

Toruń, dnia 6 listopada 2023 r.

WGK-TK.271.07.2023

Zapytanie ofertowe

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Windykację opłat dodatkowych i przewozowych Gminy Miasta Toruń”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
Wydział prowadzący postępowanie:
Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń
tel.: 56 611 83 10
fax: 56 611 83 05
strona internetowa: www.torun.pl
e-mail: wgk@um.torun.pl

II. Opis przedmiot zamówienia:

1. Kody CPV: 79940000-5 – usługi agencji ściągających należności.
2. Przedmiotem zamówienia jest windykacja należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za: brak odpowiedniego dokumentu przewozu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, nieuiszczenie opłaty za przewożone zwierzęta, naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej w Toruniu oraz świadczenie pomocy prawnej w tym zakresie, poprzez świadczenie usług polegających na prowadzeniu czynności przewidzianych przepisami prawa zmierzających do uzyskania zapłaty należności od dłużników Zamawiającego, a w szczególności:
 - 1) po wyczerpaniu możliwości Zamawiającego, pozyskiwanie danych adresowych m.in. w dostępnych u Wykonawcy bazach danych;
 - 2) wysyłanie przedsądowych wezwań do zapłaty z informacją o umieszczeniu danych dłużnika w bazie KRD, ewentualnie innych bazach dłużników;
 - 3) rzetelne i terminowe zarządzanie danymi w bazach wskazanych w pkt. 2;
 - 4) świadczenie obsługi prawnej zastępstwa procesowego, poprzez przygotowywanie i składanie:
 - a) pozwów w terminach dających możliwość skutecznego dochodzenia należności,
 - b) pism procesowych w toku postępowań sądowych,
 - c) wniosków o sporządzenie odpisów wyroków i doręczenie uzasadnień wyroków,
 - d) wniosków egzekucyjnych,
 - e) pism w postępowaniach egzekucyjnych, w tym: apelacji/ skarg/ zażaleń,
 - f) korespondencji sądowej w zakresie prowadzonych postępowań, w tym odpowiedzi na wezwania sądu do uzupełnienia braków formalnych;
 - 5) monitorowanie:
 - a) rozpraw sądowych i zapewnienie osobistego zastępstwa procesowego w sprawach,
 - b) prawomocności orzeczeń sądowych, przygotowywanie i składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - 6) przekazywanie Zamawiającemu informacji nt.:
 - a) opłat uiszczonych w postępowaniu egzekucyjnym,
 - b) aktualnym statusie i przebiegu prowadzonych spraw,
 - 7) udzielanie odpowiedzi dłużnikom w zakresie prowadzonych postępowań;

- 8) konsultowanie z Zamawiającym czynności istotnych z punktu widzenia wyników postępowań sądowych i uwzględnianie jego ewentualnych wytycznych co do wyboru komorników sądowych;
 - 9) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości – we wszystkich instancjach, organami administracji publicznej i urzędami na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w tym w charakterze pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego, w postępowaniach sądowych dot. art. 121 Kodeksu wykroczeń;
 - 10) prowadzenia bazy wszystkich czynności z procesu windykacji należności informacji o przebiegu postępowań;
 - 11) sporządzanie pism wychodzących związanych z windykacją należności będących przedmiotem umowy;
 - 12) udzielanie pisemnych i ustnych opinii i porad prawnych, w tym w zakresie interpretacji przepisów prawa w zakresie windykacji należności;
 - 13) stały kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną, w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.
3. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie rozpoczęte sprawy windykacyjne do czasu wpływu należności.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do co tygodniowego raportowania czynności wykonanych w zakresie świadczonej usługi, a także składania raportu na każde wezwanie Zamawiającego w zakresie i terminie przez niego określonym. Wzór raportu zostanie określony po podpisaniu umowy.
 5. Czynności windykacyjne mogą być prowadzone jedynie wobec osób fizycznych będących dłużnikami, wskazanych przez Zamawiającego, do wysokości odpowiadającej kwocie należności przysługującej Gminie Miasta Toruń (dalej GMT).
 6. Pierwsza lista dłużników zostanie przekazana niezwłocznie po podpisaniu umowy. Będzie zawierała wykaz osób, które nie uiszczyły zobowiązania wobec GMT powstałego w okresie 01.06.2023 r. – 30.06.2023 r. Kolejne listy, zawierające nowe sprawy, będą przekazywane sukcesywnie, po upływie 6 miesięcy od powstania zobowiązania, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca lub innym, uzgodnionym przez strony umowy. Szacuje się, że miesięcznie liczba spraw przekazanych do windykacji będzie oscylowała w granicach 50-100 spraw.
 7. Udostępnianie Wykonawcy danych osobowych dłużników odbywać się będzie w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i służyć jedynie wykonaniu czynności będących przedmiotem zamówienia.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
 9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 2.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Termin ten nie uwzględnia czasu na zakończenie prowadzonych spraw. Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia wszystkich rozpoczętych spraw.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego będzie mógł ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki dotyczące:
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową powinien być wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w Rzeczypospolitej Polskiej, gdzie posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

- pozwoli Zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi;
- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Wykonawca musi dysponować niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 radcą prawnym lub adwokatem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w szczególności będzie odpowiedzialny za świadczenie usług prawnych będących przedmiotem zamówienia, posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, albo prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie RP, zgodnie obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166),
 - b) ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.),
 - c) ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 823);
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC na kwotę nie niższą niż 1.000.000 PLN, na dowód czego przedłoży kopię opłaconej polisy wraz z dowodem opłacenia składki lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przez upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał bądź wykonuje usługę obsługi prawnej w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych na rzecz co najmniej 1 jednostki samorządu terytorialnego trwającą min. 1 rok, oraz załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie,
 - b) W ww. okresie wniósł do e-Sądu co najmniej 1000 spraw sądowych lub egzekucyjnych w sprawach o charakterze masowym,
 - c) Wykonawca winien udostępnić nr telefonu i adres e-mail w celu umożliwienia interesantom kontaktów w sprawach związanych z prowadzoną windykacją, które będą obsługiwane w dni robocze w godzinach 7:30-15:30, a jeden dzień w tygodniu w godz. 10:00-18:00.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (GMT) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
 3. Warunki udziału będą oceniane jako spełnia/nie spełnia. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a następnie odrzucenie jego oferty.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 z późn. zm.),
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami

- selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanki, o której mowa w pkt. IV ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). W takim przypadku, jeżeli Wykonawca niełoży wraz z Ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej zobowiązany jest wskazać w pkt 8 formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania) jaki dokument Zamawiający może uzyskać oraz wskazać odpowiednią bazę danych, z którego ten dokument można uzyskać.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w ust. 5 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. Opis sposobu sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IV.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy Wykonawca.
5. Oferta składa się z:
 - 1) prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania;
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te spełniają warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub oświadczenia wskazanego w pkt. IV ust. 5 zapytania;
 - 4) wykazu usług, o których mowa w pkt. IV ust. 4 – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi należycie wykonaną usługę są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 5) dokumentów poświadczających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV ust. 1.
6. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta wraz z załącznikami (a także zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty) musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez innego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi/szają w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty (o ile pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) pisemnie na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej, 87–100 Toruń, ul. Legionów 220 pok. 11.
 - 2) e-mailowo na adres: wgk@um.torun.pl;
 - 3) faksem pod nr: 56 611 83 05.
2. Termin składania ofert: do dnia 20.11.2023 r. do godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty brutto wskazanej w formularzu Oferta (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wyodrębnione w nim pozycje.
2. Cena oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w Ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i Wykonawców którzy nie zostali wykluczeni, na podstawie niżej określonego kryterium oceny ofert:

<i>l.p.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Znaczenie kryterium (w %)</i>
1	Cena oferty brutto	100

2. W kryterium „Cena oferty brutto” (C) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

cena brutto najtańszej oferty
 ----- x 100 pkt. = liczba punktów C
 cena brutto badanej oferty

przy czym:

cenę oferty brutto za usługę stanowi:

suma

- iloczynu szacowanych 40 spraw przekazywanych miesięcznie Wykonawcy i deklarowanej ceny za wysłaną korespondencję (przedsądowe wezwanie do zapłaty),
- iloczynu szacowanych 60 spraw kierowanych miesięcznie na drogę Elektronicznego Postępowania Upominawczego i kosztów tej usługi (opłata sądowa/wpisowa, inne opłaty),
- iloczynu 50 spraw kierowanych miesięcznie na drogę egzekucji komorniczej i kosztów tej usługi (zaliczka komornicza, koszt doręczeń, inne),
- iloczynu wskaźnika prowizji od szacowanych należności wyegzekwowanych w wyniku prowadzonej windykacji sądowej (min. 50.000 zł).

Dla potrzeb porównania ofert, cenę brutto ustala się według wzoru:

$$C = [(K * 40 \text{ spraw} + U * 60 \text{ spraw} + E * 50 \text{ spraw}) * 12 \text{ mies.}] + x\% * 50.000 \text{ zł}$$

przy czym:

C – cena brutto, zawierająca podatek od towarów i usług,

K – cena za wysłaną korespondencję (przedsądowe wezwanie do zapłaty),

U – koszt Elektronicznego Postępowania Upominawczego

E – koszt egzekucji komorniczej

x% – wskaźnik prowizji (wyrażony w %) od zwindykowanych należności

3. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z Gminą Miasta Toruń będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
 - a) weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń – i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
 - b) przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych – i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
 - c) archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie w Urzędzie Miasta Torunia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
 - 3) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu Gminy Miasta Toruń świadcząc w Urzędzie Miasta Torunia usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną w Urzędzie Miasta Torunia, systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne, świadczącym usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. Gmina Miasta Toruń udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do niej o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe Gmina Miasta Toruń udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do niej na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby, której dane dotyczą albo ze źródeł publicznie dostępnych.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia, bądź jego części bez podania przyczyn.
4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, kosztów paliwa niezbędnego dla wykonania usługi oraz wszystkie inne koszty eksploatacyjne związane z wykorzystaniem środka transportu w okresie świadczenia usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 100.000 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) równej opłacie dodatkowej za brak odpowiedniego dokumentu przewozu, płatnej w terminie późniejszym niż 7 dni – za każdy brak dochodzenia i egzekwowania lub za każde niesłuszne odstąpienie od dochodzenia lub egzekwowania zapłaty nałożonej na pasażera opłaty dodatkowej.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury. Wynagrodzenie będzie obliczone według wzoru:
$$W=(K * x1 \text{ spraw} + U * x2 \text{ spraw} + E * x3 \text{ spraw}) + y\% * z \text{ zł}$$
przy czym:
W – wynagrodzenie brutto, zawierające podatek od towarów i usług,
K – cena za wysłaną korespondencję (przedsądowe wezwanie do zapłaty),
U – koszt Elektronicznego Postępowania Upominawczego
E – koszt egzekucji komorniczej
x – ilość spraw objętych poszczególnymi działaniami windykacyjnymi w miesiącu
y – wskaźnik prowizji (wyrażony w %) od zwindykowanych w miesiącu należności
z – kwota należności ściągniętych w wyniku podjętych działań windykacyjnych.
8. Należność za fakturę zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury.

XIII. Wykaz załączników do niniejszego zapytania:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 3 – Wykaz usług obsługi prawnej

DYREKTOR
Nydziału Gospodarki Komunalnej
Marcin Kowallek