Toruń, dnia 06.11.2023 r.

MZD.DO.2111.21.2023

# Miejski Zarząd Dróg w Toruniu

ul. Grudziądzka 159

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**Kierownik Działu Utrzymania i Ewidencji Ulic**

1. **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe techniczne- budowlane, preferowana specjalność drogowa,

- staż pracy – co najmniej 5 lat, w tym 2 lata w kierowaniu pracą zespołów ludzkich,  
- obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office,

- podstawowa znajomość procedur administracyjnych,

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust.1 oraz ust.3 pkt. 2 i 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530).

**2**. **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych,

- prawo jazdy kat. B,

**3**. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie i nadzorowanie pracy działu w sposób zapewniający zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
2. Koordynowanie i realizacja powierzonych działowi zadań w sposób zapewniający ich skuteczność i efektywność, zwłaszcza zadań remontowych i projektów;
3. Realizacja postanowień Regulaminu Organizacyjnego MZD;
4. Określanie zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień podległych pracowników;
5. Informowanie, instruowanie oraz szkolenie podwładnych dla prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
6. Systematyczne sprawdzanie merytorycznej i formalnej poprawności prowadzonych postepowań, a w szczególności dokumentów i pism oraz opracowań powstających w dziale;
7. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, odbiorowych oraz zebraniach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania działu;
8. Inicjowanie działań strategicznych i rozwojowych w zakresie remontów i utrzymania ulic;
9. Współudział w tworzeniu i merytoryczna weryfikacja rocznych planów remontów kapitalnych i bieżących na terenie miasta i współpraca z innymi działami w zakresie realizowanych zadań;
10. Nadzorowanie zagadnień związanych z inżynierią ruchu drogowego;
11. Nadzorowanie, opiniowanie i wydawanie zezwoleń związanych z lokalizacją urządzeń w pasie drogowym;
12. Kontrola formalna i rzeczowa realizacji planu budżetu w zakresie remontów dróg;
13. Kontrola, analiz i ocena wyników pracy podwładnych;
14. Inspiracja i wdrażanie niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy

i funkcjonalnej struktury działu w szczególności mających wpływ na obsługę interesantów, w oparciu o analizę ryzyka;

1. Przyjmowanie skarg i wniosków interesantów oraz udział w spotkaniach z przedstawicielami społeczności lokalnych oraz radnymi.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
5. kserokopie dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje  
   i umiejętności,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust.1 oraz ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) - załącznik nr 1,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną - załącznik nr 2,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych związana realizacją procesu rekrutacji - załącznik nr 3.

**5**. **Warunki zatrudnienia:**

W Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

1. pierwsza i druga umowa o prace zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt. 5;
2. pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530);
3. czas trwania pierwszej umowy o pracę dla osób, które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
4. czas trwania drugiej umowy na czas określony będzie ustalony po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
5. postanowień pkt. 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530).

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy,

2) czas pracy: pełen wymiar; przeciętnie 40 godz. tygodniowo,

3) praca związana ze stresem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZD w październiku 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń - **w terminie do dnia 17 listopada 2023 r. do godz. 1500**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. MZD. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: „Kierownik Działu Utrzymania i Ewidencji Ulic”.**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www. mzd.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Grudziądzkiej 159.

*„Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, z siedzibą 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie* [*http://mzd.torun.pl/*](http://mzd.torun.pl/) *w zakładce RODO.”*