

Postępowanie publiczne

A. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856

B. Tytuł zamówienia

Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia ogłasza postępowanie publiczne dotyczące realizacji dzieła: wykonanie serwisów fotograficznych i krótkich flashów filmowych z wydarzeń i imprez odbywających się na terenie miasta Torunia w 2024 r.

C. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie jest kierowane jest do osób i firm zawodowo zajmujących się fotografią reporterską, tj. fotografów lub firm zatrudniających fotografów, którzy mają co najmniej pięcioletni staż pracy lub stałej współpracy z redakcjami gazet, czasopism lub wydawnictw internetowych o charakterze informacyjnym, w zakresie obsługi fotograficznej.
2. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich Zamawiający stwierdza, że w jednym czasie potrzebuje nawet czterech fotografów, którzy będą wykonywać fotoreporterskie serwisy fotograficzne i krótkie flashe filmowe dokumentujące wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia w roku 2024 roku. **W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zamierza więc pozyskać czterech wykonawców.**
3. Przewiduje się, że średnio, w każdym miesiącu realizacji zamówienia, Zamawiający będzie zlecać łącznie wykonanie do 58 serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia, przy czym dla 50% tych wydarzeń wykonane zostaną także krótkie flashe filmowe – na podstawie wskazania Zamawiającego.
4. Wskazana wyżej liczba serwisów będzie standardowo dzielona proporcjonalnie pomiędzy Wykonawców wyłonionych w postępowaniu. Przy założeniu, że uda się wyłonić optymalną liczbę czterech Wykonawców, średnie miesięczne zaangażowanie każdego z Wykonawców szacuje się na poziomie 14 – 15 serwisów, tj. 174 serwisów rocznie, z możliwością zmiany tej liczby w zależności od liczby wybranych wykonawców, a także niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania okoliczności losowych, wymuszających zmianę standardowego schematu działania.

5. Zamawiający przewiduje, że co do zasady obsługiwane przez Wykonawców wydarzenia będą wskazywane przez Zamawianego na bieżąco - z trzydniowym wyprzedzeniem. Przy czym, w ramach realizacji Zamówienia, będą występować także zlecenia wskazywane z krótszym wyprzedzeniem, w tym także realizowane w trybie nagłym. Oznacza to, że Wykonawca / Oferent, składając zgłoszenie udziału w postępowaniu, wyraża zgodę na przyjmowanie zleceń z wyprzedzeniem krótszym niż trzydniowe oraz zadań nagłych - realizowanych w ciągu dwóch godzin od momentu zlecenia. Wykonawca deklaruje także gotowość pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
6. W ramach obsługi każdego z wydarzeń, Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu co najmniej 15 zdjęć (co najmniej piętnaście różnych scen) oraz od 1 do 3 krótkich filmików – flashy filmowych, o długości od 20 do 45 sekund, dokumentujących dane wydarzenie, przy czym flashe filmowe będą wykonywane dla 50% obsługiwanych wydarzeń – o ile Zamawiający dla danego wydarzenia dokona takiego wskazania.
7. Fotografie i flashe filmowe będą dostarczane Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) 2 lub 3 zdjęcia (różne sceny) w jakości internetowej – pocztą elektroniczną na wskazany w umowie adres – najpóźniej pół godziny po rozpoczęciu obsługiwanego wydarzenia, (plik jpg);
 - b) co najmniej 1 flash filmowy (o ile dotyczy) – pocztą elektroniczną na wskazany w umowie adres lub poprzez dedykowany serwer ftp – najpóźniej pół godziny po rozpoczęciu obsługiwanego wydarzenia, (plik mp4 lub inny uzgodniony z Zamawiającym, w jakości full hd);
 - c) 15 zdjęć (różne sceny) oraz pozostałe flashe filmowe (omile dotyczy) – bezpośrednio po wydarzeniu – nie później niż godzinę po jego zakończeniu, na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej lub do wskazanego przez Zamawiającego katalogu na serwerze ftp;
 - d) Najpóźniej w ciągu dwóch godzin od zakończenia obsługiwanego wydarzenia Wykonawca opublikuje pełen zestaw 15 fotografii z wydarzenia (różne sceny), w jakości internetowej, na stronie serwisu miejskiego www.torun.pl, w postaci galerii fotograficznej. Wykonawca opatrzy publikowaną galerię krótkim, kilkuzdaniowym opisem dotyczącym wydarzenia, którego dotyczą fotografie. Szczegółowe standardy dotyczące opisu tekstowego, parametry techniczne zdjęć publikowanych w galeriach, zasady używania haseł dostępowych do systemu pozwalającego publikować galerie zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w umowie na realizację usługi.
 - e) Do siódmego dnia każdego miesiąca, począwszy od lutego 2024 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego - pełen zestaw zdjęć i flashy filmowych wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Zdjęcia i flashe filmowe będą dostarczone na nośniku CD/DVD (w pudełku plastikowym lub etui kartonowym), w wysokiej jakości (300 dpi, min. 12 mln pikseli), gwarantującej wysoką jakość w druku w formacie minimum A4 oraz w jakości full hd dla flashy filmowych. Zdjęcia i flashe na nośniku będą uporządkowane, tj. podzielone na osobne katalogi (zdjęcia z każdej imprezy w osobnym katalogu) oraz odpowiednio opisane, flashe filmowe w osobnym katalogu odpowiednio opisane. Opis zawarty na nośniku w pliku .txt lub .doc (.docx) lub .xls (.xlsx) zawiera co najmniej: nazwy katalogów / nazwy imprez, ich daty i miejsca, krótkie opisy wydarzeń, imiona i nazwiska osób znanych publicznie, znajdujących się na poszczególnych zdjęciach i w poszczególnych katalogach). Formaty plików foto w wysokiej jakości: JPG, TIFF oraz ew. RAW jako uzupełnienie wcześniej wskazanych formatów, formaty

plików wideo: mp4 lub inne uzgodnione z Wykonawcą. Na etykiecie pudełka opis zawierający co najmniej okres, w którym wykonano zdjęcia zawarte na płycie, wykaz imprez. Odpowiednie oznakowanie także na płycie.

8. Zamawiający informuje, że wskazana w punkcie C.4 liczba serwisów do wykonania w każdym miesiącu obowiązywania umowy jest wartością średnią. Zamawiający może zlecić w danym miesiącu mniej lub więcej serwisów do realizacji, a wynagrodzenie będzie naliczane na podstawie rzeczywiście wykonanych serwisów i stawki za wykonanie pojedynczego serwisu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w zakresie zmiany maksymalnej liczby serwisów do wykonania w danym miesiącu realizacji umowy i wynikającej z tego zmiany łącznej liczby serwisów wykonywanych w okresie obowiązywania umowy.

D. Termin wykonania zamówienia

Zadanie będzie realizowane w okresie od 15.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

E. Jak wziąć udział w postępowaniu:

1. Wykonawcy chcący wziąć udział w postępowaniu przesyłają Zamawiającemu zgłoszenie w postaci wypełnionego formularza – stanowiącego załącznik do ogłoszenia, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) Swoje Portfolio - zestaw fotografii wykonanych dotychczas przez fotografa ubiegającego się o uzyskanie zamówienia, zawierającego min. 10 zdjęć dla każdej z niżej wskazanych grup tematycznych:
 - a) wydarzenia sportowe w hali lub na otwartym stadionie, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, skoki, rzuty, wyścigi motorowe, itp.;
 - b) wydarzenia sportowe uliczne, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, wyścigi motorowe, wyścigi rowerowe, itp.;
 - c) uroczystości i spotkania o charakterze oficjalnym w pomieszczeniach lub w plenerze;
 - d) imprezy masowe plenerowe, np. pikniki, święta miasta, koncerty, parady;
 - e) koncerty muzyczne plenerowe oraz w salach koncertowych, w tym ujęcia widowni i artystów;
 - f) zdjęcia portretowe osób;
 - g) zdjęcia obiektów architektury - daytime i nocne;
 - h) zdjęcia z życia miasta.
 - 2) Wykaz wydarzeń zawartych na zdjęciach umieszczonych w portolio w każdej z grup tematycznych wskazanych w punkcie E.1. od litery a) do litery h). W wykazie należy zaznaczyć imprezy obsługiwane w ciągu ostatnich trzech lat, wraz z podaniem roku, w którym się odbywały.
 - 3) Dowody poświadczające posiadanie licencji na oprogramowanie konieczne do obróbki plików graficznych lub oświadczenie o posiadaniu takiej licencji, ze wskazaniem posiadanego oprogramowania.
 - 4) Informację o obecnym statusie zawodowym, w szczególności forma zatrudnienia / wykonywania pracy (np. umowa o pracę, freelancer, działalność gospodarcza, itp.).

- 5) Dowody poświadczające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. C.1.
 - 6) Oferent / firma dysponujący więcej niż jednym fotografem mogącym realizować przedmiot zamówienia może wskazać więcej niż jedną osobę, przy czym konieczne jest przedstawienie dowodu poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej przez Wykonawcę, dołączenie listy fotografów współpracujących z firmą / zatrudnianych i wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zadania, wykazanie zarówno doświadczenia każdego ze wskazanych fotografów, jak i dostarczenie portfolio każdego z nich.
 - 7) Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek o treści:
„Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych.”
2. Na podstawie zgłoszeń zostanie dokonana **ocen proponowanej jakości** wykonania przedmiotu umowy, a następnie zostaną przeprowadzone **negocjacje cenowe** dotyczące kosztów realizacji pojedynczego zamówienia.
 3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie obejmować wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym także związane z przeniesieniem na Zamawiającego własności egzemplarza utworu, prawa do korzystania z niego i jego rozpowszechniania w Polsce i za granicą oraz autorskich praw majątkowych do dzieła powstałego w wyniku realizacji zamówienia.

F. Ocena zgłoszeń

1. W pierwszym etapie Zamawiający oceni fotografie zawarte w portfolio Wykonawcy. Pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - a) stopień oddania charakteru (rodzaju) wydarzenia przedstawionego na fotografiach;
 - b) jakość kompozycji fotograficznej;
 - c) klimat fotografii i wrażenia estetyczne;
 - d) umiejętność znalezienia właściwego planu;
 - e) walory techniczne.
2. Za każdy ze wskazanych wyżej Zamawiający przyzna od 0 do 20 punktów (łącznie do 100 punktów).
3. Wykonawcy, którzy w ramach pierwszego etapu oceny otrzymają co najmniej 75 punktów, zostaną dopuszczeni do etapu drugiego, w którym zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe z każdym z wykonawców. Wynegocjowana cena będzie stanowić drugie kryterium oceny zgłoszeń, dokonywanej wg. reguły:
 - a) wynegocjowana cena za obsługę pojedynczego wydarzenia: 75 pkt.%
 - b) ocena uzyskana w ramach etapu pierwszego (portfolio): 25 pkt.%

Wzory stosowane do porównywania zgłoszeń:

- w zakresie kryterium cena:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena zgłoszenia badanego}} \times 75 \text{ pkt\%}$$

- w zakresie kryterium portfolio:

$$K2 = \frac{\text{punkty za portfolio zgłoszenia badanego}}{\text{punkty za portfolio najwyżej ocenione}} \times 25\%$$

Ocena łączna = K1 + K2

G. Miejsce i termin złożenia zgłoszeń udziału w postępowaniu i wstępnej oferty cenowej:

1. Zgłoszenia należy **dostarczyć do dnia 29 grudnia 2023 r., do godziny 11:00** do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, pokój nr 35 **lub nadsyłać pocztą elektroniczną** na adres: wksii@um.torun.pl - z zachowaniem wskazanego terminu.
2. Zgłoszenie nadesłane pocztą zwykłą należy oznakować na kopercie hasłem: „**Obsługa foto 2024**”.
3. Zgłoszenie nadesłane pocztą elektroniczną opisać w temacie hasłem: „**Obsługa foto 2024**”.

UWAGA!

Portfolio należy dostarczyć na nośniku CD/DVD do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia **lub wskazać w ofercie w postaci linku (wraz z hasłem dostępu o ile zostanie zastosowane) do katalogu zdalnego Wykonawcy w sieci internetowej.**

Katalog z portfolio w sieci internetowej musi być dostępny dla Zamawiającego w okresie co najmniej od 29 grudnia 2023 r. od godziny 11:00 do dnia 05 stycznia 2024 r. do godziny 21:00. Zdjęcia zawarte w katalogu dostępnym w sieci internetowej należy pogrupować w kategorii opisane w punkcie E.1.1) litery od a) do h).

H. Dodatkowe informacje

1. Pytania dotyczące zamówienia należy kierować na adres: wksii@um.torun.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyny.

/-/ Paweł Piotrowicz

Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji Społecznej
i Informacji
Paweł Piotrowicz