

Zarządzenie Nr ..249..
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia ..25.10.. 2023 roku

w sprawie powołania na rok 2024 komisji do oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm., poz. 572 i poz. 1463) i § 10 uchwały nr 952/18 Rady Miasta Torunia z dnia 18 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2023 r., poz. 4722) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia ze zm.¹, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń w składzie:

- 1) Pan Emanuel Okoń – Miejski Konserwator Zabytków, dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – Przewodniczący;
- 2) Członkowie:
 - a) Magdalena Piernik – zastępca dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa,
 - b) Katarzyna Wojnowska – główny specjalista, Biuro Toruńskiego Centrum Miasta,
 - c) Marcin Urbański – kierownik referatu kształtowania zieleni w Wydziale Środowiska i Ekologii,
 - d) Sławomir Wojdyło – główny specjalista, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - e) Agata Cyrek – starszy specjalista, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – sekretarz Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z wnioskami o dotacje;
- 2) ocena wniosków pod względem merytorycznym;
- 3) przygotowanie zestawienia wniosków wraz z ich oceną;
- 4) przedłożenie zestawienia wniosków wraz z ich oceną Prezydentowi Miasta Torunia;
- 5) poinformowanie wnioskodawców o ocenie złożonych wniosków wraz z uzasadnieniem (po zakończeniu ich rozpatrywania).

§ 3. Komisja działa w trybie posiedzeń, w oparciu o Regulamin Pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia wprowadzono zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312, nr 380 z 2014 r., nr 149, nr 273, nr 391 z 2015 r., nr 379 z 2016 r., nr 40, nr 130, nr 254, nr 319, nr 353 z 2017 r., nr 293 z 2018 r., nr 124, nr 337 z 2019 r., nr 202, nr 222, nr 230 i nr 253 z 2020 r., nr 222 i nr 290 z 2021 r., nr 7, nr 39, nr 62, nr 180 i nr 220 z 2022 r.

§ 4. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za sprawny i terminowy przebieg pracy Komisji jest.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków, dyrektorowi Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Jędrzejewicz
Zastępca Prezydenta

Miejski Konserwator Zabytków
E. Okoń
Emanuel Okoń

RADCA PRAWNY
Beata Zurawska
Beata Zurawska
(TR - 998)
16.10.2013r.

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia
Adam Miel

**Regulamin Pracy Komisji do spraw oceny wniosków
o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na
terenie Gminy Miasta Toruń**

§ 1. Pracami Komisji do spraw oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń, zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący na dzień przypadający w ciągu 40 dni roboczych po upływie terminu na złożenie wniosku o dotację, które mają być udzielone w 2024 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków o udzielenie dotacji na prace lub roboty dla ratowania zabytków zniszczonych wskutek klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych – niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.

§ 3. W posiedzeniach Komisji powinno uczestniczyć co najmniej 2/3 składu Komisji. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji, posiedzenie zwołuje i obradom przewodniczy inny członek Komisji, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, które:

- 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, ubiegającym się o udzielenie dotacji;
 - 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 4) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.

§ 5.1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie prac Komisji;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;

- 3) ustalanie porządku posiedzenia
 - 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji;
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 6) przedkładanie Prezydentowi Miasta Torunia zestawienia oceny wniosków o dotacje, dokonanej przez Komisję.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
- 1) osobisty udział w posiedzeniach Komisji;
 - 2) ocena wniosków o dotację.
3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) zawiadamianie członków Komisji o terminie posiedzenia;
 - 2) przygotowanie materiału na posiedzenia i ich dystrybucja wśród członków Komisji;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 4) przechowywanie dokumentacji prac Komisji.

§ 6. Przedmiotem pracy Komisji jest ocena wniosków o dotacje, które zostały zweryfikowane przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków jako spełniające wymogi formalne oraz propozycja wysokości dotacji i ich rekomendacja Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 7. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

§ 8. Dla ustalenia wagi wniosku, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny, którym przyporządkowuje punktację w skali od 0 do 10 pkt:

- 1) dostępność efektu konserwatorskiego dla ogółu społeczeństwa oraz znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta (maksymalnie 10 punktów), zgodnie z poniższą tabelą:

Forma dostępności i znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta:	Punktacja:
dostęp bez ograniczeń, działania priorytetowe dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (np. prace lub roboty przy fasadzie lub elewacjach frontowych budynku, w tym stolarce okiennej i drzwiowej)	10
dostęp bez ograniczeń, działania istotne dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (np. prace przy pokryciach dachowych, elewacjach bocznych lub tylnych budynku)	5
dostęp w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie, działania mało istotne dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (wewnętrzne przestrzenie ogólnodostępne budynku, np. klatki schodowe, sienie, przejazdy bramne)	2
efekt niedostępny, działania nieistotne dla kształtowania przestrzeni publicznej i wizerunku miasta (prace na terenie zamkniętym, wewnątrz budynku prywatnego, elementy konstrukcyjne)	1

<p>obiekty np. fundamenty, stropy, więźby dachowe lub wystrój wnętrz; sporządzenie ekspertyz, programów, projektów lub dokumentacji)</p>	
--	--

- 2) ratowanie obiektu, w tym znaczenie planowanych prac dla zachowania zabytku i wyeksponowania jego wartości zabytkowych (maksymalnie 10 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Znaczenie wnioskowanych prac dla zachowania zabytku:	Punktacja:
drewnianego lub wzniesionego w konstrukcji szkieletowej z uwagi na znaczenie tego rodzaju obiektów dla dziedzictwa kulturowego miasta (minimum 50% ścian zewnętrznych budynku wzniesionych w konstrukcji szkieletowej lub z tzw. muru pruskiego)	10
zahamowanie dalszej destrukcji, prace o znaczeniu priorytetowym dla ratowania zabytku	5
zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku	2
podniesienie walorów estetycznych	1

- 3) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe obiektu dla miasta Torunia, w szczególności dla obszaru uznanego za „Pomnik Historii” (maksymalnie 3 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Znaczenie obiektu	Punktacja:
wysokie (w skali historycznej zabudowy miasta, zwłaszcza dla obszaru uznanego za „Pomnik Historii”)	3
średnie (w skali historycznego zespołu urbanistycznego, zespołu zabudowy lub budynków, stanowiące lokalne akcenty lub dominanty przestrzenne)	2
niewielkie (pojedynczej budynki czy budowle nie tworzące akcentów lub dominant architektonicznych w pierzejach ulic czy placów)	1

- 4) kompletność efektu konserwatorskiego (maksymalnie 3 pkt.) rozumiany jako skala zakresu planowanych prac i ich wpływu na stan ogólny obiektu, zgodnie z poniższą tabelą:

Kompletność efektu konserwatorskiego:	Punktacja:
efekt kompletny (np. całościowy remont konserwatorski budynku czy elewacji frontowej lub ostatni etap przeprowadzonych wcześniej prac)	3
efekt częściowy (np. fragment elewacji)	2

frontowej, kolejny etap wcześniejszych prac czy odtworzenie stolarki okiennej w partii jednej kondygnacji)	
efekt o niewielkim znaczeniu (np. odtworzenie stolarki okiennej w pojedynczym lokalu)	1

- 5) udziału środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót wg wartości kosztorysowej zadania (maksymalnie 4 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Udział środków własnych lub środków otrzymanych od innych organów w %	Punktacja
od 70,01	4
50,01–70,00	3
20,01–50,00	2
00,01–20,00	1
brak wkładu własnego (wniosek o 100% możliwej dotacji)	0

§ 9. Punktacja podawana jest przez każdego z członków Komisji w liczbach całkowitych.

§ 10. Wniosek może otrzymać maksymalnie 30 punktów od każdego członka Komisji.

§ 11. Ostateczna ocena wniosku obliczana jest jako średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 12. Wnioski, które uzyskały najwyższą punktację, będą podlegały rekomendacji Prezydentowi Miasta Torunia celem przedłożenia prezydenckiego projektu uchwały na kolejnej sesji Rady Miasta Torunia.

§ 13. Z prac Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Do protokołu dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu. Protokół stanowić będzie załącznik do wniosku Miejskiego Konserwatora Zabytków, dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków do Prezydenta Miasta Torunia w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń.

§ 14. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 15. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Hderewicz
Zastępca Prezydenta

Załącznik

do Regulaminu Pracy Komisji do spraw oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Torunia z dnia 2023 r.

Oświadczenie¹⁾:

Przewodniczącego Komisji

Członka Komisji

Imię (imiona) :

Nazwisko :

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie dotacji;
- 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Toruń dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji.

..... dnia r.

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

