warsztatowych, w szczególności związanych z historią Torunia i jego rozwojem związanym z Wisłą i flisactwem – samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
22. prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem przekazanej infrastruktury, obejmującej:

- organizację rejsów po Wiśle w okresie IV – IX, min. od pomostu na Bulwarze Filadelfijskim do pomostu na wysokości Zamku Dybowskiego i z powrotem- prowadzenie mikrogastronomii (bez możliwości sprzedaży alkoholu), zgodnie ze stosownymi przepisami BHP oraz sanitarno-epidemiologicznymi.

- sprzedaż pamiątek;

- przechowalnię bagażu;

- wypożyczalnię parasoli/leżaków;

1. ponoszenia wszelkich kosztów w związku ze świadczeniem usług operatorskich;
2. przedstawiania Zamawiającemu kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności w okresie trwania umowy;
3. przekazania Zamawiającemu infrastruktury w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jej zużycia wskutek prawidłowego używania, po zakończeniu umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku zużycia ponad poziom prawidłowy, za zgodą Zamawiającego Koncesjonariusz wymieni zużyte rzeczy/elementy na nowe o takich samych lub lepszych parametrach.
4. Po przejęciu majątku Koncesjonariusz będzie musiał umieścić w obiekcie na widocznym miejscu:
5. nazwę oraz siedzibę lub imię i nazwisko, a także adres przedsiębiorcy świadczącego usługi w tym obiekcie;
6. informacje o zakresie świadczonych usług wraz z cenami;
7. informacje o przystosowaniu obiektu dla osób niepełnosprawnych.
8. Koncesjonariusz będzie odpowiedzialny za wszelkie naprawy wynikające z eksploatacji obiektu oraz uzupełnienie drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji.
9. Koncesjonariusz będzie ponosił koszty podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
10. Kontrolą rzetelności i jakości wywiązywania się Koncesjonariusza z warunków umowy zajmować się będą odpowiednie wydziały Urzędu Miasta Torunia.
11. Przez cały okres trwania umowy Koncesjonariusz ma obowiązek zamieszczania odpowiednich materiałów przygotowanych przez Zamawiającego w celu promowania projektu, który został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.5. Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Schemat: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w otoczeniu zbiorników i cieków wodnych: na przygotowywanych przez niego ofertach, materiałach drukowanych, na prowadzonych przez Koncesjonariusza stronach internetowych dedykowanych prowadzonej działalności w oparciu o powierzoną infrastrukturę, na zamieszczanych w pawilonach informacjach oraz szerokiego informowania użytkowników o współfinansowaniu realizacji powierzonej infrastruktury ze źródeł wskazanych powyżej.
12. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ KONCESJONARIUSZA LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY KONCESJI**
13. Zamawiający wymaga stosownie do dyspozycji art. 26 ust. 6 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, zatrudnienia przez Koncesjonariusza lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), tj. flisaków, pracowników gospodarczych oraz obsługi pawilonów.
14. Koncesjonariusz zobowiązany jest do osiągnięcia i utrzymania wskaźników rezultatu określonych w Projekcie, tj. do utworzenia 6 nowych miejsc pracy (EPC) (dedykowanych projektowi). Utworzenie 6 nowych miejsc pracy (EPC) musi nastąpić nie później niż do końca 2024 roku. Spełnienie warunków zatrudnienia i utrzymania 6 EPC musi obejmować minimum 24 miesięcy w czasie 5 lat trwałości projektu, z możliwością przerw w zatrudnieniu.
15. Koncesjonariusz w terminie do 15 stycznia 2025 r. przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
16. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wymienionych w wykazie, Koncesjonariusz zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa powyżej. Obowiązek ten Koncesjonariusz zrealizuje w terminie 14 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
17. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Koncesjonariusza odnośnie spełniania przez Koncesjonariusza lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości z zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Koncesjonariusz przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

a) oświadczenie Koncesjonariusza lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Koncesjonariusza lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Koncesjonariusza lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Koncesjonariusza lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);

c) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa powyżej, Koncesjonariusz jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w zawartej umowie koncesji.
2. **KORZYSTANIE ZE ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

1. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.

2. W przypadku gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał).

3. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. **TERMIN WYKONANIA KONCESJI**

Umowa koncesji zostanie zawarta na okres 10 lat (120 miesięcy) od dnia zawarcia umowy koncesji na usługi.

1. **KRYTERIA KWALIFIKACJI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie koncesji mogą ubiegać się podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu, które spełniają następujące kryteria kwalifikacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
3. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 500 000,00 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych;
4. Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o zawarcie umowy koncesji Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, tj.:
6. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138, 1726 i 1855), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228-230a lub art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185),
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296, art. 296a i art. 297-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
15. przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego, popełnione umyślnie

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. zaangażowanego w przygotowanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury.
8. Powyższe podstawy wykluczenia mają zastosowanie również do bezpośrednich podwykonawców koncesjonariusza. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji podwykonawcy.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1, 2, 5 i 8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
11. **INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ KONCESJONARIUSZA W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O KONCESJI WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIÓW KWALIFIKACJI) ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
12. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień jej złożenia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji). W tym celu Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
    1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 500 000,00 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych,
    2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 180 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
    3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, w tym dla urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, o ile dotyczy.
    4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    5. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 32 ust. 1 pkt 3 oraz art. 32 ust. 2 pkt 1ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    6. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. c) – f), Wykonawca składa również w odniesieniu do bezpośrednich podwykonawców.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
15. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
16. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
17. Wykonawca będący osobą fizyczną lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, bądź w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków.
18. Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawca nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej).
19. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy.
20. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI:**
21. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji należy złożyć do dnia **15 stycznia 2024 r.** **do godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, z dopiskiem WYDZIAŁ PROMOCJI I TURYSTYKI
22. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **15 stycznia 2024 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, w Wydziale Promocji i Turystyki
23. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
24. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
25. Termin otwarcia ofert zostanie wskazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
26. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
    * + 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.
        2. Wykonawca może wydłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego.
27. **WARUNKI, KTÓRYM ODPOWIADAĆ MAJĄ WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI ORAZ OFERTA POD RYGOREM ODRZUCENIA**

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji**

1. Wniosek zawiera w szczególności oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu opisanych w Opisie postępowania kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia. Zaleca się złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób: Gmina Miasto Toruń , ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń z dopiskiem „Koncesja-Operator, znak: **2/2023**”.

**Oferta**

1. Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach koncesji oraz w zaproszeniu do składania ofert.
2. Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób: Gmina Miasto Toruń , ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, z dopiskiem „Koncesja-Operator, znak: 2/2023”.
3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) treść oferty jest niezgodna z Ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;

b) treść oferty jest niezgodna z treścią dokumentów koncesji;

c) oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;

d) oferta została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert;

e) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert;

f) do oferty nie załączono wymaganych dokumentów i oświadczeń;

g) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

h) oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

i) Zamawiający posiada dowody, za pomocą, których potrafi wykazać brak spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji lub podstawę do wykluczenia.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
3. cena biletu normalnego na rejs realizowany w okresie od IV – IX, min. od pomostu na Bulwarze Filadelfijskim do pomostu na wysokości Zamku Dybowskiego i z powrotem;– 40 pkt;
4. utrzymanie zadeklarowanej ceny – 40 pkt;
5. utworzenie dodatkowych miejsc pracy – 10 pkt;
6. wydłużenie okresu zatrudnienia – 10 pkt.
7. W kryterium „cena biletu normalnego na rejs” (C) oceniana będzie przystępność cenowa usług dla ich odbiorców, tzn. zadeklarowana przez Wykonawcę cena netto biletu normalnego na rejs łodzią po Wiśle w okresie od IV – IX, min. od pomostu na Bulwarze Filadelfijskim do pomostu na wysokości Zamku Dybowskiego i z powrotem. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

gdzie:

C – ocena punktowa oferty w kryterium „Cena“

Cmin – oferta z najniższą ceną

Cbad – cena badanej oferty

1. W kryterium „utrzymanie zadeklarowanej ceny” (U) oceniany będzie zadeklarowany przez Wykonawcę okres (w latach), w którym Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanej ceny netto biletu normalnego na rejs łodzią po Wiśle na niezmienionym poziomie. Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone zgodnie z tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa kryterium** | **Maksym. liczba punktów** | **Metodologia oceny** | |
| **U** | Utrzymanie zadeklarowanej ceny | **40** | 4 lata | 40 pkt |
| 3 lata | 30 pkt |
| 2 lata | 20 pkt |
| 1 rok | 10 pkt |

1. W kryterium „utworzenie dodatkowych miejsc pracy” (M) Zamawiający oceni oferty na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dodatkowych miejsc pracy dedykowanych projektowi, powyżej minimum określonego w dokumentach zamówienia, które będą utworzone i utrzymywane na takich samych zasadach, jak miejsca pracy wynikające ze wskaźników rezultatu określonych w projekcie. Wykonawca, który zaoferuje utworzenie największej liczby dodatkowych miejsc pracy otrzyma 10 pkt.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

gdzie:   
M – ocena punktowa oferty w kryterium „utworzenie dodatkowych miejsc pracy”

Mmax – oferta z największą ilością dodatkowych miejsc pracy

Mbad – ilość dodatkowych miejsc pracy w badanej ofercie

1. W kryterium „wydłużenie okresu zatrudnienia” (W) oceniany będzie deklarowany przez Wykonawcę minimalny okres spełnienia warunków zatrudnienia i utrzymania miejsc pracy (wymaganych w Projekcie oraz dodatkowych), który musi obejmować minimum 24 miesiące w czasie 5 lat trwałości projektu, z możliwością przerw w zatrudnieniu. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za wydłużenie tego okresu do 36 lub 48 miesięcy, zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa kryterium** | **Maksym. liczba punktów** | **Metodologia oceny** | |
| **W** | Wydłużenie okresu zatrudnienia | **10** | 48 miesięcy | 10 pkt |
| 36 miesięcy | 5 pkt |
| 24 miesiące | 0 pkt |

1. Punkty uzyskane w kryteriach zostaną zsumowane. Oferta z najwyższą liczbą punktów będzie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail:**koncesja@um.torun.pl**.pl przy przekazywaniu następujących dokumentów:
6. wniosek Wykonawcy o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji;
7. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
8. zaproszenia do składania ofert.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
11. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
12. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:

a) nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

b) wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:

a) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;

b) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.

1. **POUCZENIE O PRAWIE DO WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TRAKCIE POSTĘPOWANIA**
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu IX rozdziału 2 Prawa zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi nie stanowią inaczej.
4. Wpis od odwołania uiszcza się w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego wartość jest:

a) mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2;

b) równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;
   2. 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów koncesji na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji;
   3. 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy koncesji, w przypadku odwołania wobec zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji;
   4. 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji, pod warunkiem że ogłoszenie to zawiera uzasadnienie decyzji zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
   5. 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieścił ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
   6. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;
   7. 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku niezamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy zamieszczone ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia.
2. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu IX rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych.
4. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o zawarcie umowy koncesji jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
   2. inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Marcin Kapiwąs, tel. 56 611 8802, e-mail: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl);
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją w/w zadania;
   4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   5. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o zawarcie umowy koncesji.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji.

**Załączniki do niniejszego opisu:**

* + - 1. **Wzór umowy.**

**2. Parametry techniczne i specyfikacja techniczna pomostów.**

**3. Szczegółowe wykazy wyposażenia pawilonów.**

**4. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**