

Zarządzenie Nr 206
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 29.11.2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań Gminy Miasta Toruń w zakresie rozwoju sportu w 2024 roku oraz regulaminu jej pracy.

Na podstawie § 6 uchwały nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń (t.j. Dz. Urz. Woj. Kuj. –Pom. z 2017 r., poz. 1354) w związku z § 16 ust.1 pkt 9 i § 6 ust.2 pkt 2 uchwały Nr 972/22 Rady Miasta Torunia z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2023 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań Gminy Miasta Toruń w zakresie rozwoju sportu w 2024 roku powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – przewodniczący;
- 2) Mariola Soczyńska, Dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji – zastępca przewodniczącego;
- 3) Karolina Wierzbowska – Nowak, główny specjalista w Wydziale Sportu i Rekreacji – członek;

- 4) Kamila Beszczyńska, Radna Rady Miasta Torunia – członek;
- 5) Ewa Machowska, przedstawicielka Rady Sportu – członek.

2. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Członek Komisji Konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył zostaje wykluczony z jej składu.

§ 2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonych konkursów.

§ 3. Prace Komisji Konkursowej odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 4.1 Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym;
- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi Miasta Torunia.

2. Komisja Konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta Torunia propozycję zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Gminy Miasta Toruń z zakresu rozwoju sportu w roku 2024.

§ 5.1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego, mailowego lub telefonicznego powiadomienia.

§ 6.1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

4. Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny (wzór karty oceny stanowi załącznik do szczegółowych ogłoszeń konkursowych).

5. Ostatecznej oceny ofert komisja Konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

§ 7.1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.

2. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia, odpowiedzialnym za realizację określonych zadań Gminy i zapewniającym obsługę kancelaryjną Komisji Konkursowej.

§ 8. Prezydent Miasta Torunia podejmuje decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Sportu i Rekreacji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Fikordowicz
Zastępca Prezydenta

GŁÓWNY SPECJALISTA

Karolina Wierzbowska-Nowak

Dyrektor
Wydziału Sportu i Rekreacji
Mariola Soczyńska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-536

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Imię (imiona):

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

- 1) nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w **2024 roku**
rodzaj zadania:.....
- 2) oraz, że przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem oraz nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu komisji konkursowej, której jestem członkiem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie oceny lub opiniowania ofert konkursowych;
- 3) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zostałam/(-em) poinformowana/(-ny), że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych i nie będą udostępniane żadnym podmiotom poza uprawnionymi na podstawie przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku niepodania przez Pana/ią danych zawarcie umowy będzie niemożliwe.

Pana/i dane nie są przekazywane odbiorcom.

Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej.

Pana/i dane osobowe przechowujemy przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym został zakończony konkurs.

Ma Pan/i prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) poprawienia swoich danych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych.

Ma Pan/i prawo zażądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie wyłącznie do przechowywania Pana/i danych osobowych w przypadku:

- przekonania Pana/i, że posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane bezpodstawnie

- nie chce Pan/i abyśmy usunęli dane bo będą Panu/i potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- trwania okresu od wniesienia przez Pana/ią sprzeciwu wobec przetwarzania

- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważa Pan/i, że przetwarzamy Pana/i dane niezgodnie z prawem może Pan/i wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

- 5) sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację

Ma Pan/i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/i danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinien Pan/i nam wtedy wskazać szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pana/i dane w tych celach, chyba że wskażemy, że podstawy przetwarzania przez nas Pana/i danych są nadrzędne wobec Pana/i praw lub też, że dane te są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Szczegółowych informacji jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – ww.bip.torun.pl.

W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8. Przed realizacją Pana/i uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pana/i tożsamość (dokonać Pana/i identyfikacji).

Toruń, dnia

.....

(podpis)