

Toruń, dnia 17 listopada 2023 r.

WGK-TK.271.07.2.2023

Dotyczy: zapytanie ofertowe nr WGK-TK.271.07.2023 na windykację opłat dodatkowych i przewozowych Gminy Miasta Toruń

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia informuje, że wpłynęły pytania, na które Zamawiający udziela odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Czy Państwa wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej wystawiane przez kontrolerów zawierają już informację o możliwości dokonania wpisu do biura informacji gospodarczych? Jeżeli tak, to czy we wszystkich przekazywanych sprawach rzeczono opłaty dodatkowe będą podpisane przez pasażerów? Jeżeli bowiem wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, brak jest konieczności odrębnego wysyłania wezwania, co również znacząco wpłynie na obniżenie wysokości wynagrodzenia prowizyjnego. Warunkiem koniecznym jest jednak podpis pasażera potwierdzający obiór wezwania.

Odpowiedź:

Zamawiający we własnym zakresie będzie wysyłał wezwania do zapłaty z informacją o możliwości dokonania wpisu do rejestru dłużników prowadzonego przez BIG InfoMonitor, a w przypadku braku zapłaty dokonywał wpisu do tego rejestru. Po okresie wskazanym w pkt. II ust. 6 sprawy będą przekazywane do dalszej windykacji w ramach przedmiotowego zamówienia (część z nich będzie już wpisana do rejestru dłużników BIG InfoMonitor).

Wysyłanie przedsądowych wezwań do zapłaty może dotyczyć KRD lub innych baz informacji gospodarczych. Biorąc pod uwagę powyższe wezwania nie zawierają ostrzeżenia o przekazaniu informacji do tych baz.

Pytanie nr 2:

Czy w przypadku gdyby wezwania do zapłaty opłat dodatkowych nie zawierały ostrzeżenia, o którym mowa w zapytaniu nr 1, wymagane jest wysyłanie wezwań do zapłaty zawierających ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczych w każdej z przekazanych spraw? Spółka, mając bowiem na względzie wieloletnie doświadczenie w zakresie windykacji należności, w tym umieszczania informacji gospodarczych o nieuregulowanych zobowiązaniach dłużników rekomenduje w pierwszym etapie windykacji należności kierowanie do Państwa dłużników wezwań o standardowej treści, listem zwykłym. Wysłka wezwań zawierających ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do właściwego biura informacji gospodarczych byłaby wysyłana listem poleconym wyłącznie do dłużników spełniających kryteria określone w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, którzy nie dokonali płatności na pierwszy etap windykacji należności. Powyższe działanie zminimalizuje koszty windykacyjne pozwalając jednocześnie obniżyć wysokość wynagrodzenia prowizyjnego dla Spółki.

Odpowiedź:

Wysyłanie wezwań zawierających ostrzeżenia o możliwości dokonania wpisu do biura informacji gospodarczych wynika z art. 14 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. Z 2023 r. poz. 2160) i jest jednym z warunków uzależniających przekazanie informacji do biura. Działanie wskazane w zdaniu poprzedzającym stanowi jedną z możliwości, nie jest natomiast obowiązkiem.

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający posiada z biurem/ biurami informacji gospodarczej umowę, która umożliwi Wykonawcy dokonanie wpisu jak i wykreślenia wszystkich dłużników, spełniających kryteria ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych? Czy wpis jak i wykreślenie z rejestru odbywać się będzie w ramach wykupionego przez Zamawiającego abonamentu i w tym celu Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa i zapewni dostęp do systemu ww. biura informacji gospodarczej?

Odpowiedź:

Zamawiający współpracuje z BIG InfoMonitor, jednak w nawiązaniu do odpowiedzi na pytanie nr 1 nie przewiduje udzielania pełnomocnictwa w ramach aktualnej umowy dla Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

Pytanie nr 4:

W jakim terminie Zamawiający przewiduje umieszczenie danych dłużników do biura informacji gospodarczej? Czy niezwłocznie po upływie określonego w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych terminu?

Wieloletnie doświadczenie Spółki pozwala bowiem wysunąć wnioski, iż często zwroty wezwań, o których mowa powyżej, np. z uwagi na zgon dłużnika czy nieprawidłowy adres powracają dużo później niż po upływie 30 dni od dnia ich wysłania.

Odpowiedź:

Zamawiającym nie stawia w tym zakresie wymogu co do terminu przekazania danych dłużników do biura informacji gospodarczych.

Pytanie nr 5:

Czy Zamawiający dopuszcza wnoszenie pozwów o zapłatę w Elektronicznym Postępowaniu Upominawczym?

Rekomendujemy przygotowanie oraz wniesienie w każdej ze zleconych spraw pozwu w Elektronicznym Postępowaniu Upominawczym (tzw. EPU) z uwagi na niższe opłaty od pozwu, brak konieczności przedłożenia dokumentacji oraz przyśpieszony tryb wydawania orzeczeń.

Odpowiedź:

Zamawiający w pierwszej kolejności rekomenduje wnoszenie pozwów o zapłatę w Elektronicznym Postępowaniu Upominawczym.

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający przewiduje wnoszenie do sądu poszczególne każdej sprawy (jeden pozew- jedna opłata dodatkowa) czy sprawy mają być łączone z uwagi na osobę pozwanego/dłużnika (jeden pozew- kilka opłat dodatkowych tego samego pozwanego)?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza łączenie spraw jednego dłużnika.

Pytanie nr 7:

Co Zamawiający rozumie poprzez sformułowanie „osobiste zastępstwo w prowadzonych sprawach” wskazane w rozdziale II pkt 2 ppkt. 5 lit. a) Zapytania ofertowego? Czy jeżeli dotyczy to każdorazowego uczestnictwa profesjonalnego pełnomocnika na rozprawach sądowych to czy Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od tego wymogu?

Dotychczasowa praktyka Spółki pozwana jednoznacznie stwierdzić, iż w postępowaniach sądowych, których przedmiotem jest dochodzenie należności wynikających z opłat dodatkowych brak obecności profesjonalnego pełnomocnika na rozprawie w żaden sposób nie wpływa na wynik sprawy.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zastępstwa procesowego przez zawodowego pełnomocnika – adwokata, radcę prawnego, który będzie gwarantem ochrony praw i interesów Gminy Miasta Toruń.

Pytanie nr 8:

Czego ma dotyczyć reprezentacja Zamawiającego przez organami administracji publicznej i urzędami, o której mowa w rozdziale II pkt 2 ppkt. 9 Zapytania ofertowego?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że reprezentacja, o której mowa, ma dotyczyć wyłącznie prowadzenia czynności związanych z windykacją opłat dodatkowych i przewozowych.

Pytanie nr 9:

Czy Zamawiający przewiduje modyfikację zapisu dotyczącego godzin stałego kontaktu wskazanych w rozdziale II pkt 2 ppkt. 13 oraz rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 4 lit c Zapytania ofertowego?

Spółka umożliwia kontakt z dłużnikami Zamawiającego w sprawach dotyczących windykacji polubownej w godzinach od 7:00 do 19:00 natomiast w sprawach dotyczących postępowań sądowo - egzekucyjnych w godzinach od: 7:00 do 14:30. Kontakt z Zamawiającym jest natomiast możliwy w godzinach od 7:00 do 15:00.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę godzin kontaktu, przy czym godziny kontaktu z Zamawiającym nie mogą wykraczać poza czas pracy Zamawiającego.

Pytanie nr 10:

W zapytaniu ofertowym (rozdział II pkt 4) mowa jest o cotygodniowym raportowaniu wykonywanych czynności zgodnie ze wzorem, który zostanie udostępniony po podpisaniu umowy. Czy Zamawiający może już na tym etapie wskazać obligatoryjne elementy, które będzie zawierać taki raport?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że ostateczny wzór raportu zostanie uzgodniony z Wykonawcą. Obligatoryjnymi elementami będzie wykaz dłużników i podjętych wobec nich czynności, ze wskazaniem terminów, poniesionych kosztów oraz ściągniętych w tym okresie należności.

Pytanie nr 11:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu przekazywania kolejnych pakietów spraw, o którym mowa w rozdziale II pkt. 6 Zapytania ofertowego?

Zgodnie z przyjętą praktyką, podmioty, z którymi Spółka współpracuje przekazują do windykacji sprawy na koniec każdego miesiąca, co pozwala w sposób przemyślany i skuteczny zaplanować i przygotować wysyłkę wezwań do zapłaty, które to trafiają do obiorcy w okolicach 10 dnia miesiąca.

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje na treść przywołanego zapisu, który przewiduje, że sprawy będą przekazywane po upływie 6 miesięcy od powstania zobowiązania, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, lub innym, uzgodnionym przez strony umowy.

Pytanie nr 12:

Czy zasądzone oraz ściągnięte koszty zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym przysługują Zamawiającemu czy będą zwracane Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że koszty zastępstwa procesowego, przysługujące radcy prawnemu lub adwokatowi będą zwracane Wykonawcy.

Pytanie nr 13:

Jak w ramach realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje dokonywanie wszelkich opłat związanych z przedmiotem zamówienia (np. opłaty sądowe, zaliczki i koszty egzekucyjne itp.)?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wszelkie koszty będą na bieżąco ponoszone przez Wykonawcę i zwracane mu przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia.

Pytanie nr 14:

Co Zamawiający rozumie poprzez sformułowanie „Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia wszystkich rozpoczętych spraw.” użyte w rozdziale III Zapytania ofertowego? Czy w sprawach, które w momencie zakończenia obowiązywania umowy są na etapie polubownej windykacji należności Wykonawca ma prowadzić dalsze czynności, w tym np. skierować sprawy na drogę postępowania sądowego czy też zakończyć je na etapie polubownym?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca będzie zobowiązany do zakończenia wszystkich spraw przekazanych w terminie do 31.12.2024 r., przy czym wynagrodzenie będzie wypłacane do czasu zakończenia działań windykacyjnych i egzekucyjnych lub decyzji Zamawiającego.

Pytanie nr 15:

Czy w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w tabeli wskazanej w pkt. 3 zaprezentowane ilości spraw są prawidłowe?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w pkt. IX ust. 2 zapytania ofertowego oraz tabeli w pkt. 3 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wystąpiła oczywista omyłka pisarska. W związku z powyższym:

Rozdział IX pkt. 2 zapytania ofertowego otrzymuje brzmienie:

„2. W kryterium „Cena oferty brutto” (C) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

cena brutto najtańszej oferty

----- x 100 pkt. = liczba punktów C

cena brutto badanej oferty

przy czym:

cenę oferty brutto za usługę stanowi:

suma

- iloczynu szacowanych 100 spraw przekazywanych miesięcznie Wykonawcy i deklarowanej ceny za wysłaną korespondencję (przedsądowe wezwanie do zapłaty),
- iloczynu szacowanych 60 spraw kierowanych miesięcznie na drogę postępowania sądowego i kosztów tej usługi (opłata sądowa/ EPU/wpisowa, inne opłaty),
- iloczynu 20 spraw kierowanych miesięcznie na drogę egzekucji komorniczej i kosztów tej usługi (zaliczka komornicza, koszt doręczeń, inne),
- iloczynu wskaźnika prowizji od szacowanych należności wyegzekwowanych w wyniku prowadzonej windykacji sądowej (min. 50.000 zł).

Dla potrzeb porównania ofert, cenę brutto ustala się według wzoru:

$$C=[K * 100 \text{ spraw} + U * 60 \text{ spraw} + E * 20 \text{ spraw}] * 12 \text{ mies.}] + x\% * 50.000 \text{ zł}''$$

Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego nr WGK-TK.271.07.2023 otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.

Pytanie nr 16:

Czy Zamawiający przewidział kary umowne za naruszenie warunków wykonywania przedmiotu zamówienia? Jeżeli tak to w jakiej wysokości i czego dotyczą?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że kary umowne zostały określone w pkt. XII ust. 6 zapytania ofertowego.

Pytanie nr 17:

Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem oczekiwanych przez Zamawiającego postanowień, które zostały zawarte w Zapytaniu Ofertowym, a w przypadku odpowiedzi przeczącej czy Zamawiający może udostępnić wzór tej umowy przed terminem składania ofert, celem zapoznania się z jej treścią, w szczególności w zakresie nakładanych kar umownych?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na wzorze stosowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem zaakceptowania postanowień umowy przez Zamawiającego oraz dostosowania zapisów do jego potrzeb.

Pytanie nr 18:

Czy Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt) 4 lit a) wykazanie stosownego doświadczenia w obsłudze prawnej spółki kapitałowej, w której 100% udziałów posiada jednostka samorządu?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym rozdział IV ust. 1 pkt. 4 lit. a otrzymuje brzmienie:

„4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przez upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał bądź wykonuje usługę obsługi prawnej w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych na rzecz co najmniej 1 jednostki samorządu terytorialnego lub spółki, w której 100% udziałów ma jednostka samorządu terytorialnego, trwającą min. 1 rok, oraz załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie”.

Pytanie nr 19:

Czy w sprawach przekazywanych Wykonawcy, Zamawiający będzie wykonywał wcześniej we własnym zakresie czynności windykacyjne, jeżeli tak to jakie?

Odpowiedź:

Zamawiający przekaze Wykonawcy sprawy po „miękkiej windykacji”, rozumianej jako wysłanie upomnienia i wezwania do zapłaty z informacją o możliwości dokonania wpisu dłużnika do Rejestru Dłużników BIG InfoMonitor.

Pytanie nr 20:

Jeżeli przed przekazaniem prowadzone będą przez Zamawiającego czynności windykacyjne to czy Wykonawca będzie posiadał o nich informacje?

Odpowiedź:

Zamawiający nie będzie prowadził we własnym zakresie sądowych i egzekucyjnych działań windykacyjnych, o których winien informować Wykonawcę.

Pytanie nr 21:

Na jakim etapie windykacyjnym przekazywane będą sprawy Wykonawcy przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak w przypadku odpowiedzi na pytanie 19.

Pytanie nr 22:

Co Zamawiający rozumie przez określenie "Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia wszystkich rozpoczętych spraw", w szczególności czy za zakończenie sprawy uznane będą też prawomocnie umorzone postępowania egzekucyjnego przez komornika?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak w przypadku odpowiedzi na pytanie 14. Zamawiający potwierdza, że prawomocnie umorzone postępowania egzekucyjnego przez komornika będzie uznane za zakończenie sprawy.

Pytanie nr 23:

Jaki jest obecnie współczynnik windykacji spraw dot. opłat dodatkowych i przewozowych Gminy Miasta Toruń?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że aktualny współczynnik windykacji należności Gminy Miasta Toruń z tytułu opłat dodatkowych i przewozowych oscyluje koło 50%.

Pytanie nr 24:

Czy wszystkie przekazane sprawy będą się kwalifikować do złożenia pozwów w EPU?

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie określić, które sprawy kwalifikują się do złożenia pozwów w EPU, Będzie to w gestii Wykonawcy.

Pytanie nr 25:

Czy we wszystkich przekazywanych sprawach podane będą pełne dane osobowe i adresowe?

Odpowiedź:

Zamawiający przekaże do dalszej windykacji wyłącznie sprawy z potwierdzonymi danymi osobowymi: imię, nazwisko, data urodzenia lub nr Pesel. Nie odpowiada jednak za aktualność danych adresowych.

Pytanie nr 26:

W przypadku braku danych adresowych bądź nieaktualnych danych adresowych czy Wykonawca będzie mógł je pozyskać z bazy danych Zamawiającego lub z ewidencji, do których dostęp ma Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający zobowiązuje się przekazywać sprawy ze zweryfikowanymi w bazie „Źródło” danymi adresowymi, o ile w bazie będzie dostępny adres zameldowania. W przypadku przedłużającej się procedury windykacji będzie istniała możliwość weryfikacji danych na prośbę Wykonawcy.

Pytanie nr 27:

W przypadku braku aktualnych danych adresowych lub informacji, że dłużnik jest nieściągalny czy Wykonawca może odstąpić od czynności windykacyjnych?

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskiwania danych adresowych z innych źródeł. Nie dopuszcza się możliwości odstąpienia od czynności windykacyjnych w okresie 1 roku od wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, za wyjątkiem prawomocnego umorzenia postępowania.

Pytanie nr 28:

Czy Wykonawca będzie mógł rozkładać należności na raty?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozłożenia należności na raty przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia pisemnej ugody z dłużnikiem.

Pytanie nr 29:

Czy w przypadku zgonu dłużnika, sprawa kwalifikowana będzie jako zakończona?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zgon dłużnika będzie stanowił przesłankę do zakończenia postępowania i umorzenia należności wyłącznie w przypadku, gdy osoba zmarła nie pozostawiła żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.

Pytanie nr 30:

Czy warunek zdolności technicznej lub zawodową określony w pkt IV.4.b) zostanie również zachowany, gdy wykonawca wniósł ponad 1000 spraw nie do e-sądu, a w zwykłym postępowaniu.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym rozdział IV ust. 1 pkt. 4 lit. b otrzymuje brzmienie:

„4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- b) W ww. okresie wniósł do e-Sądu lub w zwykłym postępowaniu co najmniej 1000 spraw sądowych lub egzekucyjnych w sprawach o charakterze masowym”.

Pytanie nr 31:

Czy Zamawiający dopuszcza obsługę interesantów w dni robocze w godzinach 8-16 oraz jeden dzień w tygodniu 9-17?

Odpowiedź

Odpowiedź jak w przypadku odpowiedzi na pytanie 9.

Pytanie nr 32:

Czy w formularzu ofertowym - koszt korespondencji dotyczy 1 przesyłki poleconej, małogabarytowej?

Odpowiedź

Zamawiający nie ma doświadczenia w tym zakresie, określenie gabarytu korespondencji wysyłanej do dłużnika pozostawia w gestii Wykonawcy.

Pytanie nr 33:

Zgodnie z formularzem ofertowym - pkt 6 oferent ma złożyć oświadczenie, że ceny zaoferowane w Ofercie pozostaną niezmiennie podczas realizacji całej umowy. Niemniej koszty korespondencji, jak i ich ilość, opłaty sądowe czy zaliczka komornika są niezależne od oferenta. Czy zatem punkt 6 dotyczy ceny wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego bez kosztów niezależnych od oferenta.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że ceny zaoferowane w ofercie w okresie 1 roku mają pozostać niezmiennie. Po czasie wskazanym w zdaniu pierwszym będzie istniała możliwość waloryzacji wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmiany cen korespondencji lub pozostałych kosztów. Ilości wskazane w zapytaniu ofertowym, w tym w formularzu ofertowym służą potrzebom porównania ofert. Na etapie realizacji zamówienia bowiem wynagrodzenie uwzględniać będzie rzeczywistą liczbę spraw (wysłanej korespondencji, wniesionych opłat sądowych czy zaliczek komorniczych).

Pytanie nr 34:

Czy Zamawiający uważa udzielenie substytucji procesowej jako powierzenie podwykonawcom czynności?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że udzielenie substytucji procesowej będzie traktowane jako powierzenie podwykonawcom czynności.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert zostaje wydłużony do dnia 24 listopada 2023 r. do godz. 10:00.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek