

ZARZĄDZENIE NR 283  
PREZYDENTA MIASTA TORUŃ

z dnia 25.10. 2023 r.

w sprawie regulaminu sprzedaży pojazdów nabytych przez Gminę Miasta Toruń na podstawie orzeczenia o przepadku pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin sprzedaży pojazdów nabytych przez Gminę Miasta Toruń na podstawie orzeczenia o przepadku pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Fiderewicz  
Zastępca Prezydenta

Starszy Specjalista

Agnieszka Bogacka

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowalik

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
Tr-535

Zastępca  
Prezydenta Miasta Toruń

Zbigniew Fiderewicz





## REGULAMIN

### sprzedaży pojazdów nabytych przez Gminę Miasta Toruń na podstawie orzeczenia o przypadku pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

#### Dział I

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb sprzedaży pojazdów stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, nabytych na podstawie orzeczenia o przypadku pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym i w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) pojazdach – należy przez to rozumieć pojazdy stanowiące własność Gminy Miasta Toruń, nabyte na podstawie orzeczenia o przypadku pojazdu usuniętego z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm);
  - 2) nabywcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która złożyła najkorzystniejszą ważną ofertę nabycia pojazdu i została wybrana do zawarcia umowy sprzedaży pojazdu;
  - 3) oferencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę nabycia pojazdu;
  - 4) organizatorze – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
  - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia;
  - 6) przetarg – należy przez to rozumieć tryb sprzedaży pojazdu, mający na celu wybór nabywcy w drodze składania pisemnych ofert;
  - 7) komisji przetargowej - należy przez to rozumieć komisję powoływaną dla przeprowadzenia przetargu;
  - 8) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie o sprzedaży pojazdu lub pojazdów w trybie przetargu.

##### § 2

1. Dyrektor wnioskuje do właściwego merytorycznie Zastępcy Prezydenta Miasta Torunia, o wyrażenie zgody na sprzedaż pojazdu oraz powołanie komisji przetargowej. Wniosek zawiera: informację o wartości pojazdu ustalonej przez rzeczoznawcę samochodowego, propozycję ceny wywoławczej, wysokości wadium oraz składu komisji przetargowej.

2. Dyrektor pełni nadzór nad procedurami sprzedaży oraz wykonuje inne czynności wynikające z Regulaminu, włącznie z podpisaniem umowy sprzedaży z nabywcą.
3. Cenę wywoławczą, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie i w wysokości nie niższej niż wartość pojazdu, oszacowana przez rzeczoznawcę samochodowego w wycenie pojazdu.
4. Dyrektor może również upoważnić Kierownika referatu nadzoru drogowego i zarządzania ruchem na drogach Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia do prowadzenia czynności wymienionych w ust. 2.

### § 3

1. Sprzedaż pojazdu następuje w trybie:
  - 1) przetargu;
  - 2) sprzedaży z wolnej ręki, w przypadku nieskutecznego zbycia w przetargu.
2. Przetarg przygotowuje Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia.
3. W ramach jednego przetargu organizator może sprzedawać więcej niż jeden pojazd.

### § 4

1. Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę na zakup tego samego pojazdu. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji, osoby im bliskie, lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Koszty związane z uczestnictwem w przetargu ponosi oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu, z wyjątkiem wadium - w przypadkach określonych w Regulaminie.
5. Oferent jest związany treścią Regulaminu oraz postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu.

## **Rozdział 2** **Komisja przetargowa**

### § 5

1. W skład komisji przetargowej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie (w liczbie nie większej niż dwóch) - powołani przez Zastępcę Prezydenta Miasta Torunia.
2. Przewodniczący komisji przetargowej lub pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego kieruje pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań komisji przetargowej należą w szczególności:
  - 1) publikacja ogłoszenia;
  - 2) ocena złożonych ofert i wystąpienie do dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby o zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zwrot wadium w przypadkach ustalonych w Regulaminie;
  - 4) wykonanie innych czynności wynikających z Regulaminu, zastrzeżonych dla komisji przetargowej.
4. Obsługę komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia.



## **Rozdział 3**

### **Ogłoszenie**

#### **§ 6**

1. Komisja przetargowa zapewnia zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <https://bip.torun.pl/przetargi>, a także na stronie <https://bip.mzk.torun.pl>
2. Ogłoszenie powinno określać: nazwę i siedzibę organizatora, miejsce i termin składania ofert, z tym, że czas pomiędzy datą ogłoszenia, a terminem składania ofert nie może krótszy niż 14 dni kalendarzowych, miejsce oraz termin, w którym można oglądać zbywany pojazd, informacje o sprzedawanym pojeździe lub pojazdach: marka, typ modelu, rodzaj pojazdu, nr VIN, rok produkcji, cenę wywoławczą, dane osoby do kontaktu, wysokość wadium (jeśli jest wymagane), informację o stanie prawnym oraz dokumentach pojazdu.

## **Dział II**

### **Rozdział 1**

#### **Wymagania dotyczące wadium**

#### **§ 7**

1. Decyzję o zastosowaniu w przetargu i wysokości wadium, nie wyższym niż 10 % wartości ustalonej przez rzeczoznawcę, podejmuje Zastępca Prezydenta Miasta Torunia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, w walucie polskiej. Miejsce oraz termin wniesienia wadium określa ogłoszenie.
3. Za dzień dokonania wpłaty wadium przyjmuje się dzień wpływu środków z tytułu wadium na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy. Wadium przyjmuje się za prawidłowo wpłacone, jeśli pełna kwota wadium wpłynęła na wskazany rachunek bankowy do dnia wyznaczonego w ogłoszeniu.
4. Potwierdzeniem wpłaty wadium jest załączony do oferty dowód wpłaty.
5. Wadium podlega zwrotowi po:
  - 1) zakończeniu przetargu – oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub podlegają odrzuceniu;
  - 2) odwołaniu postępowania przetargowego – wszystkim oferentom.
6. Wadium zostanie zwrócone, niezwłocznie, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia rozstrzygnięcia, odwołania lub unieważnienia przetargu, w wysokości nominalnej, na rachunek bankowy wskazany w ofercie.
7. Wadium wpłacone przez oferenta zalicza się na poczet ceny nabycia pojazdu z chwilą zawarcia umowy przenoszącej własność pojazdu.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, jeśli oferent uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży pojazdu przez okres dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia o wyniku postępowania, zgodnie z § 13 ust.1 Regulaminu oraz w przypadku rozwiązania umowy wobec niespełnienia obowiązku odbioru pojazdu, o którym mowa w § 14 ust. 5 i 6 Regulaminu.
9. W przypadku niepodania w ofercie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium zwrotu dokonuje się przekazem pocztowym, na koszt oferenta.

## **Rozdział 2**

### **Oferty**

#### **§ 8**

1. Oferta w przetargu składana jest w języku polskim w formie pisemnej i zawierać musi:
  - 1) dane pojazdu, którego nabycia dotyczy: marka, model, rodzaj pojazdu, nr VIN, rok produkcji
  - 2) dane identyfikacyjne nabywcy:
    - a) imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres do korespondencji, numer telefonu do kontaktu i adres poczty elektronicznej o ile oferent wskazuje ten rodzaj kontaktu - w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną,
    - b) nazwę podmiotu gospodarczego, adres siedziby, numer NIP lub REGON, informację o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub numer wpisu w KRS, adres do korespondencji, numer telefonu do kontaktu i adres poczty elektronicznej o ile oferent wskazuje ten rodzaj kontaktu - w przypadku osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej;
  - 3) datę sporządzenia oferty;
  - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - 5) cenę brutto oferty;
  - 6) potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku, gdy jest wymagane);
  - 7) numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium.
2. Oferta niezawierająca informacji wskazanych w ust.1 pkt 1- pkt 6 podlegać będzie odrzuceniu.
3. Oferta może być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu lub sporządzona we własnym zakresie przez oferenta, z zachowaniem wymaganego zakresu informacji, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku sprzedaży więcej niż jednego pojazdu w ramach tego samego przetargu oferta może być złożona na każdy pojazd odrębnie lub łącznie na wszystkie pojazdy, których nabyciem oferent jest zainteresowany, przy zachowaniu wymagań wskazanych w ust.1.
5. W przypadku gdy oferent reprezentowany jest w przetargu przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i opatrzone czytelnym podpisem oferenta, osoby reprezentującej oferenta - w przypadku, gdy oferent nie jest osobą fizyczną lub jego pełnomocnika.

## **Rozdział 3**

### **Miejsce i termin złożenia ofert**

#### **§ 9**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, do miejsca i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu. Celem zapewnienia poufności oferty do chwili jej otwarcia, wymaga się umieszczenia na kopercie informacji, że zawiera ofertę na zakup pojazdu w przetargu, ze wskazaniem konkretnego dnia otwarcia ofert wynikającego z ogłoszenia.

2. O dotrzymaniu przez oferenta wyznaczonego terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na adres wskazany przez organizatora w ogłoszeniu. Data wpływu oferty zostaje potwierdzona przez osobę upoważnioną przez dyrektora na kopercie zawierającej ofertę. Oferta dostarczona po terminie lub do miejsca innego niż wyznaczone dla jej złożenia podlega odrzuceniu.
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku, w którym przetarg zostanie zamknięty bez wybrania oferty, upada związanie ofertą, o którym mowa w ust. 3.
5. Oferent ma prawo do wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu.
6. Oświadczenie o wycofaniu oferty, sporządzone w formie pisemnej należy dostarczyć do miejsca składania oferty określonego w ogłoszeniu, najpóźniej przed otwarciem ofert, za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście.
7. W przypadku wpływu oświadczenia o wycofaniu oferty po terminie otwarcia ofert lub bez zachowania wymaganej formy doręczenia, wycofanie oferty uważa się za nieskuteczne.

## **Rozdział 4**

### **Wybór i ocena złożonej oferty**

#### **§ 10**

Komisja przetargowa w ramach oceny ofert:

- 1) sprawdza zachowanie wymogów formalnych złożonych ofert, kwalifikuje ważne oferty do dalszej oceny oraz odrzuca niespełniające tych wymogów;
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę nabycia pojazdu.

#### **§ 11**

Komisja przetargowa odrzuca ofertę w przypadku, kiedy:

- 1) jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 2) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
- 3) nie zawiera wymaganych przez organizatora danych, o których mowa w § 8 ust.1 i 2;
- 4) oferent nie wniósł wadium (jeśli było wymagane);
- 5) została złożona w miejscu innym niż wskazane w ogłoszeniu;
- 6) została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert;
- 7) wskazuje cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej.

#### **§ 12**

1. Przetarg wygrywa oferent, który złoży ważną ofertę oraz zaoferuje najwyższą cenę za nabycie pojazdu.
2. W razie rozbieżności pomiędzy ceną zaoferowaną w ofercie wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, komisja przetargowa przyjmuje ofertę za złożoną z ceną wyższą.
3. W przypadku złożenia więcej niż jednej ważnej, równorzędnej oferty z najwyższą ceną nabycia na ten sam pojazd, komisja przetargowa organizuje dodatkową licytację ustną, ograniczoną do oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Licytacja ustna odbywa się w siedzibie Biura Obsługi Klienta Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu przy ul. Legionów 220 w Toruniu, według ustalonych poniżej zasad.



5. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 3, o terminie dodatkowej licytacji ustnej – na stronie internetowej <https://bip.torun.pl/przetargi> oraz <https://mzk-torun.pl/>, oraz pisemnie – odpowiednio - na adres do korespondencji/ adres siedziby oferenta lub w przypadku podania przez oferenta adresu mailowego jako adresu do kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Przewodniczący komisji przetargowej otwierając licytację ustną podaje uczestnikom informację dotyczącą:
  - 1) warunków licytacji w tym cenę wywoławczą, która nie może być niższa od ceny zaoferowanej w złożonych przez nich ofertach, oraz informuje, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze deklaracje nie zostają przyjęte;
  - 2) wysokości postąpienia, która nie może być niższa niż 100 zł.
7. Oferenci w trakcie licytacji zgłaszają kolejne ceny, powyżej ceny wskazanej w równorzędnych ofertach do momentu, w którym nastąpi trzykrotne wywołanie najwyższej ceny.
8. Brak obecności na licytacji ustnej obydwu oferentów, o których mowa w ust. 3 lub ustanowionych pełnomocników spełniających wymagania z § 8 ust. 5, prawidłowo zawiadomionych o terminie licytacji, bądź niezgłoszenie przez obu uczestników ceny powyżej zaoferowanej w ofercie na etapie poprzedzającym licytację ustną powoduje, że przetarg na sprzedaż pojazdu uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
9. Niestawiennictwo na licytację ustną jednego z oferentów, o których mowa w ust.3, prawidłowo zawiadomionego o terminie licytacji skutkuje uznaniem, że przetarg wygrał oferent, który przystąpił do udziału w licytacji ustnej, z ceną zgłoszoną w ofercie złożonej na etapie poprzedzającym licytację.
10. Nieobecność oferenta, o którym mowa w ust. 3, prawidłowo zawiadomionego o terminie licytacji nie może być podstawą do wyznaczenia nowego terminu licytacji ustnej.

### § 13

1. Komisja przetargowa informuje poprzez stronę internetową, wskazaną w § 6 ust.1 Regulaminu o wyniku postępowania lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru ofert, w terminie 10 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.
2. W przypadku, jeśli żaden z oferentów nie złoży oferty spełniającej wymogi formalne, odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, lub cenie powyżej zaoferowanej w przypadku o którym mowa w § 12 ust. 3 (z zastrzeżeniem § 12 ust. 9), przetarg zostaje zamknięty bez wyboru ofert.

### § 14

1. Komisja przetargowa zawiadamia nabywcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz rachunku bankowym właściwym dla dokonania wpłaty ceny nabycia, z zachowaniem terminu określonego w ust. 2 oraz o skutkach uchylecia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 10.
2. Zawarcie umowy sprzedaży następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu, po zaksięgowaniu wpłaty, o której mowa w ust. 3.
3. Nabywca zobowiązany jest do wpłaty ceny wskazanej w ofercie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust.1. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
4. Sprzedaż pojazdu dokumentowana jest fakturą. Organizator wystawi fakturę nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
5. Umowa sprzedaży zawierana jest pod warunkiem rozwiązującym nieodebrania przez nabywcę pojazdu od organizatora w terminie wskazanym w ust. 6.



6. Nabywca zobowiązany jest do odebrania pojazdu w terminie 7 dni od zawarcia umowy sprzedaży.
7. W przypadku ziszczenia się warunku umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu do odbioru a organizator bez potrzeby składania odrębnego oświadczenia zwróci nabywcy cenę nabycia i zatrzyma wniesione wadium (jeśli było wymagane). Zwrot ceny nabycia nastąpi na rachunek, z którego wpłynęły środki na zapłatę ceny a w przypadku braku możliwości ustalenia rachunku organizator zwróci środki przekazem pocztowym, na koszt nabywcy.
8. Z chwilą wydania pojazdu ryzyko utraty lub uszkodzenia pojazdu przechodzi na nabywcę.
9. Sprzedaż pojazdu na rzecz osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej dokumentowana jest fakturą bez wpisania numeru NIP.
10. W przypadku uchylania przez nabywcę od zapłaty ceny lub zawarcia umowy we wskazanym terminie bez uzasadnionej przyczyny, organizator może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać wniesione przez oferenta wadium (w przypadku gdy było wymagane). W razie skorzystania z prawa odstąpienia od zawarcia umowy organizator ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, pod warunkiem, że w dniu złożenia oświadczenia o wyborze oferent pozostaje związany ofertą.

## **Rozdział 5**

### **Odwołanie lub unieważnienie przetargu**

#### **§ 15**

1. Organizator ma prawo zmienić termin składania ofert oraz z ważnych powodów odwołać lub unieważnić przetarg.
2. W przypadku odwołania przetargu, unieważnienia lub zmiany terminu składania ofert oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie wobec organizatora.
3. W przypadku odwołania oraz unieważnienia przetargu, wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone oferentom, zgodnie z § 7 ust. 6. W przypadku zmiany terminu składania ofert wpłacone wadium może zostać zwrócone, jeżeli oferent wystąpi na piśmie z prośbą o zwrot kwoty wadium, w przeciwnym wypadku wadium uznaje się za ważne i wiążące w nowym terminie składania ofert.

## **Dział III**

### **Rozdział 1**

#### **Protokół z procedury zbycia pojazdu**

#### **§ 16**

1. Z przeprowadzonej procedury zbycia pojazdu komisja przetargowa sporządza protokół zawierający następujące informacje:
  - 1) miejsca i terminy przeprowadzenia postępowania;
  - 2) przedmiot zbycia;
  - 3) skład osobowy komisji przetargowej z określeniem funkcji poszczególnych jej członków;
  - 4) wysokość ceny wywoławczej;
  - 5) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
  - 6) najwyższą cenę zaoferowaną za zbywany pojazd;
  - 7) osoby biorące udział w dodatkowej licytacji ustnej na zasadach określonych w § 12;
  - 8) imię, nazwisko/ nazwę firmy i miejsce zamieszkania oferenta/ adres siedziby;

- 9) ostateczną wysokość ceny nabycia pojazdu;
  - 10) wysokość wpłaconego wadium (jeśli było wymagane);
  - 11) dzień otrzymania przez organizatora wpłaty ceny nabycia lub nieuiszczenie ceny w terminie wskazanym w powiadomieniu;
  - 12) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Protokół zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji przetargowej.
  3. Protokół zatwierdzony zostaje przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną zgodnie z § 2 ust. 4.
  4. Załącznikami do protokołu są oferty oraz inne dokumenty składane przez oferentów w trakcie procedury sprzedaży.

## Rozdział 2

### Postępowanie z pojazdem wobec braku skuteczności lub możliwości sprzedaży

#### § 17

1. W przypadku gdy dwukrotnie przeprowadzone procedury sprzedaży nie zakończyły się skutecznym zbyciem pojazdu, dyrektor może podjąć decyzję o sprzedaży z wolnej ręki, gdzie cena nabycia nie może być niższa niż 20 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu. Uprawnienie nie dotyczy przypadków, gdy wybór nabywcy nie nastąpił w związku z odwołaniem lub unieważnieniem przetargu.
2. Sprzedaż pojazdu z wolnej ręki, ze względu na możliwość zgłoszenia ewentualnych skarg na przebieg przeprowadzonych procedur zbycia, nie może rozpocząć się wcześniej niż po upływie 30 dni od daty zakończenia ostatniej z procedur.
3. Ogłoszenie o zbyciu pojazdu w trybie sprzedaży z wolnej ręki zamieszcza się na stronie internetowej <https://bip.torun.pl/przetargi> oraz na stronie internetowej Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu sp. z o.o. <https://mzk-torun.pl>. Ogłoszenie zawiera zakres informacji, o których mowa w § 6 ust.2 Regulaminu.
4. W przypadku sprzedaży pojazdu z wolnej ręki, w celu ustalenia nabywcy nie powołuje się komisji. Umowę w sprawie zbycia pojazdu w trybie sprzedaży z wolnej ręki zawiera się z nabywcą, który zaoferował najwyższą cenę.
5. W przypadku nieskutecznej próby zbycia pojazdu w trybie sprzedaży z wolnej ręki, dyrektor podejmuje decyzję o przeznaczeniu pojazdu do demontażu.

## Dział IV

### Przepisy końcowe

#### § 18

Treść Regulaminu jest publikowana na stronie internetowej <https://bip.torun.pl/przetargi> oraz <https://mzk-torun.pl/>

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór ogłoszenia o przetargu;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Starszy Specjalista  
Agnieszka Bogacka

**DYREKTOR**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Marcin Kowallek

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
Jolanta Zagórska  
Tr. 535

wz. PREZYDENTA MIASTA  
Zbigniew Kiderewicz  
Zastępca Prezydenta





Miasto Toruń

Toruń, dnia ..... r.

## OGŁOSZENIE

Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o. oraz Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia działając w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Toruń ogłasza przetarg na sprzedaż pojazdu/pojazdów nabytych przez Gminę Miasta Toruń w wyniku orzeczenia o przepadku. Niniejsze postępowanie uregulowane jest Regulaminem zbywania pojazdów nabytych przez Gminę Miasta Toruń na podstawie orzeczenia o przepadku pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym stanowiącym załącznik do zarządzenia nr..... Prezydenta Miasta Torunia z dnia.....

### **Nazwa i siedziba organizatora przetargu:**

Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o.  
ul. Sienkiewicza 24/26  
87-100 Toruń

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia  
ul. Legionów 220  
87-100 Toruń

1. **Cena wywoławcza oraz informacje o pojeździe – załącznik nr 1.**
2. **Wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia \***

Wadium w wysokości ..... ceny wywoławczej sprzedawanego pojazdu, na który oferent składa ofertę, należy wpłacić wyłącznie w pieniądzu, w walucie polskiej do dnia ..... na rachunek bankowy MZK w Toruniu Sp. z o.o. tj.

**Bank PeKao o I o/Toruń 85 1240 4009 1111 0010 4319 5292**

\* w przypadku braku wymogu wpłacenia wadium – skreślić

3. **Marka, model, rodzaj pojazdu, nr VIN, rok produkcji:**

.....

4. **Miejsce i termin, w którym można obejrzeć pojazdy, osoby do kontaktu:**

1) Sprzedawane pojazd/pojazdy można oglądać w dniach ..... na terenie parkingu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu przy ul. Legionów 220. Zainteresowane osoby będą zapraszane do oględzin w godz. 9:30 do 11:30 (co godzinę).

2) Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56 612 18 05 oraz 56 610 18 08.

3) Uprawnionymi do kontaktów ze strony organizatora postępowania przetargu:

- w sprawach formalnych:

....., tel. 56 612 18 08



- w sprawach merytorycznych  
....., tel. 56 612 18 06

5. **Termin, miejsce i tryb składania ofert oraz okres związania ofertą:**

- 1) ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie (na każdy pojazd oddzielnie),
  - 2) na kopercie należy umieścić zapis: „Dział Sprzedaży – parking strzeżony – oferta na zakup pojazdu marka....., model....., rodzaj pojazdu....., nr VIN....., rok produkcji.....”.
  - 3) ofertę można składać osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00 w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń, przesyłką pocztową lub kurierską, nie później jednak niż do dnia .....
  - 4) o ważności oferty decyduje data i godzina jej wpływu na wskazany adres w pkt 3), a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską. Organizator przetargu określa termin związania ofertą na 30 dni od dnia terminu składania ofert,
  - 5) Komisja poinformuje o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru oferty, w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert, na stronie <https://mzk-torun.pl/> oraz <https://bip.torun.pl/przetargi/23>
6. Przystąpienie do przetargu oznacza, że osoba zainteresowana nabyciem akceptuje wszystkie warunki Regulaminu.

**Załączniki:**

- 1) Informacja o stanie prawnym pojazdu i jego dokumentach – ..... pozycji
- 2) Formularz ofertowy dla nabywców pojazdów
- 3) Klauzula informacyjna o przetwarzanie danych osobowych
- 4) Umowa sprzedaży samochodu
- 5) Regulamin przetargu będący załącznikiem do Zarządzenia .....

Starszy Specjalista  
Agnieszka Bogacka

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Marcin Kowallek

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
Tł-535

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Rędziewicz  
Zastępca Prezydenta



Miasto Toruń

Załącznik nr 2

## FORMULARZ OFERTOWY

Toruń, dnia ..... r.

### Dane Oferenta:

#### - Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Imię i nazwisko: .....

Pesel: .....

Dane adresowe: miejsce zamieszkania: .....

Adres korespondencyjny: .....

Nr telefonu kontaktowego: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

#### - podmiot prowadzący działalność gospodarczą:

Nazwa: .....

Dane adresowe: siedziba: .....

NIP lub REGON: .....

działający w obrocie gospodarczym na podstawie wpisu pod nr KRS ..... do Krajowego

Rejestru Sądowego/ wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Adres korespondencyjny: .....

Nr telefonu kontaktowego: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

**W odpowiedzi na ogłoszenie nr ..... o pisemnym przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest zbycie pojazdu/ pojazdów będących własnością Gminy Miasta Toruń.**

JA NIŻEJ PODPISANY: .....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy i dokładny adres oferenta): .....

składam ofertę na zakup pojazdu (ofertę należy składać na każdy pojazd oddzielnie):

1. Marka: .....

2. Model: .....

3. Rodzaj pojazdu: .....
4. Nr VIN: .....
5. Rok produkcji: .....

Oferuję cenę nabycia brutto: ..... zł (prosimy podać kwotę w polskich złotych również słownie):

.....

Wskazuję numer rachunku bankowego właściwego do zwrotu wadium

.....

Załączam upoważnienie do działania innej osoby w moim imieniu.\*

Załączam dowód wpłaty wadium.\*

\* w przypadku braku wymogu – skreślić

### Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zbywania pojazdów nabytych przez Gminę Miasta Toruń na podstawie orzeczenia o przepadku pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr .... Prezydenta Miasta Torunia z dnia .....oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu, akceptuję je bez zastrzeżeń oraz przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że nie okazano mi żadnych innych dokumentów dotyczących zbywanego pojazdu, poza wskazanymi w ogłoszeniu.
2. Przyjmuje do wiadomości, że Sprzedający wyłącza rękojmię za wady fizyczne i prawne sprzedawanego pojazdu na zasadach art. 558 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (DZ. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
3. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Do oferty dołączam podpisaną Klauzulę informacyjną o przetwarzanie danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis składającego ofertę)

WZ PREZYDENTA MIASTA  
Zbigniew Piłkiewicz  
Zastępca Prezydenta

Starszy Specjalista

  
Agnieszka Bogacka

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

  
Marcin Kowallek

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
Tr-535





Miasto Toruń

Załącznik nr 3

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY NA SPRZEDAŻ POJAZDÓW

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U. UE L119 z 04.05.2016 r. (dalej jako: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Sienkiewicza 24/26, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu pod numerem KRS 0000406721, NIP 8790177233, REGON 341227892, tel. 56 612 18 00, e-mail [zaklad@mzk.torun.pl](mailto:zaklad@mzk.torun.pl) (dalej: MZK).
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych prosimy o kontakt z powołanym w MZK inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iodo@mzk-torun.pl](mailto:iodo@mzk-torun.pl).
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż pojazdów, na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 litera c) RODO,
  - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Następnie Państwa dane będziemy przechowywać w celu wypełniania obowiązków archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
  - upoważnieni pracownicy Administratora,
  - podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 5 lat.
7. Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne. Niepodanie danych - imienia, nazwiska oraz adresu - skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż pojazdów.
8. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
  - prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO (prawo do bycia zapomnianym), przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
Zapoznałam/ em się (podpis oferenta)

Starszy Specjalista **DYREKTOR**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
*Agnieszka Bogacka*  
*Marcin Kowallek*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
*Jolanta Zagórska*  
fr - 535

Zastępca  
Prezesa Miasta Torunia  
*Zbigniew Filarewicz*





Miasto Toruń

Załącznik nr 4

## UMOWA SPRZEDAŻY SAMOCHODU

zawarta w dniu ..... w Toruniu, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu pisemnego na zbycie pojazdów stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, rozstrzygniętego w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń** – z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, NIP 879-000-10-14, REGON 871118856 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Fiderewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Torunia, działającego samodzielnie na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia,

zwaną dalej „Sprzedającym”

a (w zależności od podmiotu będącego nabywcą):

.....,

zamieszkałym w ..... przy ul. ...., legitymującym się dokumentem tożsamości nr ..... wydanym przez ..... PESEL .....,

reprezentowanym w niniejszej umowie przez:

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ...., posługującym się numerem NIP ....., działającym w obrocie gospodarczym na podstawie wpisu pod nr KRS ..... do Krajowego Rejestru Sądowego/ wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Kupującym”

### § 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż pojazdu:

marka .....

rok produkcji .....

nr silnika .....

nr VIN .....

nr rejestracyjny .....

Dodatkowe informacje o stanie pojazdu .....

### § 2

1. Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność nabytą w trybie art. 130a ust.10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047), jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
2. Sprzedający oświadcza, że na zasadach ustalonych w art. 558 Kodeksu cywilnego wyłącza rękojmię za wady fizyczne i prawne pojazdu.



### § 3

1. Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność pojazdu, określonego w § 1 umowy, za cenę ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę sprzedaży, zgodnie z § ..... Regulaminu zbywania pojazdów stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, po ich usunięciu w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, będącym załącznikiem do ogłoszenia przetargu, tj. w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, na podany poniżej rachunek bankowy:  
**MZK w Toruniu sp. z o.o.**  
**Bank PeKo o I o/Toruń 85 1240 4009 1111 0010 4319 5292**
3. Wpłata powinna być pomniejszona o wpłacone w dniu ..... wadium w kwocie ....., (słownie: .....)
4. Wydanie pojazdu nastąpi po potwierdzeniu przez Sprzedającego wpływu na rachunek bankowy wskazany w ust. 3 środków wpłaconych tytułem ceny nabycia pojazdu.

### § 4

Kupujący oświadcza, że:

- 1) stan techniczny pojazdu jest mu znany,
- 2) pojazd został mu przekazany bez \* (*niewłaściwe wykreślić*):
  - dowodu rejestracyjnego,
  - karty pojazdu, tablic rejestracyjnych,
  - kluczyków.

### § 5

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy obciążają Kupującego.

### § 6

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygnięta przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

### § 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Sprzedający

.....  
Kupujący

**DYREKTOR**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej!

*Marcin Kowallek*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
*Jolanta Zagórska*  
Tł. 535

Zastępca  
Prezydenta Miasta Torunia

*Zbigniew Piłkiewicz*